

Pedoman Pelaksanaan Program Nagari Go Digital Bagi Back Office Team (BOT)



Pemerintah Kabupaten Padang Pariaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2020



Uukcapil.padangpariamankab.go.id





KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan hidayahNya Buku Pedoman Pelaksanaan Program Nagari Go Digital bagi Back Office Team (BOT) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman dapat diselesaikan dengan baik. Buku Pedoman ini digunakan oleh BOT sebagai standar dan acuan dalam pelaksanaan program Nagari Go Digital melalui pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil secara *online*.

Diharapkan dengan adanya Buku Pedoman Pelaksanaan Program Nagari Go Digital bagi BOT ini dapat mengoptimalkan kinerja BOT dan meminimalisir terjadinya kesalahan dalam pelayanan dokumen online, sehingga tercapainya peningkatan kualitas pelayanan publik.

Selanjutnya semua pihak yang telah memberikan masukan dan saran serta petunjuk selama proses penyusunan buku pedoman ini disampaikan terima kasih, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan Rahmat dan hidayah-Nya kepada kita. Amiin.



NIP. 19760130 199503 1 001

Pariaman, April 2020 FUNGSIONAL UMUM DISDUKCAPIL KABUPATEN PADANG PARIAMAN

<u>Danti Ayu Fradina, S.IP</u> NIP. 19971202 201908 2 001

DAFTAR ISI

Halaman

COVE	R	i
КАТА	PENGANTAR	ii
DAFT	AR ISI	iii
PENDA	AHULUAN	1
А.	DASAR HUKUM	2
В.	MAKSUD DAN TUJUAN	3
C.	GAMBARAN UMUM DAERAH	4
D.	VISI DAN MISI	5
	1. VISI	5
	2. MISI	6
E.	MAKLUMAT PELAYANAN	7
F.	MOTTO PELAYANAN	7
G.	JANJI PELAYANAN	7
NAGAI	RI GO DIGITAL	9
DOKU	MEN KEPENDUDUKAN YANG DILAYANI	10
PERSY	YARATAN DOKUMEN	13
SK NA	GARI GO DIGITAL	19
SOP N	AGARI GO DIGITAL	23
KUALI	IFIKASI BOT YANG DIPERLUKAN	33
HAL-H	IAL YANG HARUS DIPERHATIKAN	34
MEKA	NISME / LANGKAH PENGURUSAN DOKUMEN	
KEF	PENDUDUKAN ONLINE BAGI BOT	35
1)	KIA (KARTU IDENTITAS ANAK)	35
2)	KARTU KELUARGA	44
3)	PENGAJUAN LAHIR TANPA NIK	51

DAF1	AR PUSTAKA	84
7)	PENGAJUAN AKTA KEMATIAN	76
6)	PENGAJUAN KTP	72
5)	PENGAJUAN PINDAH	65
4)	PENGAJUAN LAHIR ADA NIK	57



1

PENDAHULUAN

esuai dengan amanat Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri RI melalui Rapat Koordinasi Nasional I tahun 2019 di Makassar pada 7-9 Februari

2019, Disdukcapil se Provinsi, Kabupaten dan Kota diamanatkan untuk melakukan perubahan besar dalam pelayanan publik dengan menggagas tema Dukcapil Go Digital.

Dukcapil Go Digital merupakan awal transformasi di bidang Administrasi Kependudukan tentunya dengan digitalisasi pelayanan sehingga pelayanan dokumen kependudukan selesai dengan lebih cepat. Dukcapil Go Digital ini kemudian juga diperkuat dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri No 7 tahun 2019 tentang Administrasi Kependudukan Secara Daring atau Online.

Administrasi Kependudukan secara daring yang selanjutnya disebut adminduk daring adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan berbasis pendaftaran penduduk, elektronik melalui pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sector lain.

Untuk mewujudkan Dukcapil Go Digital yang berbasis Daring ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman meluncurkan Program Nagari Go Digital yang dimotori oleh Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile yang memungkinkan masyarakat di Kabupaten Padang Pariaman mengurus dokumen kependudukan dan pencatatan sipil cukup dari rumah masing-masing dengan menggunakan *smartphone*.

Input data akan diteruskan kepada operator Back Office Team (BOT, operator khusus pengurusan dokumen kependudukan online) untuk diselesaikan, kemudian output dokumen kependudukan berupa *softfile* pdf akan dikirim langsung pada akun Dukcapil Ceria Mobile masyarakat yang melakukan permohonan dan dapat dicetak langsung di nagari sesuai domisili masyarakat terkait, sehingga tidak perlu datang ke Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Buku Pedoman ini berisikan arahan dan mekanisme program Nagari Go Digital bagi BOT Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil Kabupaten





Padang Pariaman, tahap demi tahap pemprosesan dokumen disajikan dengan jelas dan detail. Semoga dengan adanya

Semoga dengan adanya Buku Pedoman Pelaksanaan Program Nagari Go Digital bagi (BOT) ini dapat mengoptimalkan kinerja BOT dan meminimalisir terjadinya kesalahan dalam pelayanan dokumen online, sehingga tercapainya peningkatan kualitas pelayanan publik.

A. DASAR HUKUM

- 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependududkan Sebagaimana telah Diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- 7. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan;
- 8. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelola Perpaduan Pelayanan Publik;
- 9. Keputusan Presiden Nomor 88 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Informasi Kependudukan;
- 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan Publik;
- 11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2014 tentang Survei Kepuasan Masyarakat;
- 12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pengelola Pengaduan;
- 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pedoman Pendataan Penerbitan Dokumen Kependudukan dalam Administrasi Kependudukan;





3

- 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2010 tentang Pedoman Pencatatan Perkawinan dan Pelaporan Akta yang diterbitkan oleh negara lain;
- 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2010 dan Menteri Kesehatan Nomor 162 Menkes tentang Pelaporan Kematian dan Penyebab Kematian;
- 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2010 tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
- 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2011 tentang Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk sebagai Akibat Perubahan Alamat;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK);
- 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 7 tahun 2019 tentang Administrasi Kependudukan Secara Daring atau Online;
- 20. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- 21. Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman;

B. MAKSUD DAN TUJUAN

- 1. Mengoptimalkan kinerja BOT dengan adanya standarisasi dan tahapan langkah dalam pemprosesan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil melalui Program Nagari Go Digital;
- 2. Meminimalisir terjadinya kesalahan dalam pemprosesan dokumen karena telah adanya tahapan langkah demi langkah yang jelas dan detail dalam buku pedoman;
- 3. Mampu membuat Front Office Team (FOT) menjadi BOT tanpa perlu mengajarkan satu per satu. Karena melalui buku pedoman, semua langkah telah tertera dengan jelas, sehinggga jika diperlukan sewaktuwaktu, FOT mampu menjadi BOT
- 4. Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil online di Kabupaten Padang Pariaman dengan lebih cepat, tanggap, efektif, dan efisien.
- 5. Menumbuhkan dan meningkatkan kepercayaan masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan secara online dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.
- 6. Menciptakan Sumber Daya Manusia yang profesional dalam memberikan pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil online kepada masyarakat di Kabupaten Padang Pariaman.



C. GAMBARAN UMUM DAERAH

abupaten Padang Pariaman terletak antara 0°11 – 0°49 Lintang Selatan dan 98°36' – 100°28' Bujur Timur, dengan luas wilayah sekitar 1.328,79 km² dan panjang garis pantai 60,50 km². Luas daratan daerah ini setara dengan 3,15 persen dari luas daratan wilayah Provinsi Sumatera Barat.

Suhu Udara berkisar antara 24,4°C – 25,7°C, jadi untuk rata- rata suhu maksimal 3,08°C dan rata-rata suhu minimum yaitu 21,34°C, dengan kelembapan relative 86,75 %.



Gambar I Peta Kabupaten Padang Pariaman

Kabupaten Padang Pariaman berbatasan dengan beberapa kabupaten yang ada di Provinsi Sumatera barat yaitu :

- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kabupaten Agam
- Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Kota Padang
- Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kabupaten Solok dan Kabupaten Tanah Datar
- Sebelah Barat : Berbatasan Kota Pariaman dan Samudera Hindia

Wilayah administrasi Kabupaten Padang Pariaman terdiri dari 17 (tujuh belas) Kecamatan 103 (seratus tiga) Nagari, dan 600 (enam ratus) Korong/dusun. Jumlah penduduk Kabupaten Padang Pariaman 431.224 per Februari 2020





5

D. VISI DAN MISI

1. VISI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menetapkan Visi sebagai berikut: "Satu Data untuk Semua"

Makna yang terkandung dalam Visi ini adalah:

- 1. Data dalam hal ini adalah Data Kependudukan yang dihasilkan dari pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil yang merupakan data perseorangan dan/atau data agregat yang terstruktur. Informasi yang terhimpun dalam data perseorangan diantaranya meliputi : Nomor KK, NIK, nama lengkap, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal/bulan dan tahun lahir, golongan darah dan informasi penting lainnya, sementara data yang terhimpun sebagai "data agregat" adalah sekumpulan data tentang peristiwa kependudukan, peristiwa penting, jenis kelamin, kelompok usia, agama, pendidikan dan pekerjaan, dalam bentuk data yang berupa angka-angka atau data kuantitatif dan data yang berupa penjelasan atau data kualitatif.
- 2. Berikut penjelasan mengenai kepentingan, dampak serta manfaat Data Kependudukan.

Data kependudukan kerap menjadi masalah di negeri ini, terlebih di era demokrasi sekarang ini. Keakuratan data mutlak diperlukan, dalam setiap Pemilihan Umum (Pemilu) yang diselenggarakan secara langsung baik untuk pemerintah pusat maupun daerah. Namun, lebih jauh dari sekedar pemenuhan kebutuhan pemilu, data akurat tentang kependudukan, sejatinya sangat diperlukan dalam pembangunan nasional, mulai dari penyusunan strategi sampai implementasinya. Bahkan, dunia bisnispun, sangat memerlukannya. Dengan data lengkap, niscaya akan mempermudah berbagai urusan yang diperlukan masyarakat berupa pelayanan publik dan pendayagunaan untuk penetapan kebijakan pembangunan (antara lain merupakan komponen penting dalam pembuatan indikator MDGs).

Dampak manfaat Data yang kependudukan yang akurat dan *up-date* yang diperoleh dari penggunaan NIK secara nasional, diantaranya adalah :

• Keamanan Negara;





6

- Demokrasi (Pemilu dan Pemilu Kepala Daerah);
- Citra/Eksistensi Negara;
- Status kependudukan seseorang;
- Perencanaan Pembangunan Nasional yang tepat;
- Akses Pelayanan Publik (Pajak, Perbankan, Bisnis, Kepolisian);
- Data Statistik Kependudukan yang akurat;
- Kemudahan bepergian serta mencegah teroris internasional/domestic, pekerja illegal/imigran, dan penyalahgunaan dokumen kependudukan.

Sedangkan institusi yang bisa memanfaatkan data kependudukan antara lain :

- Kementerian Keuangan (Dirjen Pajak dan Bea Cukai);
- Kementerian Hukum dan HAM (Dirjen Imigrasi);
- Kementerian Agama (KUA);
- Kementerian Pertahanan;
- Badan Intelijen Negara;
- Badan Pertanahan Nasional;
- POLRI;
- Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- Bappenas;
- Masyarakat/Dunia Usaha;
- Kementerian Kesehatan;
- Kementerian Sosial;
- Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
- KPU (Pemilu dan pemilu Kepala Daerah);
- BKKBN;
- Perbankan/Lembaga Keuangan.

2. MISI

Untuk mewujudkan Visi tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai bekut :

1. Mewujudkan pelayanan prima

2. Mewujudkan tertib administrasi kependudukan;





E. MAKLUMAT PELAYANAN

Maklumat pelayanan yang sudah disepakati dan ditandatangani oleh pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman adalah sebagai berikut :

Kami seluruh penyelenggara Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai Standar Pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji, siap menerima sanksi sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

F. MOTTO PELAYANAN

Siap melayani dengan "CERIA".

- C : Cepat, Melakukan aktifitas pelayanan sesegera mungkin dengan hasil yang maksimal tanpa mengurangi kualitas dan etika.
- E : Efisien, Kemauan untuk menyelesaikan pekerjaan cermat, cepat, tepat dan berdaya guna tanpa mengurangi tujuan utama.
- **R** : **Responsif**, Kepekaan dalam menyikapi berbagai hal yang dihadapi dalam pelayanan.
- Inovatif, Kemampuan mengeksplorasi diri untuk menghasilkan terobosan-terobosan baru dalam pelayanan.
- A : Akuntabel, Kemampuan untuk melakukan aktifitas secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

G. JANJI PELAYANAN

- a. Melayani dengan "CERIA" (Cepat, Efisien, Responsif, Inovatif dan Akuntabel).
- b. Memberikan pelayanan ramah, sopan dan santun tanpa membedakan pemohon dan memegang teguh prinsip pelayanan prima.
- c. Menaati segala peraturan yang berlaku dan tidak menerima suap, menolak perbuatan korupsi serta tindakan yang melanggar dan melawan hukum.
- d. Memberikan kenyamanan, keamanan dan kepastian kepada setiap Pemohon demi mewujudkan pelayanan prima.
- e. Mendukung dengan sepenuh hati serta bekerja dengan giat untuk mendukung Visi dan Misi Kabupaten Padang Pariaman.











9

NAGARI GO DIGITAL

Nagari Go Digital adalah program Inovasi yang dikembangkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman pada akhir tahun 2019. Program ini dimotori oleh Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile yang memungkinkan masyarakat di Kabupaten Padang Pariaman mengurus dokumen kependudukan dan pencatatan sipil cukup dari rumah masingmasing dengan menggunakan *smartphone*.

Input data akan diteruskan kepada operator Back Office Team (BOT, operator khusus pengurusan dokumen kependudukan online) untuk diselesaikan, kemudian output dokumen kependudukan berupa *softfile* pdf akan dikirim langsung pada akun Dukcapil Ceria Mobile masyarakat yang melakukan permohonan dan dapat dicetak langsung di nagari sesuai domisili masyarakat terkait, sehingga tidak perlu datang ke Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Program Nagari Go Digital dilaksanakan guna meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat di Kabupaten Padang Pariaman, khususnya dalam percepatan pelayanan dan memangkas jarak masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan, sehingga pelayanan kependudukan lebih dekat dengan mencetak langsung di kantor Nagari setempat.

Layanan yang dapat diajukan di aplikasi dukcapil ceria mobile adalah Perubahan Kartu Keluarga (KK) yang terdiri dari Pembuatan KK Baru, Perubahan KK, Pecah KK, dan Penggantian KK Hilang, Permohonan Pencetakan KTP yang terdiri dari KTP Baru, KTPEL Ganti KTP, KTPEL Hilang, KTPEL Rusak dan KTPEL Ganti Suket, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Permohonan Pindah, Kartu Identitas Anak, dan Layanan Pengaduan Tamasya. Dokumen Cetak Kependudukan yang dilayani di Nagari adalah Akta Kelahiran, Akta Kematian, Kartu Keluarga, dan SKPWNI.





DOKUMEN KEPENDUDUKAN YANG DILAYANI

1. Kartu Identitas Anak (KIA)

Berdasarkan Permendagri No. 2 tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak, Kartu Identitas Anak yang selanjutnya disingkat menjadi KIA adalah identitas resmi anak sebagai bukti diri anak yang berusia kurang dari 17 tahun dan belum menikah yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.

Tujuan Pembuatan KIA adalah untuk meningkatkan pendataan, perlindungan dan pelayanan publik serta sebagai upaya memberikan perlindungan dan pemenuhan hak konstitusional warga negara. Manfaat KIA adalah untuk memenuhi hak anak, untuk persyaratan mendaftar sekolah, untuk bukti diri anak sebagai data identitas ketika membuka tabungan atau menabung di bank, juga berlaku untuk proses mendaftar BPJS dan lainnya.

2. Kartu Keluarga (KK)

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, pasal 1, Kartu Keluarga selanjutnya disingkat KK, adalah kartu identitas keluarga yang memuat data tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga, serta identitas anggota keluarga.

Dokumen Kartu Keluarga yang dilayani dalam Program Nagari Go Digital terdiri dari Pembuatan KK Baru, Perubahan KK, Pecah KK, dan Penggantian KK Hilang.

3. Akta Kelahiran

Akta kelahiran adalah akta/catatan otentik yang dibuat oleh pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa catatan resmi tentang tempat dan waktu kelahiran anak, nama anak dan nama orang tua anak secara lengkap dan jelas, serta status kewarganegaraan anak. Catatan resmi ini berlandaskan Undang-Undang dan dapat dipertanggungjawabkan keasliannya.





Dokumen Akta Kelahiran yang dilayani dalam program Nagari Go Digital terbagi menajadi dua, yaitu Pengajuan Lahir Tanpa Nik dan Pengajuan Lahir Ada Nik.

4. Akta Kematian

Akta kematian adalah dokumen resmi yang dibuat dan diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang membuktikan secara pasti tentang kematian seseorang. Kematian merupakan salah satu peristiwa penting yang dialami oleh setiap orang, yang harus dicatat dan dikukuhkan oleh Negara dalam bentuk Akta Kematian.

Arti penting kepemilikan Akta Kematian yaitu : memberikan kepastian hukum atas meninggalnya seseorang kepada pihak yang mempunyai garis keturunan atau hubungan darah yang diwujudkan melalui dokumen pencatatan kematian yaitu Akta Kematian, merupakan bukti pengakuan Negara atas meninggalnya seseorang dengan berbagai implikasi keperdataan yang wajib diselesaikan, dan pencatatan peristiwa kematian merupakan sumber data statistik yang akurat sekaligus mengakomodasi kepentingan dalam perencanaan pembangunan di bidang kesehatan.

5. Pengajuan Pindah

Pengajuan surat pindah domisi diperlukan jika penduduk yang bersangkutan (ybs) pindah tempat tinggal. Pengurusan surat pindah bertujuan untuk memperbarui *database* di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) serta mengganti data di Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK). Alur mengurus surat pindah domisili dimulai dengan mencabut data penduduk ybs di tempat tinggal asal dan mendaftar di tempat yang baru.

6. KTP-EL

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, Bab 1 Pasal 1 poin 14, Kartu Tanda Penduduk, selanjutnya disingkat KTP, adalah identitas resmi Penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh Instansi Pelaksana yang berlaku di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.





Permohonan Pencetakan KTP yang dilayani dalam Program Nagari Go Digital terdiri dari

- Pencetakan KTP baru, Menu ini khusus bagi sudah rekam KTP dan belum pernah mencetak KTP sama sekali;
- KTPEL Ganti KTP, Menu ini khusus untuk pengajuan KTP yang mengalami perubahan data;
- KTPEL Hilang, Menu ini khusus untuk pengajuan penggantian KTP karena hilang;
- KTPEL Rusak, Menu ini untuk pengajuan penggantian KTP yang Rusak;
- KTPEL Ganti Suket, Menu ini khusus bagi yang masih memegang suket dan belum memperoleh KTP.



PERSYARATAN DOKUMEN

A. Kartu Identitas Anak (KIA)

- a) Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) Penerbitan KIA untuk anak kurang dari 5 tahun:
 - 1. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran;
 - 2. Fotoopy KK orangtua/wali; dan
 - 3. Fotocopy KTP EL orangtua/wali.

Penerbitan KIA untuk anak usia 5 s/d 17 tahun kurang satu hari:

- 1. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran;
- 2. Fotoopy KK orangtua/wali; dan
- 3. Fotocopy KTP EL orangtua/wali.
- 4. Pas foto anak berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar

b) Penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak) karena hilang atau rusak

- 1. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (untuk KIA hilang);
- 2. KIA rusak (untuk KIA yang rusak).

B. Kartu Keluarga (KK)

a) Penerbitan Kartu Keluarga Baru

- 1. Mengisi Formulir Blanko FI-01;
- 2. Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan atau Kutipan Akta Perceraian;
- Memperlihatkan dokumen penting yaitu ijazah, rapor, Kutipan Akta Kelahiran, dan Paspor;

b) Penerbitan Kartu Keluarga Baru Akibat Pindah Datang

- 1. Surat Keterangan Pindah/Surat Keterangan Pindah Datang penduduk dalam wilayah NKRI;
- Memperlihatkan dokumen penting yaitu ijazah, rapor, Buku Nikah atau Kutipan Akta Perkawinan, Kutipan Akta Kelahiran dan Paspor;
- 3. KTP El Asli (apabila belum ditarik dari daerah asal).





c) Penerbitan Kartu Keluarga karena penambahan / pengurangan Anggota Keluarga

Penambahan anggota keluarga :

- 1. KK;
- Fotocopy Buku Nikah yang dilegalisir KUA atau menunjukkan yang asli/Fotocopy Kutipan Akta Perkawinan;
- Surat Keterangan Kelahiran dari bidan /puskesmas/rumah sakit (bagi penduduk yang mengalami kelahiran);
- Surat Keterangan Pindah Datang (SKPWNI) dalam wilayah NKRI (penambahan anggota keluarga untuk menumpang ke dalam KK);

Pengurangan anggota keluarga :

- 1. KK;
- 2. Surat Keterangan Kematian dari Walinagari (karena kematian);
- 3. Fotocopy Surat Perceraian dari Pengadilan Agama/Fotocopy Kutipan Akta Perceraian (karena perceraian).

d) Penerbitan Kartu Keluarga karena Membentuk Rumah Tangga Baru

- 1. KK Asli (KK orang tua dan KK mertua);
- 2. Fotocopy Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan;
- Memperlihatkan dokumen penting yang dimiliki seperti Ijazah, Rapor, Kutipan Akta Kelahiran dan Paspor ;
- 4. Surat Keterangan Pindah Datang apabila KK Asli berasal dari daerah lain ;
- 5. KTP EL asli
- e) Penerbitan Kartu Keluarga karena Hilang atau Rusak, Pembetulan Akibat Kesalahan Tulis dan Perubahan Elemen Data Penerbitan KK karena hilang/rusak :
 - 1. Surat Keterangan Hilang KK dari kepolisian atau KK rusak
 - 2. KTP EL.





Penerbitan KK karena pembetulan akibat kesalahan tulis dan perubahan elemen data :

- 1. KK asli;
- 2. Memperlihatkan dokumen pendukung yaitu : Buku Nikah/Akta Perkawinan, Ijazah, Rapor, Kutipan Akta Kelahiran dan Paspor.

f) Penerbitan Surat Keterangan Pindah Keluar Kabupaten / Kota, Provinsi di Wilayah NKRI

- 1. KK Asli;
- Memperlihatkan dokumen penting yaitu ijazah, rapor, kutipan akta kelahiran dan paspor;
- 3. Jika yang pindah dibawah umur harus melampirkan Surat Pernyataan dari orangtua/wali;
- 4. Jika salah satu kepala keluarga yang pindah karena pekerjaan, cerai harus melampirkan Surat Pernyataan dari suami/istri dan atau melampirkan Surat Cerai.

C. Akta Kelahiran

- 1. Fotocopy KK;
- 2. Fotocopy KTP EL kedua orangtua;
- Fotocopy Buku Nikah orangtua kandung yang dilegalisir/Fotocopy Kutipan Akta Perkawinan atau menunjukkan yang asli atau mengisi Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Pasangan Suami Istri bagi yang tidak memiliki Buku Nikah;
- Asli Surat Keterangan Kelahiran dari penolong kelahiran atau mengisi Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Kebenaran Data Kelahiran;
- 5. Memperlihatkan dokumen penting yaitu ijazah, rapor dan paspor;

D. Akta Kematian

- 1. KK;
- 2. Surat Kematian dari Dokter atau Walinagari.





1. Surat keterangan lahir mati atau pernyataan dari orangtua kandung atau wali bagi yang tidak memiliki surat keterangan lahir mati

F. Permohonan Pencetakan KTP-EL

- a) Perekaman dan Pencetakan KTP-el
 - 1. Fotocopy Kartu Keluarga
- b) Pencetakan KTP EL Hilang atau Rusak ;
 - 1. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian atau KTP EL yang rusak
 - 2. Fotocopy KK.

c) KTPEL Ganti Suket

- 1. Fotocopy Kartu Keluarga
- 2. Suket KTP

G. Akta Perkawinan

- 1. Fotocopy KK;
- 2. Fotocopy KTP EL;
- 3. Surat Keterangan terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan kepada Tuhan YME;
- 4. Pas foto berwarna ukuran 3x4 kedua mempelai sebanyak 3 lembar;
- 5. Akta kematian pasangan (bagi janda/duda karena cerai mati);
- 6. Akta perceraian (bagi janda/duda karena cerai hidup);
- 7. Memperlihatkan dokumen penting yaitu ijazah, rapor, kutipan akta kelahiran dan paspor;

H. Akta Perceraian

- 1. Kutipan Akta Perkawinan;
- 2. KK;
- 3. Fotocopy KTP suami istri;
- 4. Salinan Putusan Penetapan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.





- 1. Fotocopy KK Ayah atau Ibu;
- 2. Fotocopy KTP EL;
- 3. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran Anak;
- 4. Surat Pernyataan pengakuan anak dari ayah biologis yang disetujui oleh ibu kandung atau penetapan pengadilan mengenai pengakuan anak jika ibu kandung orang asing;
- 5. Surat keterangan telah terjadi perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan YME.

J. Pencatatan Pembatalan Perkawinan

- 1. Kartu Keluarga;
- 2. KTP EL;
- 3. Kutipan Akta Perkawinan Asli;
- 4. Salinan Putusan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.

K. Pencatatan Pembatalan Perceraian

- 1. KK;
- 2. KTP EL;
- 3. Kutipan Akta Perceraian;
- 4. Salinan Putusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.

L. Pencatatan Pengangkatan Anak

- 1. KK;
- 2. KTP EL;
- 3. Kutipan Akta Kelahiran Anak;
- 4. Salinan Penetapan Pengadilan Negeri.

M. Pencatatan Pengesahan Anak

- 1. KK;
- 2. KTP EL;
- 3. Kutipan Akta Kelahiran;
- 4. Fotocopy Kutipan Akta Perkawinan.





- 1. KK;
- 2. KTP EL;
- 3. Kutipan Akta Kelahiran;
- 4. Kutipan Akta Perkawinan;
- 5. Salinan Penetapan Pengadilan Negeri.

O. Perubahan Status Kewarganegaraan

- 1. Petikan Keputusan Presiden tentang pewarganegaraan dan berita acara pengucapan sumpah atau pernyataan janji setia atau petikan Keputusan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum tentang perubahan status kewarganegaraan;
- 2. Kutipan Akta Pencatatan Sipil;
- 3. Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan bagi yang sudah kawin;
- 4. KK;
- 5. KTP EL;
- 6. Paspor.

P. Pembetulan dan Pembatalan Akta Pencatatan Sipil

- 1. KK;
- 2. KTP EL;
- 3. Kutipan Akta Pencatatan Sipil yang dibatalkan;
- 4. Salinan Putusan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.

Q. Pengaduan

- 1. Fotocopy KK;
- 2. KTP EL;
- 3. Dokumen pendukung yang dimiliki.



SK NAGARI GO DIGITAL



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Dr. Soehardjo No. 7 Pariaman 25514 | Telp. (0751) 93399 | Fax (0751) 93953 Website : <u>www.dukcapil.padangpariamankab.go.id</u> Email Layanan Pengaduan : <u>dukcapilceria.pelayanan@gmail.com</u>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Nomor : 23/KEP/DISDUKCAPIL/2019

TENTANG PROGRAM INOVASI NAGARI GO DIGITAL PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PADANG PARIAMAN

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PADANG PARIAMAN,

- MENIMBANG : a. bahwa untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat Padang Pariaman, di Kabupaten khususnva dalam percepatan pelayanan dan memangkas jarak masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan, dipandang perlu adanya suatu program Inovasi yaitu Nagari Go Digital, yang memungkinkan Masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukannya langsung di kantor Nagari setempat.
 - b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut pada huruf a diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman.
- MENGINGAT : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25);Undang-Undang Nomor 49 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Mentawai (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 177, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3898);
 - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Pariaman Di Propinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4187);





- 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
- 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik);
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang 5. Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik 244, Indonesia Tahun 2014 Nomor Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- 8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependududkan Sebagaimana telah Diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6354);
- 9. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil (Lembaran Negara RI Tahun 2018 Nomor 184);
- 10. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik;
- 11. Keputusan Presiden Nomor 88 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Informasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No. 119)
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan Publik;
- 13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat





- 14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pengelola Pengaduan;
- 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pedoman Pendataan Penerbitan Dokumen Kependudukan dalam Administrasi Kependudukan;
- 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2010 tentang Pedoman Pencatatan Perkawinan dan Pelaporan Akta yang diterbitkan oleh negara lain;
- 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2010 dan Menteri Kesehatan Nomor 162 Menkes tentang Pelaporan Kematian dan Penyebab Kematian;
- 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2010 tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
- 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2011 tentang Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk sebagai Akibat Perubahan Alamat;
- 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian Pengembanagn dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK);
- 21. Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2016 Nomor 10);
- 22. Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman;
- 23. Peraturan Bupati Padang Pariaman Nomor 33 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis dan Standar Biaya Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Padang Pariaman Tahun Anggaran 2018.

MEMUTUSKAN

PERTAMA : Program Nagari Go Digital pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2019.

- **KEDUA** : Nagari Go Digital adalah program Inovasi vang memungkinkan Masyarakat di Kabupaten Padang Pariaman untuk mengajukan pelayanan dan mencetak langsung dokumen kependudukannya di Kantor Nagari sesuai dengan alamat di Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- KETIGA : Layanan yang dapat diajukan adalah Perubahan Kartu Keluarga (KK) yang terdiri dari Pembuatan KK Baru, Perubahan KK, Pecah KK, dan Penggantian KK Hilang, Permohonan Pencetakan KTP yang terdiri dari KTP Baru, KTPEL Ganti KTP, KTPEL Hilang, KTPEL Rusak dan KTPEL Ganti Suket, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Permohonan Pindah, Kartu Identitas Anak, dan Layanan Pengaduan



Menetapkan



Tamasya.

- KEEMPAT : Dokumen Cetak Kependudukan yang dilayani di Nagari adalah Akta Kelahiran, Akta Kematian, Kartu Keluarga, SKPWNI.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul akibat Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Padang Pariaman Tahun Anggaran 2019 pada Dokumen Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman;
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan dirubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

DITETAPKAN DI	:	PARIAMAN
PADA TANGGAL	:	5 OKTOBER 2019



Tembusan disampaikan kepada yth:

- 1. Bupati Padang Pariaman;
- 2. Inspektur Kab. Padang Pariaman;
- 3. Kepala BPKD Kab. Padan Pariaman;
- 4. Kepala Bagian Organisasi dan RB Setdakab Padang Pariaman;
- 5. Arsip





SOP NAGARI GO DIGITAL

PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL KARTU IDENTITAS ANAK (NAGARI)

			OPERATOR				MUT	ΊUΙ	BAKU		
NO.	AKTIVITAS	PEMOHON (OPERATOR NAGARI)	PENERIMA LAYANAN DIGITAL	RIMA KASI7 OPERATOR POS KELENGKAPA NAN KABID PENCETA- INDONESIA TAL KAN		KELENGKAPAN	V	VAKTU	OUTPUT	KET	
1.	Menerima berkas persyaratan (soft file) dari masyarakat dan Input Data KIA						Persyaratan dokumen, komputer/ smartphone, internet	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima, memverifikasi, dan memvalidasi data						Komputer / smartphone, internet, scanner	2	Menit	Data yang valid	
3.	Menerima dan mengkonfirmasi kebenaran data						Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid	
4.	Mencetak dokumen KIA dan mencatatat ke buku register						Komputer, internet, buku, alat tulis, printer	2	Menit	Dokumen KIA	
5.	Mengecek dokumen KIA yang sudah dicetak						Dokumen KIA	1	Menit	Dokumen KIA	
6.	Memasukkan dokumen KIA ke dalam amplop						Dokumen KIA	2	Menit	Dokumen KIA	
7.	Dokumen KIA siap dikirim ke nagari					→	Dokumen KIA	3	Hari	Dokumen KIA	
8.	Dokumen KIA diterima nagari, siap diserahkan ke masyarakat dan mengarsipkan berkas persyaratannya	Finish					Dokumen KIA	3	Menit	Dokumen KIA	





PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL KARTU IDENTITAS ANAK (MASYARAKAT)

			OPERATOR					MUTU BAKU				
NO.	AKTIVITAS	PEMOHON	PENERIMA	KASI/	OPERATOR	POS	OPERATOR	KELENGKAPAN	W	AKT	OUTPUT	KET
		(MASYAR-	LAYANAN	KABID	PENCETAKAN	INDONESIA	NAGARI			U		
		AKAT	DIGITAL									
1.	Melengkapi berkas persyaratan							Persyaratan	5	Menit	Data yang	
	(soft file) dan Input Data KIA	Start						dokumen, komputer/			valid	
								smartphone, internet				
2.	Menerima, memverifikasi, dan							Komputer /	2	Menit	Data yang	
	memvalidasi data							smartphone,			valid	
								internet, scanner				
3.	Menerima dan mengkonfirmasi							Komputer, internet	1	Menit	Data yang	
	kebenaran data			-							valid	
4.	Mencetak dokumen KIA dan							Komputer, internet,	2	Menit	Dokumen	
	mencatatat ke buku register							buku, alat tulis,			KIA	
								printer				
5.	Mengecek dokumen KIA yang							Dokumen KIA	1	Menit	Dokumen	
	sudah dicetak										KIA	
6.	Memasukkan dokumen KIA ke							Dokumen KIA	2	Menit	Dokumen	
	dalam amplop										KIA	
7.	Dokumen KIA siap dikirim ke							Dokumen KIA	3	Hari	Dokumen	
	Nagari										KIA	
8.	Dokumen KIA diterima nagari,							Dokumen KIA	2	Menit	Dokumen	
	siap diserahkan ke masyarakat										KIA	
	dan mengarsipkan berkas											
	persyaratannya											
9.	Dokumen KIA diterima							Dokumen KIA	2	Menit	Dokumen	
	masyarakat	Finish									KIA	





PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL KARTU KELUARGA (NAGARI)

		OPERATOR			MUTU	BAK	U			
NO.	AKTIVITAS	PEMOHON (OPERATOR NAGARI)	LAYANAN DIGITAL		KADIS	KELENGKAPAN	W	AKTU	OUTPUT	KET
1.	Menerima berkas persyaratan (soft file) dari					Persyaratan dokumen	5	Menit	Data yang	
	masyarakat dan Input Data Kartu Keluarga	Ctart				KK, scanner,			valid	
		Start				komputer/ smartphone, internet				
2.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data			à		Komputer, internet	2	Menit	Data yang	
		tidak							valid	
3.	Menerima dan mengkonfirmasi kebenaran data					Komputer, internet	1	Menit	Data yang	
	(jika ada kesalahan data dikembalikan ke			\star					valid	
	masyarakat agar melengkani persyaratan yang			< >						
	kurang dan dicatat di dalam buku		tidak	\checkmark						
	permasalahan, jika tidak ada kesalahan data									
	proses dilanjutkan)									
4.	Sertifikasi elektronik					Smartphone, internet,	1	Menit	Dokumen	
						Dokumen KK			KK	
5.	Mencatat ke dalam buku register dan mengirim					Komputer, internet,	2	Menit	Dokumen	
	dokumen KK yang siap di print (softfile format		←			buku, alat tulis			KK	
	pdf).									
7.	Memprint dokumen KK, dokumen KK siap	Einich				Dokumen KK, printer	2	Menit	Dokumen	
	diserahkan ke masyarakat dan mengarsipkan								KK	
	berkas persyaratannya									





PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL KARTU KELUARGA (MASYARAKAT)

		OPERATOR				Μυτυ	KU				
NO.	AKTIVITAS	PEMOHON (MASYARA- KAT)	PENERIMA LAYANAN DIGITAL	KASI / KABID	KADIS	OPERATOR NAGARI	KELENGKAPAN	W	AKTU	OUTPUT	KET
1.	Melengkapi berkas persyaratan (soft file) dan Input Data Kartu Keluarga	Start					Persyaratan dokumen KK,internet, scanner, komputer / smartphone	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data	tidak		ya			Komputer, internet	2	Menit	Data yang valid	
3.	Menerima dan mengkonfirmasi kebenaran data (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan)		tidak				Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid	
4.	Sertifikasi elektronik						Smartrphone, internet, Dokumen KK	1	Menit	Dokumen KK	
5.	Mencatat ke dalam buku register dan mengirim dokumen KK yang siap di print (softfile format pdf).						Komputer, internet, buku, alat tulis	2	Menit	Dokumen KK	
6.	Memprint dokumen KK, dokumen KK siap diserahkan ke masyarakat dan mengarsipkan berkas persyaratannya						Dokumen KK, printer	2	Menit	Dokumen KK	
7.	Dokumen KK diterima	Finish					Dokumen KK	2	Menit	Dokumen KK	





PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL SKPWNI (MASYARAKAT)

		PEMOHON OPERATOR OPERA- MUTU BAKU									
NO.	AKTIVITAS	(MASYARAK AT)	PENERIMA LAYANAN DIGITAL	KASI / KABID	KADIS	TOR NAGARI	KELENGKAPAN	w	AKTU	OUTPUT	KET
1.	Melengkapi berkas persyaratan (soft file) dan Input Data SKPWNI	Start					Persyaratan dokumen SKPWNI, scanner, komputer/ smartphone, internet	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data	tidak	→ 	ya			Komputer, internet	2	Menit	Data yang valid	
3.	Menerima dan mengkonfirmasi kebenaran data (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan)		tidak	\checkmark			Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid	
4.	Sertifikasi elektronik						Smartphone, internet, Dokumen SKPWNI	1	Menit	Dokumen SKPWNI	
5.	Mencatat ke dalam buku register dan mengirim dokumen SKPWNI yang siap di print (softfile format pdf).						Komputer, internet, buku, alat tulis	2	Menit	Dokumen SKPWNI	
6.	Memprint dokumen SKPWNI, dokumen SKPWN siap diserahkan ke masyarakat dan mengarsipkan berkas persyaratannya						Dokumen SKPWNI, printer	2	Menit	Dokumen SKPWNI	
7.	Dokumen SKPWNI diterima	Finish					Dokumen SKPWNI	1	Menit	Dokumen SKPWNI	





PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL SKPWNI (NAGARI)

			OPERATOR			MUTU BAKU				
NO.	AKTIVITAS	PEMOHON (OPERATOR NAGARI)	PENERIMA LAYANAN DIGITAL	KASI / KABID	KADIS	KELENGKAPAN	WAKIU		OUTPUT	KET
1.	Menerima berkas persyaratan (soft file) dan Input Data SKPWNI	Start				Persyaratan dokumen SKPWNI, scanner, komputer/ smartphone, internet	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data	tidak		уа		Komputer, internet	2	Menit	Data yang valid	
3.	Menerima dan mengkonfirmasi kebenaran data (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan)		tidak	\rightarrow		Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid	
4.	Sertifikasi elektronik					Smartphone, internet, Dokumen SKPWNI	1	Menit	Dokumen SKPWNI	
5.	Mencatat ke dalam buku register dan mengirim dokumen SKPWN yang siap di print (softfile format pdf).					Komputer, internet, buku, alat tulis	2	Menit	Dokumen SKPWNI	
6.	Memprint dokumen SKPWN, dokumen SKPWN siap diserahkan ke masyarakat dan mengarsipkan berkas persyaratannya	Finish				Dokumen SKPWNI, printer	2	Menit	Dokumen SKPWNI	





PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL AKTA KEMATIAN (NAGITA) NAGARI

				OPERATOR			MUT	MUTU BAKU			
NO.	AKTIVITAS	MASYARAK AT	OPERATOR NAGARI	PENERIMA LAYANAN	KASI / KABID	KADIS	KELENGKAPAN	N	AKTU	OUTPUT	KET
				DIGITAL							
1.	Melengkapi persyaratan (soft file)	Start					Persyaratan dokumen,	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima berkas persyaratan (soft file) dari masyarakat dan Input Data Akta		, 	а			Persyaratan dok., komputer /	5	Menit	Data yang valid	
	Kematian	tidak					smartphone, internet, scanner				
3.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi				va		Komputer /	2	Menit	Data yang	
			tidak				Internet			valia	
4.	Pengajuan sertifikasi elektronik, (jika ada kesalahan data dikembalikan ke						Komputer,	1	Menit	Data yang valid	
	operator penerima untuk dikonfirmasi			tidak						Vand	
	ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di			lidak	\searrow						
	dalam buku permasalahan, jika tidak										
5.	Sertifikasi elektronik						Smartphone,	1	Menit	Dokumen	
							internet, Dokumon Akto			Akta	
							Kematian			Remailan	
6.	Mengirim soft file dokumen akta						Dokumen, alat	1	Menit	Dokumen	
	dicetak ke operator nagari									Kematian	
7.	Mencetak dokumen akta kematian,						Dokumen Akta	5	Menit	Dokumen	
	kematian dan pengarsipannya		┝└┍┙┝				komputer, printer.			Akta Kematian	
	······································						buku, alat tulis				
8.	Dokumen akta kematian diserahkan ke	Einich					Dokumen Akta Kematian	1	Menit	Dokumen	
	masyaranat						Nomalian			Kematian	







PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL AKTA KEMATIAN (NAGITA) MASYARAKAT

			OPERATOR				MUTU BAKU				
NO.	AKTIVITAS	MASYARAKAT	PENERIMA	KASI /	KADIS	OPERATOR	KELENGKAPAN	N	VAKTU	OUTPUT	KET
			DIGITAL	RABID		NAGARI					
1.	Melengkapi persyaratan (soft file) dan Input Data Akta Kematian	Start Va					Persyaratan dokumen, smartphone, internet	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data	tidak		ya			Komputer / internet	2	Menit	Data yang valid	
3.	Pengajuan sertifikasi elektronik, (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan)		tidak				Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid	
4.	Sertifikasi elektronik						Smartphone, internet, Dokumen Akta Kematian	1	Menit	Dokumen Akta Kematian	
5.	Mengirim soft file dokumen akta kematian (format pdf) yang akan dicetak ke operator nagari						Dokumen, alat tulis, buku	1	Menit	Dokumen Akta Kematian	
6.	Mencetak dokumen akta kematian, serta pembukuan dokumen akta kematian dan pengarsipannya						Dokumen Akta Kematian, komputer, printer, buku, alat tulis	5	Menit	Dokumen Akta Kematian	
7.	Dokumen akta kematian diserahkan ke masyarakat	Finish					Dokumen Akta Kematian	1	Menit	Dokumen Akta Kematian	





PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL AKTA KELAHIRAN (NAGITA) NAGARI

	OPERATOR			MU	JTU	BAKU					
NO.	AKTIVITAS	MASYA-	OPERATOR	PENERIMA	KASI /		KELENGKA-	W	/AKTU	OUTPUT	KET
		RAKAT	NAGARI	LAYANAN DIGITAL	KABID	KADIS	PAN				
1.	Melengkapi persyaratan (soft file)	Start					Persyaratan dokumen,	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima berkas persyaratan (soft file) dari masyarakat dan Input Data Akta Kelahiran	tic		va			Persyaratan dok.,komputer / smartphone, intrnt, scanner	5	Menit	Data yang valid	
3.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data		tidak		va		Komputer / internet	2	Menit	Data yang valid	
4.	Pengajuan sertifikasi elektronik, (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan)			tidak	\checkmark		Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid	
5.	Sertifikasi elektronik						Smartphone, internet, Dok. Akta Kelahiran	1	Menit	Dokumen Akta Kelahiran	
6.	Mengirim soft file dokumen akta kelahiran (format pdf) yang akan dicetak ke operator nagari						Dokumen, alat tulis, buku	1	Menit	Dok. Akta Kelahiran	
7.	Mencetak dokumen akta kelahiran, serta pembukuan dokumen akta kelahiran dan pengarsipannya						Dokumen Akta Kelahiran, komputer, printer, buku, alat tulis	5	Menit	Dokumen Akta Kelahiran	
8.	Dokumen akta kelahiran diserahkan ke masyarakat	Finish					Dokumen Akta Kelahiran	1	Menit	Dok. Akta Kelahiran	





PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL AKTA KELAHIRAN (NAGITA) MASYARAKAT

			OPERATOR					MUTU BAKU				
NO.	AKTIVITAS	MASYARAKAT	PENER		ASI /	KADIS	OPERATOR	KELENGK-	N	/AKTU	OUTPUT	KET
				NAN KA	ABID		NAGARI	APAN				
1.	Melengkapi persyaratan (soft file) dan Input Data Akta Kelahiran	Start Va						Persyaratan dokumen, Smartphone, internet	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data	tidak]va	a			Komputer / internet	2	Menit	Data yang valid	
3.	Pengajuan sertifikasi elektronik, (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan)		tic	dak	>			Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid	
4.	Sertifikasi elektronik							Smartphone, internet, Dok.Akta Kelahiran	1	Menit	Dokumen Akta Kelahiran	
5.	Mengirim soft file dokumen akta kelahiran (format pdf) yang akan dicetak ke operator nagari]←				Dokumen, alat tulis, buku	1	Menit	Dokumen Akta Kelahiran	
6.	Mencetak dokumen akta kelahiran, serta pembukuan dokumen akta kelahiran dan pengarsipannya						->	Dok. akta Kelahiran, komputer, printer, buku, alat tulis	5	Menit	Dokumen Akta Kelahiran	
7.	Dokumen akta kelahiran diserahkan ke masyarakat	Finish						Dokumen Akta Kelahiran	1	Menit	Dokumen Akta Kelahiran	




KUALIFIKASI BOT YANG DIPERLUKAN

- ✓ Cepat, Melakukan aktifitas pelayanan sesegera mungkin dengan hasil yang maksimal tanpa mengurangi kualitas dan etika.
- ✓ Teliti, mengerjakan sesuatu dengan penuh perhatian, cermat dan berhati-hati, memperhatikan dengan detail pada apa yang di kerjakan, sehingga dapat meminimalisasi kesalahan
- ✓ Melek teknologi, Paham teknologi dan mampu mengaplikasikan Program Dukcapil Ceria Mobile dan Nagari Go Digital
- ✓ **Responsif**, Kepekaan dalam menyikapi berbagai hal yang dihadapi dalam pelayanan online.
- ✓ Efisien, Kemauan untuk menyelesaikan pekerjaan cermat, cepat, tepat dan berdaya guna tanpa mengurangi tujuan utama.
- ✓ Akuntabel, Kemampuan untuk melakukan aktifitas secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.





HAL-HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN

- 1. Baca dan periksa kembali dokumen yang akan dikirim.
- 2. Perhatikan data antara lembar permohonan dengan surat keterangan persyaratan dokumen.
- 3. Perhatikan format urutan pengisian tanggal, bulan, dan tahun, karena terdapat perbedaan format urutan antara *website* Dukcapil Ceria Mobile Administrator dengan *website* SIAK.
- 4. Teliti dalam pengetikan dan penginputan data masyarakat.
- 5. Selalu rubah status permohonan dari "Baru" menjadi "Proses" saat melakukan pelayanan online, untuk mengantisipasi administrator BOT lain mengerjakan permohonan yang sama.
- 6. Selalu isikan keterangan respon saat pengiriman softfile dokumen ataupun melakukan penolakan permohonan masyarakat.
- 7. *Reload* web setelah mengubah status permohonan, karena status permohonan "baru" tidak berubah otomatis menjadi "proses" setelah di rubah di menu "respon", dan status "proses" tidak berubah otomastis menjadi "selesai", sehingga harus di *reload* kembali, untuk melihat status permohonan yang terbaru.
- 8. Perhatikan *upload file* yang telah dikirim kepada masyarakat jika mengklik "respon" kembali. Permohonan yang telah selesai dikerjakan (status "selesai"), jika dilakukan klik ulang menu "respon" akan menyebabkan file pdf yang di *upload* menjadi hilang, sehingga jika membuka "respon" pada permohonan dengan status "selesai", lakukan *upload* ulang *file*.
- 9. Pastikan pas foto KIA telah sesuai format, lakukan rotate (memutar), straighten (meluruskan), dan crop (memotong) jika diperlukan.





MEKANISME/LANGKAH PENGURUSAN

DOKUMEN KEPENDUDUKAN ONLINE BAGI BOT

1) KIA (KARTU IDENTITAS ANAK)

1. Buka akun Dukcapil Ceria Digital Administrator dengan men*type* <u>http://siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/admin#</u> di web browser, masukkan *username* dan *password* administrator.



2. Klik pengajuan baru

C youtube - Penelusuran Google	e 🗙 📔 🍣 youtube downloader - Penelus 🗙 📔 New Tab	× New Tab	× S Dukcapilceria Digital	× +	– ø ×
\leftrightarrow \rightarrow C (1) Not secure	e siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/adm	nin			२ ★ 쪨 :
DISDUKCAPIL	Dashboard				& ~
🙆 DASHBOARD	Dasi iboara Layanan Online				
Q. PENCARIAN	♣ Home → Dashboard				🛗 13 APRIL 2020
👹 DATA USER 🧹	• 04	• • • • • •	• E744	•	2000
PUBLIK <	Pengajuan Baru	Pengajuan Proses	D/14 Pengajuan Selesaj		2009 Pengajuan Ditolak
	VIEW MORE 🥥 V	VIEW MORE ()		VIEW MORE	() ()
👹 SETTING					
📽 LAPORAN <	Pengaduan Baru view MORE	Example 25 Pengaduan Proses	Pengaduan Selesal Verw More		2374 Total Pengaduan ⊙
	94 Pengajuan Total VIEW MORE ©	ASSO IKM Total VIEW MORE 3	KIEW MORE 6646		
	n % % % 0 6	×.			● <i>底</i> (1) 同 1204 PM





3. Klik Pengajuan KIA × New Tab × + le 🗙 🛛 🔓 youtube downloader - Penelus 🗙 🔹 New Tab × 🕑 Dukcapilceria Digital o × G youtube \leftrightarrow \rightarrow C () Not secure | siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/adm ର ★ 🚳 JISDUKCAPIL Dashboard Layanan Online Home > Dashboard Q PENCARIAN 🔮 DATA USER PUBLIK PERMOHONAN ONLIN SETTING 🗑 LAPORAN 💷 🖸 😑 🚔 🔝 📎 🋸 🞹 🧿 💁 🖽 へ 🗈 🌰 🌈 🕼 🛡 12:05 PM 4/13/2020

4. Pilih status permintaan "Baru" dan cek kelengkapan dan keaslian persyaratan dokumen dari Permohonan, Kartu Keluarga, Akta Lahir, dan Photo

										•
DASHBOARD	No 🔅	ld Trx 🔅	Tgl Masuk 🔺	Jam 🔺	Tgl Selesai 🛊	Jk Waktu 🛊	Id User	Nama pemohon	Status 🔅	Action
DATA USER <	61	230320KIA5697	2020-03-23	09:41:51	0000-00-00	0	1306		Proses	Cetak 🗸 🕼 Respon
PUBLIK <	62	230320KIA5699	2020-03-23	09:46:30	0000-00-00	0	1371	-	Proses	Cetak 🗸 🕼 Respon 🗶
PERMOHONAN ONLINE <	63	230320KIA5700	2020-03-23	09:54:30	0000-00-00	0	1371		Proses	Cetak ~ C Respon
Setting <	64	230320KIA5701	2020-03-23	09:56:56	0000-00-00	0	13050	_	Proses	Cetak 🗸 🕼 Respon
	65	230320KIA5704	2020-03-23	10:06:26	0000-00-00	0	1305	_	Baru	Cetak 🗸 🕼 Respon
	66	230320KIA5710	2020-03-23	10:21:19	0000-00-00	0	1602(•	Baru	Permohonan
	67	230320KIA5717	2020-03-23	10:37:01	0000-00-00	0	1305	_	Baru	Akta Lahir
	68	230320KIA5722	2020-03-23	10:52:53	0000-00-00	0	1305(Baru	🖨 Photo 🗙
	69	230320KIA5726	2020-03-23	11:06:31	0000-00-00	0	1305	_	Baru	Cetak -> 🕼 Respon
	70	230320KIA5728	2020-03-23	11:18:55	0000-00-00	0	13051		Baru	Cetak 🗸 🕼 Respon

5. Jika persyaratan dokumen telah dipastikan lengkap klik respon dan ubah status permohonan dari "Baru" menjadi "Proses" untuk mengantisipasi administrator BOT lain mengerjakan permohonan yang sama, kemudian klik Respon.

DISDUKCAPIL		_	Konfirmasi		×		<u>.</u> .
		• reco	Apakah Anda yaki) ingin respon data ini?			Search:
DASHBOARD							
DATA USER 🧹	No 🕯	Id Trx	NIK Pemohon	1305 Nama Pemohon	1	Status 🕴	Action
PUBLIK <	61	23032	Tgl	22.02.2020	INDRA	Proses	Cetak - 🕼 Respon 🗶 H
PERMOHONAN ONLINE <	62	23032	Permohonan	2505-2020	_	Proses	Cetak 🛩 🕼 Respon 🛛 🗶 H
SETTING	63	23032	Ket Respon			Proses	Cetak ~ 🕼 Respon
	64	23032			- 8	Proses	Cetak - 🕼 Respon 🗙 F
	65	23032			- 8	Baru	Cetak - C Respon * F
	66	23032	Status	Descor .		Baru	Cetak - Gr Respon * F
	67	23032	Status	Baru	_	Baru	Cetak 🗸 🕼 Respon 🗙 H
	68	23032	Email	Proses 0823849	_ 11	Baru	Cetak v 🕼 Respon 🗙 H
	69	23032	Upload PDF	Choose File No fsen	- 8	Baru	Cetak - 🕼 Respon
		23032			_	Baru	Cetak 🗸 🕼 Respon 🗶 H
				🖺 Respon 🛛 Tutup			





Namun jika persyaratan dokumen tidak lengkap, ubah status dari "Baru" menjadi "Ditolak" serta cantumkan keterangan respon terkait persyaratan yang kurang atau kesalahan dalam permohonan.

6. Cetak Lembar Permohonan KIA dengan klik "Cetak" dan Pilih "Permohonan", yang berguna sebagai arsip dan memudahkan dalam melihat data penduduk yang akan dikerjakan.

 Dukcapilceria Digital 	× +	nariamankah oo io	1-81/androids/a	dmin#						- L	9 : •
	Sidicpudding	panamankab.go.ic	io i / undroids/u	unini		_				д	-
DISDUKCAPIL											5~
DASHBOARD	No 🔅	ld Trx 🔶	Tgl Masuk 🔺	Jam 🔺	Tgl Selesai 🔅	Jk Waktu 🕴	Id User 🕴	Nama pemohon 🕴	Status 🛊	Action	
🕈 DATA USER 🛛 <	61	230320KIA5697	2020-03-23	09:41:51	0000-00-00	0	1306		Proses	Cetak 🛩 🕼 Respon	жн
PUBLIK <	62	230320KIA5699	2020-03-23	09:46:30	0000-00-00	0	1371		Proses	Cetak 🛩 🕼 Respon	×H
PERMOHONAN ONLINE <	63	230320KIA5700	2020-03-23	09:54:30	0000-00-00	0	1371		Proses	Cetak 🛩 🕼 Respon	жн
SETTING <	64	230320KIA5701	2020-03-23	09:56:56	0000-00-00	0	1305(Proses	Cetak 🛩 🕼 Respon	жн
	65	230320KIA5704	2020-03-23	10:06:26	0000-00-00	0	1305		Baru	Cetak 🛩 🕼 Respon	×H
	66	230320KIA5710	2020-03-23	10:21:19	0000-00-00	0	16020		Baru	Permohonan	жн
	67	230320KIA5717	2020-03-23	10:37:01	0000-00-00	0	1305		Baru	Akta Lahir	жн
	68	230320KIA5722	2020-03-23	10:52:53	0000-00-00	0	1305(Baru	🔒 Photo	х на
	69	230320KIA5726	2020-03-23	11:06:31	0000-00-00	0	1305		Baru	Cetak 🛩 🕼 Respon	жн
	70	230320KIA5728	2020-03-23	11:18:55	0000-00-00	0	13051		Baru	Cetak 🛩 🕼 Respon	X Ha
	Showin	ar 61 to 70 of 94 op	trios								
	SHOWIT	IS 01 to 70 01 84 61	uies						× 3	0 0 / 8 9	/
k.padangpariamankab.go.id:81/androi	ds/admin#			_	_	-	_		_		2.24 0

Setelah muncul, klik icon printer di bagian kanan atas lembar permohonan KIA.

← → C ③ Not secure siak.;	padangpariamankab.go.id:81/androids/admin#		🖈 🍃 :
	Cetak Permohonan	×	<u>. A</u> .
6 DASHBOARD	230320KiA5704 1 / 1	¢±ē.	
🔮 DATA USER 💦 👘			23 MARET 2020
🔓 PUBLIK 🧹			
PERMOHONAN ONLINE <			
SETTING	Lembaran Permohonan Permohonan KIA		•
	No Permohonan : 230320KIA5704 Nama Pernohon : NiK : 1300 Alanat : Targgal Permohonan : 23 Mares 2020 Jam : 10.06.26 Status Permohona : Povas	- 1	
	Data Permohonan KIA	*	
	Nama Anak : Tonpat Lahir : NiK Anak : 1305 Tg Lahir : Nama Ayah : Nama Bu : Respon : Status : Proses	+	 Z Respon X Ha Z Respon X Ha G Respon X Ha
🔳 🖸 🤤 🗮 🛱	💁 🚾 🧿 🛷		へ 🗊 🌈 (1)) 📮 3:26 PM 3/23/2020





7. *Save as* foto KIA dengan mengklik "cetak" kemudian klik "photo", setelah foto muncul klik kanan foto dan pilih "save image as", simpan foto dengan nama anak yang akan membuat KIA, foto ini akan diupload di akun SIAK nantinya.



8. Untuk foto yang belum memenuhi standar penguploadan untuk KIA, silahkan crop terlebih dahulu.



9. Selanjutnya pindah ke akun SIAK <u>http://10.13.5.24:8080/Siak/</u>, login dengan username dan password administrator.





38



10. Setelah masuk akun SIAK, klik KIA di menu Relasi/Terkait, selanjutnya di menu KIA atas pilih "pendaftaran".

😨 Dukcapilcera Digital 🛛 🗙 💱	SIAK	× 🗑 SIAK	🗙 📓 SIAK	🗙 🔛 SIAK	× 🖬 SIAK	× 😨 1305_charly1584782171_5e75di 🗙	+
← → C ② Not secure 10.13.5	5.24:8080/Siak/apps						∾ Q ★ 🎱 \varTheta :
							💄 TOOL
			V.D				
🐗 Halaman I Itama	PADANO	S PARIAMAN	SISTEM INFORMASI ADMINI	STRASI KEPENDUDUKAN (SI	AK)		
	KIAY I	aporan y Lain-Jain	~				
Sistem Informasi <	Pendaftaran						
Q Pencarian <							
🛉 Pendaftaran Penduduk	Daftar/Cetak	KIA					
E Penduduk Rentan							
Pencatatan Sipil 💦							
Arsip/Dokumen c							
E Relasi/Terkait							
	2						
KUA							
Pendaftaran Online							
★ Sinkronisasi							
Aggregat Penduduk(GIS)							
Lini. Statistik							
📰 Laporan 🧹							
10.13.5.24.8080/Siak/st_kartu_anak/kartu_anak/kartu	listRegister						
🛋 AHMAD RAFAELipg 🧄 🛋	NUR HASANAH.jpg	c6dbfe6f-67d5-4djpg	∧ ▲ c67b3aa3-802a-40,pg ✓	AZALVA GHAIRA Pjpg	GOZALI IBNU ZUKRI jpg 🗠	ARF RAHMANjog	Show all X
📊 😫 💽 🔛 🧏	P 🐖 🥥	W					

11. Masukkan NIK anak yang akan dibuat KIA pada cari berdasarkan, lihat kertas permohonan yang telah di print, setelah muncul Klik ubah

REPUBLIK INDONESIA	PENDAFTAKAN KAKT	U IDEN ITTAS ANAK						ě
	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)	•	Kabupaten/Kota	PADA	NG PARIAMAN	(5)	
Halaman Utama	Kananatan			Deselfekushes			UDESA	
Sistem Informasi	Cerl Partnerter			Desarreiuranain			TO LOT	
Q Pencarian <	Carl Berdasarkan							
Pendaftaran Penduduk 🤘		1305		No. KK	Kata K	unci		
Penduduk Rentan	🗌 Nama Lengkap	Kata Kunci		Tanggal Lahir	Kata K	unci		
🖺 Pencatatan Sipil 🧠	🗌 Ada Akta Lahir	== PILIHAN ==	*	Tanggal Entri	Kata K	unci		
🧧 Arsip/Dokumen 🧠 🤇								
🗒 Relasi/Terkait 🧹 🗸								III Tampi
					TEMPA	т 8		00554.01
	NO NOMOR KK	NIK NOMO	RAKIA	NAMA LENGKAP	TANGGAL	LAHIR	PHOTO	OPERASI
Pendaftaran Online	1. 1305	1305 1305						
🖈 Sinkronisasi								Oban
Aggregat Penduduk(GIS)	@ Registrasi?			Total : 1 Di	ata Total : 1 Halam	an		1
Jansuk								
	NURHASANAHipg A 🖬 cödbfeör	67d5-4djpg ^ 🎴 c67b3aa3-602a-40jpg	AZALVA GHAIRA P., je	ig \land 📓 gozali ienu zukri	ljpg 🔿 🖬 ARF	RAHMANjeg	^) (he -
	NURHASANAH jog \land 🖬 coorder 2 💷 🔊 🚾 🛷	478546_jpg ^ 🛛 cf7b3es3402e46_jpg	AZALVA GHAIRA P., j	ig 🗠 📓 GOZALI IBNU ZUKRI	ljpg 🔨 🖃 ARIF	RAHMANjog	^	al (Pa
Pada bioda	NRHAMHAHAN A 2 dealar 2 🥶 2 🐨 🗭 🐼 ata anak, k	415544jg ∧ 🛛 d15bist401244jg	A ZALVA CHARA Pjp	ig 🔥 🛛 🛛 GOZALI IBNU ZUKRI	ljpg \land 🔛 ARF	RAHMANjog	~	ad 0 [5
	NR HASANAHyy A Coder	41544.39 × 2 detailed 40.46.39 lik "foto" × 1 € 544	 AZALVA CHARA P., B X W SIAC 	ig n 🛛 СССАЦ НАЧ ДИКИ ж 🗑 зик	tipg ADF	Contracting	04783171,5+75	
	NOR HAAMMIng A Code of 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1044.39 ^ ≌ #5160 #8246.39 lik "foto" × ≌ tak	 АЗДИЛА СНАВИА Р., р . ж В закс 	ig A 🛛 COZALI HEAU ZURA X 🖉 SIAK	tipg ARF	64HMANjpg	A	- ∠ (b • × + • Q ★ 3
	NORHAMMING N Codewi Company Normality Company Nor	1044.39 ^ 2 archivet.99 lik "foto" × 10 toc	 AZMUN CHARMAR	g A CODAU IIINU ZURA X SAAC	tipg A 🖬 Abr	EAHMAN jog	A4752771,5475	
	NOTHADABLING C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	10-44.3% ∧ 22 arbite/10-40.4% 111k "foto" × 10 tok 1110 - 10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	 К 10 акс К 10 акс К 10 акс 	g A 🖾 GODAU IIWA ZUAR X 📓 SAAC	lipg A 🛛 AMF	8.4HMANjog	A	• « • •
	NORHAMMING ACTION CONTRACTOR CON	10-44.39 ∧ 22 archive 20-46.39 11k "foto" × 10 toc 1044 - 10-10-10 constants	 A 22018 0448 A.p. X 10 1444 X 10 1444 X 10 1444 	g \land 🔛 GODAU IIWA ZURA K 🗟 SAAC	lipg A 🛛 Abr	ELHMAN);pg	A.	• × + • @ * 3
	NOTHALAMING ACTION CONTRACTOR OF CONTRACTON	the set of the s	 A 2010 OMBAR, J A 2010 OMBAR, J A 10 DAK A 10 DAK 	9 A COLUMN 2007	lipg A 🖾 Addr	Bernanyag	44753771,5475	• ∠11 N • X + • Q ★ 5
A manufactory	NORHAMMING C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		 	9 A COLUMNU ZUAR X S SAK 2011 (USAR)	ipg A 🛛 Abr	64mMANijag	*	- 21 6 • X + • Q • 3
	NRI HAMMING AND HAMMING AND H	the state of	 A 2010 04687.0 A 2010 04687.0<td>9 A COLUMN 2008</td><td>1₁₀₀ × 2 ANF ×</td><td>Curridunggo</td><td>*</td><td>- 24 6 • (* 3</td>	9 A COLUMN 2008	1 ₁₀₀ × 2 ANF ×	Curridunggo	*	- 24 6 • (* 3
Analysis of the second se	NRI HAMMINg		 A 22018 09458 2 X 10 044 N 10 044 N 10 044 N 10 044 	 x Codel Inva 2008 x Codel Inva 2008 x Codel Inva 2008 x Codel Inva 2008 	ing A and X	Currint Angus	A 44720771,5473	- 24 6
A manufacture of the second s	NRI HAMMINg		 A 2010 GMARP X 10 GMARP N 10 GMARP 	 A COLLINAL 2008 A C	s and a second sec	64H6AKjag		- 24 6
Analysis of the second se	NORHADABHANG NORHADABHANGAAHANG NORHADABHANG NORHANGHANGHANGHANGHANGHANGHANGHANGHANGHANG		 ▲ 22018 0448 × 2, µ ★ 10 to 64 ★ 10 to	 K COLLINAL 2008 K C	100 × 20 AUT	64HAAijag	A 4472177,54754	
	ARTHANAMING C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		 ▲ 22018 09458.9.µ ★ 10 1000 1100 1100 1100 1100 1100 1100	 K COLUMN 2008 K COLUMN	100 × 20 AUT			• 4 4 6
Analysis of the second se	ARTHANAMING C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		 ▲ 22018 04484.9., () ★ 100 0464.9., () ★ 100 0464.9.,	 K Construction K Construction<td>x Islam CS-FA</td><td>Currunting © 100, created Danis Parliam</td><td>A MATERIT, SATS</td><td>• × + • • • • •</td>	x Islam CS-FA	Currunting © 100, created Danis Parliam	A MATERIT, SATS	• × + • • • • •
A analysis of the second seco	ARTHANAHANG A CONTRACTOR AND A CONTRACTO		 ▲ 22018 04484.9.µ ★ 2018 04484.9.µ<td> K Contraction 2008 K Contraction 200</td><td>× 194 ~ 20 Aur 194 - 1</td><td>Durindarigeg</td><td>A MATERIT, SATS</td><td>• 2 4 6</td>	 K Contraction 2008 K Contraction 200	× 194 ~ 20 Aur 194 - 1	Durindarigeg	A MATERIT, SATS	• 2 4 6
A analyzing and a second seco	ARTHANAHANG AN ANT AND		∧ ▲ AZULA GALARA, B. × ♥ DAC	 K Cole Pos 	x 194 ~ 2 447 18LAM 25585	Durinda Kigg		• 2 4 6
	ARCH HARABHING AND IN THE AND		∧ ▲ AZULA GALARA, B. × ♥ DAC	 Kabupaten/Kota Desk (dokt) 	100 AUT X 15LAM 25585	tott, dragg tott, dragg		· 24
A since of the second	ARCHARAMING ARC ALL AND ALL A		 ▲ 22018 094587.0,0 ▲ 22018 094587.0,0 ★ ■ 0 out ■ 0 out ■ 0 out 	 Kelles Pos Anak Kelles 	4 1814 1814 1814 1814 1814 1814 1814 18	100,0HeyS		
Additional and a second an	ADDI HARABAHANGY ADDI HARABAHANGY ADDI		 ▲ 22010 00400.7.µ ▲ 22010 00400.7.µ ■ 2010 00400.7.µ<td> Kode Pos Anak Ke Kode Pos </td><td>100 × 20 407 × 100</td><td>© 135, dwy/s</td><td>A Simpan</td><td> </td>	 Kode Pos Anak Ke Kode Pos 	100 × 20 407 × 100	© 135, dwy/s	A Simpan	

ILITES ARREAD SAN ESTIMA, INFORMATING IN DESCRIPTION OF TRADE SESTIMATION OF TRADES SESTIMATIONO OF TRADES SESTIMATI





13. Pilih menu "upload" dan klik "select image" untuk mengupload foto anak.

	5,248080/Siak/apps				લ \star 🕲 🤤
					🚨 тоо
🖌 Halaman Utama	Nama Lengkap Tempat & Tgl. Lahir Status Hubungan Dalam ANAK		Jenis Kelamin Status Perkawinan Pendidikan	LAKI-LAKI BELUM KAWIN TIDAK/BLM SEKOLAH	
🖵 Sistem Informasi 🧹 🤇	Keluarga				
Q Pencarian c					
🕴 Pendaftaran Penduduk 🤘					
Penduduk Rentan					
🖹 Pencatatan Sipil 🧠					
Arsip/Dokumen <					
🖪 Relasi/Terkait 🗸 🗸					
KUA					
КІА					
Pendaftaran Online					
🛊 Sinkronisasi					
Aggregat Penduduk(GIS)					
M. Statistik					
🖬 Laporan 🧹		Select Image Simplan			
		Maximal besar file 100 kb			
		Maximal ukuran gambar yang disarankan	333x390(ukuran pixel)		
					O Kembali
M. NADHIF VAISAjpg 🗠 📓	AHMAD RAFAELjpg ^ 📓 NUR HASANAHjpg	∧ 📓 c6dbfe6f-67d5-4djpg ∧ 📓 c67b3aa3-802a-40jpg	AZALVA GHAIRA Pjpg	▲ GOZALI IBNU ZUKRI jpg ▲	Show all
. 😂 💽 🖻	o 📖 🥥 👿 🐠	the second s		-	5 at 4
States and States					

14.Klik "simpan" dan pilih "ya"



15. Proses berhasil disimpan, klik "ya"

😵 Dukcapilceria Digital 🔷	x 🕼 siak 🛛 🛪 😡	siak 🛛 🗙 📓 siak	× 🕼 SIAC	🗙 🔛 SIAK	× 🔮 1305_chwly1584782171_5475dii 🗙 🕂	- 6	5 ×
← → C ▲ Not secure 1	0.13.5.24:8080/Siak/apps					० ★ 🙂 ।	e :
KEMENTERIAN DALAM NEISERE REPUBLIK INDONESIA			PESAN			& TO	IOL .
 Halaman Utama Sistem Informasi 	PADANG PARIAN	IAN alste 🖌 Pr	voto berhasil disimpan				
Q. Pencarian c	PHOTO BIODATA						
 Pendaftaran Penduduk (Penduduk Rentan 	BIODATA						~
Pencatatan Sipil 🧧	NIK Nama Lengkap	1305	Jenis	Kelamin	LAKI-LAKI		
Relasi/Terkait v	Tempat & Tgl. Lahir Status Hubungan Dalam Keluarga	ANAK	Statu Pend	is Perkawinan lidikan	BELUM KAWIN TIDAKIBLM SEKOLAH		
KUA							
KIA	PHOTO KAMERA UPLO	DAD					
Pendaftaran Online			-				
* Sinkronisasi							
Aggregat Penduduk(GIS)							
lahf. Statistik							
📰 Laporan <							
M. NADHE VAISAjpg 🗠	AHMAD RAFAELipg ^	R HASANAH jpg ^ 📓 c6db/e6f-67d5-4d	.jpg ^ 🌇 c67b3as3-602a-40jpg ^	AZALVA GHAIRA Pjpg	GOZALI IBNU ZUKRI,jpg	Showa	all X
-	2 💷 🔊 🚾 🕫						16:12 Semin /03/2020





16. Kemudian berikan centang disebelah kanan foto, dan klik "registrasi".

😨 Dukcapilceria Digital 🗙 🗙	🕼 SIAK 🗙 🐨 SIA	K 🗙 📓 SIAK	🗙 📓 SIAK	🗶 🔛 SIAK	× 31305_charly1584782171_5e75dl	× + = 0
← → C ▲ Not secure 10.13	1.5.24:8080/Siak/apps					a \star 🕲 \varTheta :
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK NDONESIA	PADANG PARIAMA	N SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI	KEPENDUDUKAN (SIAK)			💄 TOOL
🐐 Halaman Utama	KTA - Laporan - Lain-la	n v .				
🖵 Sistem Informasi 💦 🧹						
Q Pencarian c	PENDAFTARAN KARTU IDE	NTITAS ANAK				
Pendaftaran Penduduk c	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)		Kabupaten/Kota	PADANG PARIAMAN (5)	•
Renduduk Rentan	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==	•	Desa/Kelurahan	==PILIH KELURAHAN/DESA==	,
B Descatatas Sind	Cari Berdasarkan					~
		1305		No. KK	Kata Kurici	
ZosspiDokumen	Nama Lenakan	Kata Kunci		Tanggal Labir	Kata Kunci	
🔄 Relasi/Terkat 🗸		an DE MAN an			Kata Kunci	
KUA	Ada Akta Lahir	== PILIPAN ==		Tanggal Entri	Kata Kunci	
KIA						
Pendaftaran Online						III Tampilican
* Sinkronisasi	No NOMOR KK		MORAKTA	NAMA LENGKAP	TEMPAT & PHOTO	OPERASI
Aggregat Penduduk(GIS)		1007			TANGGAL LAHIR	17 0 4
Left. Statistik	1. 1303/	13054				M N.
📰 Laporan 🧠						
	DP Registrasi?			Total : 1 Data	Total : 1 Halaman	1
M. NADHIF VAISAjpg 🗠 📓	AHMAD RAFAELjpg 🔷 📓 NUR H	ASANAH.jpg ^ 🔛 c6dbfe6f-67d5-4dj	ipg ^ 📓 c67b3aa3-802a-40;	pg 🗠 📓 AZALVA GHAIRA Pjpg 🔸	GOZALI IBNU ZUKRI jpg 🗠	Show all 3
📲 😂 😫 !	P 🛤 🔊 🚾 🐠					

17. Klik "ya" untuk data-data didaftarkan untuk Kartu Identitas Anak.

Halaman Diama Sistem Informasi Pencarian Pendatharan Penduduk (Penduduk Restan	KTAV Laporan V Lain-Jain ENDAFTARAN KARTU IDEN ovinsi		pakah Data-data ini ingin didaftar lentitas Anak?	kan untuk Kartu		
Sistem Informasi C Pr Pencarian Penduduk C Pr Penduduk Rentan Penduduk C Re	ENDAFTARAN KARTU IDEN	TITAS AI		_		
Pencartan c Pri Pendattaran Penduduk c Pri Penduduk Rentan co	ENDAFTARAN KARTU IDEN ovinsi	SUMATE				
Pendaftaran Penduduk < Pri Penduduk Rentan Co	ovinsi *	SEMATE		Ya Batal		
Penduduk Rentan	ramatan	and the second			PADANG PARIAMAN (5)	
C:		==PILIH KECAMATAN==	•	Desa/Kelurahan	==PIUH KELURAHAN/DESA==	
Pencatatan Sipil	ari Berdasarkan					
Arsip/Dokumen	NIK	1305		No. KK		
Relasi/Terkalt	Nama Lengkap			Tanggal Lahir		
KUA	Ada Akta Lahir	== PILIHAN ==		Tanggal Entri		
KIA						
Pendaltaran Online						
Sinkronisasi					TENDAT 8	
Aggregat Penduduk(GIS)	NOMOR KK	NIK I NO	MOR AKTA	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR PHOTO	OPERASI
Statistik	1305	13091305				Q #
Laporan c						
	GP Registrani?			Total : 1 De	ta (Total : 1 Halaman	
M. NADHIF VAISAjpg 🧄 🔛 AHN	MAD RAFAELjpg 🔷 🔛 NUR HASA	ANAH.jpg ^ 🖬 c6db/e61-67d5-4d.	jpg ^ 🔀 c67b3aa3-802a-40.	jpg 🗠 🔛 AZALVA GHAIRA Pjpg	∧	Show

18. Setelah selesai kemudian klik menu KIA di bagian atas, dan klik "Daftar/Cetak KIA".

← → C ▲ Not secure 10.1	13.5.24:8080/5iak/apps	an and a state	CONTRACTOR	1.1 m 1.1 m	a loss musica statistica de la seconda d	a \star 🤤 😝 🗄
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA						👗 TOOL
	PADANG PARIAMA		UDURAN (SIAK)			
💏 Halaman Utama		SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI REPEND	UDUNAN (SIAK)			
🖵 Sistem Informasi 🦷 🦒	KIA~ Laporan~ Lain-la	in 👻				
Q Pencarian c	Pendaftaran	NTITAS ANAK				
🛉 Pendaftaran Penduduk 🤘	Daftar/Cetak KIA	CIRALTEDA DADAT (19)			DADANG DADIAWAN (S)	
Penduduk Rentan	Provinsi."	SUMATERA BARAT (13)		Kabupaten/Kota	PRURING PARTAMAN (0)	
🖹 Pencatatan Sipil 🌾	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==	•	Desa/Kelurahan	==PILIH KELURAHAN/DESA==	
Arsip/Dokumen c	Cari Berdasarkan					~
🗒 Relasi/Terkait 🗸		Kata Kanci		No. KK	Kata Kunci	
КЦА	Nama Lengkap	Kata Kunci		Tanggal Lahir	Kata Kunci	
КІА	🗌 Ada Akta Lahir	== PILIHAN ==	•	Tanggal Entri	Kata Kunci	
Pendaftaran Online						
* Sinkronisasi						ffl Tampilkan
Aggregat Penduduk(GIS)						
Lahl Statistik						
🖬 Laporan 💦 c						
10.13.5.24/8080/Siak/st_kartu_anak/kartu_anak	/doListKartuAnak					
M. NADHIF VAISAjpg 🧄	📓 AHMAD RAFAELjpg 🔗 📓 NUR H	ASANAH.jpg ^ 🔛 c6dbfe6f-67d5-4djpg ^	📓 c67b3aa3-802a-40jpj	g 🗠 🔛 AZALVA GHAIRA Pjpg 🗠	GOZALI IBNU ZUKRI,jpg 🗠	Show all 🔀
📲 🗧 💽 🔛	2 🐺 🌒 🖾 🍕					
						and an and a second second





19. Masukkan nomor NIK anak pada "cari berdasarkan", dan pada menu pop-up di bawah nomor KK pilih "KIA".

		and the second	and the second	w we made		hand i service i Contrast. A	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	
→ C ▲ Not secure 10.13.	5.24:8080/Siak/apps						۹ ★	3
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA								2 то
	KIA v Laporan v Lain-k	in 👾						
Halaman Utama								
Sistem Informasi <	DAFTAR/CETAK KARTU IDE	NTITAS ANAK						
Pencarian K	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)	* Kabupater	Nota	PADANG PARIAMA	N (5)		
Pendaftaran Penduduk <	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==	 Desa/Kelu 	rahan	==PILIH KELURAHA	N/DESA==		
Penduduk Rentan	Cari Berdasarkan							
Pencatatan Sipil <	₩ NIK	1305	No. KP	¢	Kata Kunci			
Arsip/Dokumen <	Nama Lengkap	Kata Kunci	Tangg	al Lahir	Kata Kunci			
Relasi/Terkait 🗸 🗸	Ada Akta Lahir	== PILIHAN ==	• 🗌 Tangg	al Entri	Kata Kunci			
KUA								
KIA								Tampikar
Pendaftaran Online			TEMPAT &	ANAK				
Sinkronisasi	No NOMOR KK 0 N	K 0 NAMA LENGKAP 0	TANGGAL LAHIR	⁰ KE ⁰	ALAMAT	РНОТО	OPERASI	1
Aggregat Penduduk(GIS)	1. 1305			RT RW		S 2	91	
Statistik				DUSUN: KODE P	- DS: 25585			
Laporan <	DE MAN			Total : 1 Data	Total 1 Halaman			
	- PILIHAN -			104411110444	(total : i riskandir			
	Draft KIA							
M. NADHIF VAISAjpg 🔿 🔛	AHMAD RAFAELjpg 🔷 📓 NUR I	IASANAH.jpg ^ 🔛 c6dbfte6f-67d5-4djpg ^	🖬 c67b3aa3-802a-40jpg 🧄 🖌	AZALVA GHAIRA Pjpg	 GOZALI IBNU ZUK 	Aljpg A		Show

20. Kemudian klik "ya" untuk data ingin dicetak

← → C ▲ Not secure 10.1	3.5.24:8080/Siak/apps					९ \star 🐸 \varTheta :
REMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA						💄 TOOL
	KTA - Laporan - Lain-la	in v				
💏 Halaman Utama						_
📮 Sistem Informasi 🦷 🗧	DAFTAR/CETAK KARTUIDE	INTHAS ANAK				
Q Pencarian (Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)	•	Kabupaten/Kota	PADANG PARIAMAN (5)	
🛉 Pendaftaran Penduduk 🤇	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==	•	Desa/Kelurahan	==PIUH KELURAHAN/DESA==	
🚍 Penduduk Rentan	Cari Berdasarkan					~
Pencatatan Sipit 🤇		1305		No. KK	Kata Kunci	
🖉 Arsip/Dokumen 🧠	Nama Lengkap	Kata Kunci		Tanggal Lahir	Kata Kunci	
Oukcapilceria Digital X	SIAX × SIAX	ik 🗴 😨 SIAK	🗙 📓 SIAK	× 🛛 🗑 SIAK	x 💿 1305_charly1584782171_5e75d: x +	- a ×
← → C ▲ Not secure 10.1	3.5.24/8080/Siak/apps					० \star 🧶 \varTheta :
						The second s
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA		-	DESAN			L TOOL
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA	KTA~ Laporan~ Lain-la	n • 0	PESAN	×.		La TOOL
KEMENTERAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA	KTA- Laporan- Lain-la	m 🗸 🧿 Apakah data ii	PESAN ni ingin di cetak?			La TOOL
KEMENTERAN OALAM NEGERI REPUBLIK NOONESIA Halaman Utama	KIA - Laporan - Lain ta DAFTAR/CETAK KARTU IDE	in 🗸 👔 Apakah data in	PESAN ni ingin di cetak?			2 1001
Kalaman Utama Selem Informasi C Pencarian C	KTA~ Laporan V Lam-la DAFTAR/CETAK KARTU IDE Provinsi*	n V Apakah data ir SUMATT	PESAN ni ingin di cetak?	Ya Bata	PADANS PARIAMAN (5)	Le TOOL
Bestenttipeau oucun Hotem Halaman Utama Sistem Informasi C Pencartan Pendattaran Penduduk <	KIAv Laporan v Lansa DAFTAR/CETAK KARTU IDE Provinsi* Kecamatan	n V NTITAS A SUMATE EVDLIH KECANATANyaw	PESAN ni ingin di cetak?	Ya Batar Desa Kolurahan	PADANG PARIAMAN (8) ==PILIH KELURAHAN/GEBA==	2 TOOL • •
Bestentificare double Hosten Halaman Utama Seitem Informasi C. Pencarlan Pendattaran Penduduk Pendattaran Penduduk Pendattaran Penduduk	K1Av Laporanv Lansla DAFTAR/CETAK KARTU IDE Provest* Kecamatan Cen Berdasakan	n V NTITAS A SUMATE EDELH RECAMATAge=	PESAN ni ingin di cetak?	Va Balar Desa Kolurahan	PADANG PARIAMAN (B) ==PILIH KELURAHAN/DEBA==	2 TOOL • •
Bestentificare double Hosten Halaman Ulama Sistem Informasi C. Pencarian Pendattaran Penduduk Pendattaran Penduduk Pendattaran Penduduk Pencarian Pencarian Sipi	K1A× Laporan∞ Lansla DAFTAR/CETAK KARTU IDE Provisi* Kecamatan Can Serdasakan ⊠ NK	n V Rokań data i NTITAS A SUMATE NOPLIH RECAMATANH	PESAN ni ingin di cetak?	Tra Desir Desiriarian No KK	PADANG PARIABAN (8) ==PILIH KELURAHAN/DEBA== Kata Kata	2 TOOL • •
Balanana Ukama Holanaa Ukama Holanaa Ukama Pencasian Pendaturan Penduduk Pendaturan Spal Pendatur	K1A v Laporan v Lansla DAFTAR/CETAK KARTU IDE Provnsi ' Kecamatan Can Berdasarkan ⊘ NK Nama Lengkap	n V Rokah data i NTITAS A SUMAT NOELH REEMANIAN National Anti- National	PESAN ni ingin di cetak?	No KK Tangat Lahr	PADANG PARAAAN (8) ==PILIH KELURAHAN/DEBA== Kata Kang Kata Kang	100.
	K1Av Laporan v Lan ka DAFTAR/CETAK KARTU IDE Provnai* Kecanatan Can Berdasarkan NK Nama Lengkap Aata Lahr	Apakah data k NTITAS A SUMATE ===DLH RECAMATASH== ===DLH RECAMATASH==	PESAN ni ingin di cetak?	Ya Cutor Desa Kelurahan No. KK Inggal Lahr Inggal Erin	PADANG PARIABAN (B) ==PILIH KELURAHANDEBA== Kala Kans Kala Kans Kala Kans	2001 S
Banelin Redoction Model Halaman Utama Halaman Utama Sistem Informasi Pencartan Pencartan Pencartan Penduduk Rentan Penduduk Rentan Penduduk Rentan RaspDakumen RaspDakumen KUA	K1Av Laporan v Lan ka DAFTAR/CETAK KARTU IDE Provinsi* Kecamatan ⊂ ni Burdasarkan ≧ NK Nama Lengkap Ada Atta Lahir	Apakah data i NTTITAS A SUMATE ===PLISKI == PLISKI ==	PESAN ni ingin di cetak?	Ta Deta Keluntan Deta Keluntan No KK Danggal Lakir Danggal Erkit	PADANG SARAMAN (5) ==PILIH KELUSAHAN(OESA== Kata Kuns Kata Kuns	2001

21. Cetak langsung KIA dengan memilih printer yang aktif.

You Tube Disdukcapil Padang Pariaman

Anaprena organ	- 304A			A B confirmation and frequence	1.7
→ C ▲ Not secure 10.13	1.5.24:8080/Siak/apps				् \star 🥹
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA					🚨 TC
	KIA - Laporan -	Lain-lain v			
Halaman Litama					
	DAFTAR/CETAK KA	RTU IDENTITAS ANAK			
sistem mormasi c	Provinsi."	SUMATERA BARAT (13)	* Kabupaten/Kota	PADANG PARIAMAN (5)	
encarian c			(a) aparton (a)		
endaltaran Penduduk <	Kecamatan	SEPILIH RECAMAIANSS	* Desa/Kelurahan	==PLIH RELOKAHANDESA==	
enduduk Rentan	Cari Berdasarkan				
encatatan Sipil 🧠	VIK	1305	No. KK	Kata Kunci	
vrsip/Dokumen <	Nama Lengkap	Kata Kunci	Tanggal Lahir	Kata Kunci	
Acapiceria Digital 🗙	🕼 SIAK	x 😡 SAK 🗴 🖉 SAK 🗴 🖉 S	ak 🛛 🗴 🖬 siak	x 🧿 1335_chwly1384782171_5e75d0 🗴	+
C A Not secure 10.13	1.5.24:8080/Siak/apps				۹ ★ 🕲
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA		PROVINSI SUMATERA BARAT	Print	1 sheet of paper	2 TC
		NIK :1305			
Halaman Utama	PADANG PAF	Nama Lengkap : Tempat/Tgl. Lahir :	Destration	POUD Card Printer	
	KIA v Laporan v	Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : - Nomor Kartu Keluarga : 1305	Pages All	*	
istern mornasi c		Nama Kepala Keluarga : Nomor Akta Kelahiran :	Copies 1		
encarian c	CETAK KARTU ANA	Agama ISLAM Kewarganegaraan WNI			
endaftaran Penduduk 🤞	KARTU ANAK - 20200323-	Alamat - PADANG PARIAMAN, 23-03-	More settings 2020	~	0 ± 6
enduduk Rentan		Comparison Compar	JKAN		
Pencatatan Sipil c		Berlaku s/d : 29-11-2030			
vrsip/Dokumen c					
Relasi/Terkait 🗸					
				Print	
UA				Print	
A1174					





22.Kembali ke akun Dukcapil Ceria Mobile administrator, klik respon pada permohonan KIA yang dikerjakan tadi.

DASHBOARD	# Home > Permohonan KIA	Layanan Online			🛗 24 MARET 2020
PUBLIK <	Permohonan KIA				
PERMOHONAN ONLINE ~	Tanggal Awal :	Masukan Tanggal Awal	Status :	Pilih	
AKTA KELAHIRAN NIK AKTA KELAHIRAN TANPA NIK AKTA KEMATIAN	Tanggal Akhir :	Masukan Tanggal Akhir	Key :	240320KIA5855	
PERUBAHAN KK PERPINDAHAN KUA	10 + records			Search:	
SETTING <	No 🕴 ld Trx 💠 1	fgl Masuk 🔺 Jam 🔺 Tgl Selesai 💧 Jk V	Vaktu 🌵 ld User 🕴 Nama j	pemohon 🕴 Status 🕴 Action	0
	1 240320KIA5855 2	10:54:47 0000-00-00 0	13050	Proses Cetak - Gr Respon	n 🗙 Hapus
	Showing 1 to 1 of 1 entries				× 1 >

23.Ubah status "proses" menjadi "selesai" dan berikan keterangan respon bahwa KIA telah selesai sebagaimana format di bawah ini. Kemudian klik respon.

SIAK × O Du	ukcapilceria Digital	× 🕲 img202003241220	146_1.jpg (600 🗙 🛛 🕐 (14) WhatsApp	× +			- 0 ×
← → C ▲ Not secure 10.0.0.1221	51/androids/cadmin#						a a \star 🕲 😝 :
DISDUKCAPIL	Devreeh	Konfirmasi				×	£.1
a DASHBOARD	Permon	Apakah Anda yakin i					
🚰 DATA USER 🧠	n Home > M	NIK Pemohon	611	Nama	-		24 MARCH 2020
III PUBUK <	Permohon			Perionon			
PERMOHONAN ONLINE ~	Tanggal	Tgl Permohonan	24-03-2020			ilih	
AKTA KELAHIRAN NIK AKTA KELAHIRAN TANPA NIK AKTA KENATIAN	Tanggal	Ket Respon	KIA A/N TELA POS KE KANTOR NAGARI ANDL	H SELESAI DI CETAK D RIANG KEC 2 X 11 KAY	IAN AKAN DIKIRIM MELALUI VIA YU TANAM, TERIMA KASIH	10320KIA5847	
PERUBAHAN KK PERPINDAHAN KKA	10 • rec						Search:
M SETTING		Status	Selesai	•			
	No I Id T 1 240	Email	Baru Proses Selesai Ditolak		0823£	Status Action Proses Cetak	🕼 Respon 🗶 Hapus
	Showing 1 to 1	Upload PDF	Choose File No file chosen	Tubus			- 1 -

24.Proses digital selesai, lanjutkan dengan mem*packing* KIA yang akan di kirimkan ke nagari terkait melalui layanan Pos Indonesia.

Star × O 1	Dukcapilceria Digital X Simg20200324122046_1.jpg	600 X 🛈 (14) WhatsApp X +	
← → C ▲ Not secure 10.0.0.122	281/androids/cadmin#		a a \star 🥹 🖯
DISDUKCAPIL			4
	Deservation of 1/14		
B DASHBOARD	Permononan KIA Layanan O	line	
🚰 DATA USER 🛛 🔇	# Home > Permohonan KIA		🛗 24 MARET 202
📓 PUBLIK: 🧹 🤟	Permohonan KIA		
🗎 PERMOHONAN ONLINE 🗸 🤇	Tanggal Awal :		ND
AKTA KELAHIRAN NIK		\checkmark	Philit.
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK	Tanggal Akhir :		240320KIA5847
AKTA KEMATIAN	Reset 😂	Sukses	
PERUBAHAN KK			
KIA	10 • records	Data disimpan	Search:
🗑 SETTING 🗸		ОК	
	No 🕴 ld Trx 🕴 Tgl Masu.	,	Nama pemohon Status Action
	1 240320KIA5847 2020-03-24	10:40:36 0000-00-00 0 6	611 Proses Cetak V C# Respon # Hapus
	Showing 1 to 1 of 1 entries		
	showing i to i or i entries		





2) KARTU KELUARGA

1. Buka akun Dukcapil Ceria Digital Administrator dengan men*type* <u>http://siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/admin#</u> di web browser, masukkan *username* dan *password* administrator.



2. Klik "Pengajuan Baru" pada dashboard Dukcapil Ceria Mobile Administrator. G youtube - Perelusuran Google x G youtube downloader - Penelu: x New Tab x O Dukcapiteria Digital x + - O X

\leftrightarrow \rightarrow C (i) Not set	cure siak.padangpari	amankab.go.id:81/androids	/admin					ର୍ ★ 🧯
🐷 DISDUKCAPIL								.
	Dachhaa	rd						
🚯 DASHBOARD	Dashbua	I U Layanan Online						_
Q PENCARIAN		shboard						13 APRIL 20
🔮 DATA USER 🧹		05		01		EZ4 A		000
PUBLIK <		90 Pengajuan Baru	l (p	9 I Pengajuan Proses	- QP	O7 14 Pengajuan Selesaj		200 Pengajuan Ditol
PERMOHONAN ONLINE	VIEW MORE		VIEW MORE		VIEW MORE		VIEW MORE	
🗑 SETTING 🧹 🤇								
🔮 LAPORAN 🧹 <		11		25	F A	2244		237
		Pengaduan Baru		Pengaduan Proses		Pengaduan Selesai		
	VIEW MORE	Θ	VIEW MORE	Θ	VIEW MORE	9	VIEW MORE	
		95		3955		6646		
		Pengajuan Total		IKM Total		User Total		
	VIEW MORE	Θ	VIEW MORE	Θ	VIEW MORE	Ð		
	🦲 🔕) 🛸 🚾 🧿	<u>ka</u> ka		11		^ E	A = A = A = A = A = A = A = A = A =
Klik "Peng	ajuan k	KK".						
G youtube - Penelusuran Goo	ogle 🗙 G youtube d	lownloader - Penelus 🗙 🛛 New	v Tab	× New Tab		× 🔇 Dukcapilceria Digital	× +	- 0
← → C ③ Not see	cure siak.padangpari	amankab.go.id:81/androids	/admin					ର ★ 👹
🐹 DISDUKCAPIL								2
	Deebbee	rd						
DASHBOARD	Dashboa	🕻 🛛 Layanan Online						
		hboard						🛗 13 APRIL 20

DATA USERPUBLIK

PERMOHONAN ON
 SETTING
 LAPORAN

e

🖿 📥 🌈 🗘 🗮 👖



4. Pilih status permintaan "Baru", cek kelengkapan dan keaslian persyaratan dokumen dari Permohonan, Surat Nikah, Kartu Keluarga, Dokumen pendukung 1, 2, dan 3.

	10	anggar Awar .	Masu	ikan Tangg	al Awal		status .		Pilih			
DASHBOARD	Τi	anggal Akhir :	Masu	ıkan Tangg	al Akhir		Key :	1	Masukan Nama	7 NIK 7 Id Trx		
DATA USER <		Reset	Car	i Q	Export 🖨							
PUBLIK <												
PERMOHONAN ONLINE ~	10	 records 								5	Search:	
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK	No 🔅	ld Trx 🔶	Tgl Masuk 🔺	jam 🔺	Tgl Selesai 🔅	Jk Waktu 🔅	ld User 🔶	Nama pemohor	🔶 Status 🔅	Action		
	1	240320KK5863	2020-03-24	11:25:44	0000-00-00	0	1305		Proses	Cetak 🛩	🕼 Respon	🗙 Hapus
PERUBAHAN KK PERPINDAHAN	2	240320KK5867	2020-03-24	11:42:11	0000-00-00	0	1305	_	Proses	Cetak 🛩	🕼 Respon	🗙 Hapus
	3	240320KK5869	2020-03-24	11:43:16	0000-00-00	0	1305		Proses	Cetak ~	🕼 Respon	🗙 Hapus
SETTING <	4	240320KK5876	2020-03-24	12:07:40	0000-00-00	0	1305	_	Baru	Cetak ~	🕼 Respon	🗙 Hapus
	5	240320KK5879	2020-03-24	12:12:24	0000-00-00	0	1305		Baru	e Permo	honan	🗙 Hapus
	6	240320KK5882	2020-03-24	12:19:22	0000-00-00	0	1305		Baru	🖨 Surat	Nikah Keluarga	× Hapus
	7	240320KK5884	2020-03-24	12:21:05	0000-00-00	0	1305		Baru	Dok 1		🗙 Hapus
	8	240320KK5885	2020-03-24	12:25:12	0000-00-00	0	1305		Baru	Dok 3		🗙 Hapus
	9	240320KK5899	2020-03-24	13:50:16	0000-00-00	0	1305		Baru	Cetak 🛩	🕼 Respon	🗙 Hapus
	10	240320KK5900	2020-03-24	13:53:13	0000-00-00	0	1305		Baru	Cetak 🛩	🕼 Respon	× Hapus

5. Jika dokumen persyaratan telah dipastikan lengkap klik "Respon" dan ubah status permohonan dari "Baru" menjadi "Proses" untuk mengantisipasi administrator BOT lain mengerjakan permohonan yang sama, selanjutnya klik "Respon".

📀 Dukcapilceria Di 🗙 📀 img2020	032411: 🗙 🐯 SIA	ж 🗙 🛛 🖉	SIAK 🗙 👹 SIAK	× 🐼 SIPAKEM	🗙 🛛 🚱 KK NALDI.pdf 🛛 🗙	t 🖸 YouTub	× + - 0 ×
← → C ▲ Not secure 10	0.0.0.122:81/android	s/cadmin#					🖈 🔮 🛛 🔂 🗄
DISDUKCAPIL							2 ×
	Tanggal A	knir :	Masukan Tanggal Akhir	Кеу	: Ma	isukan Nama	/ NIK / Id Trx
		Konfirmasi			×		
	10 * red	NIK	1205	Nama			Search:
	Luc - Luce	Pemohon	1505	Pemohon			Autor a
	No Id Tr	Tgl	24-03-2020			Status -	Action
	1 2403	Permononan				Proses	Cetak - Gr Respon - Hapus
	2 2403	Ket Respon	•	>		Proses	Cetak - 🕼 Respon 🛛 🗙 Hapus
	3 2403		tung	gu		Proses	Cetak - CP Respon 🛛 🗱 Hapus
	4 2403					Baru	Cetak - C# Respon N Hapus
	5 2403					Baru	Cetak - Cl? Respon 🙀 Hapus
	6 2403	Status	Proses	•		Baru	Cetak ~ C# Respon 🙀 Hapus
	7 2403	Email	i@gmail.com	No Hp		Baru	Cetak - Gr Respon 🗶 Hapus
	8 2403	Upload PDF	Choose File No fiosen			Baru	Cetak - CP Respon X Hapus
	9 2403					Baru	Cetak - C# Respon 🗙 Hapus
	10 2403		🖹 Respon	utup		Baru	Cetak - GP Respon X Hapus
	Showing 1 to 10 c	f 11 entries					< 1 2 →
Type here to search		0 #	🏦 🚍 🚔 🤤 🧕	a 🛛			ヘ 🦽 🕼 1:59 PM 3/24/2020 😽

Namun jika persyaratan dokumen tidak lengkap, ubah status dari "Baru" menjadi "Ditolak" serta cantumkan keterangan respon terkait persyaratan yang kurang atau kesalahan dalam permohonan.



× +

– a ×



46

6. Selanjutnya Cetak Lembar Permohonan KK dengan klik "Cetak" dan Pilih "Permohonan", yang berguna sebagai arsip dan memudahkan dalam melihat data penduduk yang akan dikeriakan.

											1
	10	inggar Awar .	Ması	ukan Tangg	gal Awal		status .		Pilih		*
DASHBOARD	Tanggal Akhir :		Masi	ukan Tangg	gal Akhir		Key :		Masukan Nama	/ NIK / Id Trx	
DATA USER <		Reset	Car	ri Q	Export 🖨						
PUBLIK <											
PERMOHONAN ONLINE ~	10	 records 								Search:	
AKTA KELAHIRAN NIK											
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK	No 🔅	ld Trx 🔶	Tgl Masuk 🔺	jam 🔺	Tgl Selesai 🔅	Jk Waktu 🔅	ld User 🔶	Nama pemoho	n 🕴 Status 🕴	Action	
	1	240320KK5863	2020-03-24	11:25:44	0000-00-00	0	1305		Proses	Cetak 🛩 🕼 Respon	🗙 Hapus
	2	240320KK5867	2020-03-24	11:42:11	0000-00-00	0	1305		Proses	Cetak 🗸 🕼 Respon	× Hapus
CIA	3	240320KK5869	2020-03-24	11:43:16	0000-00-00	0	1305		Proses	Cetak 🗸 🕼 Respon	× Hapus
SETTING <	4	240320KK5876	2020-03-24	12:07:40	0000-00-00	0	1305		Baru	Cetak 🗸 🕼 Respon	X Hapus
	5	240320KK5879	2020-03-24	12:12:24	0000-00-00	0	1305		Baru	Permohonan Surat Nikah	× Hapus
	6	240320KK5882	2020-03-24	12:19:22	0000-00-00	0	1305	·	Baru	🖨 Kartu Keluarga	🗙 Hapus
	7	240320KK5884	2020-03-24	12:21:05	0000-00-00	0	1305		Baru	Dok 1	× Hapus
	8	240320KK5885	2020-03-24	12:25:12	0000-00-00	0	1305		Baru	Dok 2	× Hapus
	9	240320KK5899	2020-03-24	13:50:16	0000-00-00	0	1305		Baru	Cetak - Cetak	× Hapus
	10	240320KK5900	2020-03-24	13:53:13	0000-00-00	0	1305		Baru	Cetak v 📝 Respon	* Hapus

Klik icon printer di kanan atas, dan pilih printer yang aktif.

← → C ▲ Not secure 10.0.0.122:81/	androids/cadmin#			12	🖈 🧶 🚺 E
	Permohonan			×	<u>.</u>
DASHBOARD 24	D320KK5876	1/1	Ċ :	± 🖶 🍈	
출 DATA USER ((9400A (13		HIII 24 MARET 2020
🖬 РОВЫК <					
PERMOHONAN ONLINE ~		PADANG PARIAMAN			
AKTA KELAHIRAN NIK		A State			
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK					
PERUBAHAN KK		haran Bermohonan KK Beruhahan			
PERPINDAHAN	No Barmahanan - 340330646876	baran Ferniononan KK Ferubanan			
NA	Nama Pemohon :				ch:
SETTING C	Nik : 1305 Alamat :	> No H	Hp : 0813		
	Tanggal Permohonan : 24 Maret 2020 Jam : 12:07:40				
	Status Permohonan : 2			+	A Halpits
	Data Perubahan			•	(espon) 🗙 Hapus
		1. merut	bah nama ayah mismaneli		espon 🗶 Hapus
					tespon 🗙 Hapus
				Tutup	lespon 🛛 🗰 Hapus
				_	kespon # Hapus
C Turne here to search	o 🖶 🏦 🗖 🔿		The second s		2:03 PM

7. Selanjutnya pindah ke akun SIAK <u>http://10.13.5.24:8080/Siak/</u>, login dengan username dan password administrator, setelah login klik menu "Pendaftaran Penduduk", klik "WNI", pada menu pop-up "Kartu Keluarga" kiri atas pilih "Daftar/Cetak Biodata WNI".

← → C ③ Not secure 10.13	3.\$.24:8080/Siak/apps	॰ 🤉 🖈 💷 🧑
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA		🚨 TOOL
	PADANG PARIAMAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (SIAK)	
# Halaman Utama		
🖵 Sistem Informasi 🧹	Kartu Keluarga v Mutasi Penduduk v Penduduk Non Permanen v Pengajuan Cetak v Cetak Pengajuan v	
Q Pencarian <	Input Kartu Keluarga	
🛉 Pendaftaran Penduduk 🗸	Input Gelar	
WNI	Daftar/Cetak Kartu Keluarga	
Orang Asing	Daftar Wajib KTP WNI	
E Penduduk Rentan	Daftar/Cetak Biodata WNI	
🖹 Pencatatan Sipil 🧹	Daftar Riwayat Biodata WNI	
SArsip/Dokumen <	Daftar Permintaan NIK Bayi	
📱 Relasi/Terkait <	Daltar Proses Kematian Daltar Pelaporan Perkawinan KUA	
Pendaftaran Online	Daftar Konversi OA ke WNI	
🖈 Sinkronisasi		
Aggregat Penduduk(GIS)	Pengajuan Sertifikasi elektronik Kartu Keluarga Daftar/Cetak Sertifikasi kartu Keluarga	
dil Statistik	Pengajuan Sertifikasi Elektronik Biodata WNI	
📰 Laporan 🧹	Daftar/Cetak Sertifikasi Biodata WNI	
.13.5.24:8080/Siak/dafduk_wmi/biodata_wmi/d	doListBiodata	
MIFTAHUR 2.jpg	A MFTAHURjpg A	Show all
- 🗎 🗹 🗿 🕴		



8. Masukkan No KK permohonan penduduk di "Cari Berdasarkan", Klik "Tampilkan".

Halaman Utama	DAFTAF	R/CETAK BIODA	TA WNI							
Sistem Informaci	Provinsi*		SUMATE	RA BARAT (13)	*	Kabupat	ten/Kota	PADANG PARIAMA	N (5)	
Poncarian	Kecamata	n	==PILIH	KECAMATAN==	٠	Desa/Ke	lurahan	==PILIH KELURAH	AN/DESA==	
	Cari Berda	asarkan								
Prendaitaran Penduduk 🧹				Kata Kunci		✓ No.	кк	1305		
Penduduk Kentan	🗌 Nama	Lengkap		Kata Kunci		🗌 Jeni	s Kelamin	== PILIHA	N ==	
Pencatatan Sipil <	Tempa	it Lahir		Kata Kunci		Tang	gal Lahir	Kata Kund		
Arsip/Dokumen <	Status	Hub Keluarga				Tan	agal Entri	Kata Kura		
Relasi/Terkait <		ridd. riddarga		== PILIHAN ==	•	rang	1901 21101	Kata Kuno		
Pendaftaran Online										
Sinkronisasi										III Tamp
Aggregat Penduduk(GIS)	NO	NOMOR KK	NIK	+ NAMA LENGKAP		AT &	ALAMA	α τ φ	РНОТО	OPERASI
Statistik	1 1	305	1305		TANGGAL	LAHIK				0 /
Laporan <		_					RT RW DUSUN : TELP. : KODE POS :			
	2. 1	305	1305				RT RW DUSUN : TELP. : KODE POS :			۹ ۵
	3. 1	1305	1305(RT RW DUSUN : TELP. : KODE POS :			۹ ۵

9. Isikan/ ubah data kartu keluarga sesuai dengan lembar permohonan, setelah selesai klik "simpan".

	Tanggal Perkawinan	*		Pencatatan Perceraian	== PILIHAN == V No. Akta	
🚓 Halaman Utama	Tanggal Perceraian	#		SHBKEL*	KEPALA KELUARGA	*
Sistem Informasi	Kelainan Fisik dan Mental	1 - TIDAK ADA		Penyandang Cacat *	== PILIHAN ==	*
Q Pencarian <	Pendidikan :	4 - SI TP/SEDERAJAT		Ionis Pakariaan	2 - MENGURUS RUMAH TANG	== PILIHAN ==
🛉 Pendaftaran Penduduk 🧹	SMS Phone	L.		Sono i okorjaan		
Penduduk Rentan						
Pencatatan Sipil	DATA ORANG TUA					
Arsip/Dokumen	NIK Ibu			Nama Lengkap Ibu*		
Rendaftaran Online	NIK Ayah			Nama Lengkap Ayah		
Sinkronisasi	DATA ADMINISTRASI					
Angregat Penduduk(GIS)	Nama Ketua RT			Nama Ketua RW	-	
ldd Statistik	Nama Petugas Registrasi*	L		NIP Petugas Registrasi		
E Lanoran	INFORMASI SISTEM					
	Modified By			Modified Date	: 31-01-2019 10:23:31	
	Created By	ZULHELMI		Created Date	20-06-2012 00:00:00	
	Informasi CATATAN KAKI					2
	th ntuk data g2020032411 x ♥ SIAK ↓ 10.13.5.24/Siak/apps	o Ħ â ■ ingin dis: × ♥ sak	x SIAK	× O SIPAKEM × O	KK NALDLpdf 🗙 🔽 YouTube 🗙	^ @ 4") 2008 PM 3/24/2020 + - □ @ Q ☆ 3) @
Program Control of	th State Catal 12220022411 × SIAK 12220022411 × SIAK 1201215.224/Siak/apps Tanggal Perkawinan Tanggal Percarian Kelainan Fisik dan Mental	O H A I I I I I I I I I I I I I I I I I I	X SIAK	Image: Signature Image: Signature x Image: Signature signature Image: Signature ya Batal	KK NALDLpdf X 🖸 YouTube X	 ∧ 𝑘 du 200 PM 3/2/2000 + - 0 Q Q ☆ 30 @ 1000
Prendudak Rentan Prendudak Rentan Prendudak Rentan Prendudak Rentan Prendudak Rentan	n tube data g220032411 x S Suk g220032411 x S Suk g220032411 x S Suk g220032411 x S S Suk s S S Suk Pandidikan SMS Phone DATA ORANG TUA	O H A SAK	Apakah data is	X SIBAKEM X SIBAKEM X SIBAKEM X M Subpan? Yn Indef Jania Pokorjaan *	KK NALDLpdf X O YouTube X == PILIHAN == Y No. Akta KEFALA KELUARGA == PILIHAN == 2 - MENGURUS RUMAH TANO Y =	
Prendudak Rename	h SMS Piono Participation of the second gozzoozati x Saka gozzoozati x Saka Jolais-Sakakappe Anangal Perceratan Kalainan Fisik dan Mental Pendidikan SMS Piono DATA ORANG TUA	O H A SAK	X SLAK		KK NALDLpdf X O YouTube X == PILIMAN == No Akta KEPALA KELUARDA == PILIMAN == 2 - MENGURUS RUMAH TANG	
 Produktarna Pondudk et al. Spall Perduktarna Spall Perduktarna Pondudk et al. Spall Perduktarna Pondudk et al. Spall Perduktarna Pondudk et al. Spall Perduktarna Pondukt et al. Spall Perduktarna Ponduktarna et al. Spall Perduktarna	h Carlow	O H A SAK	X SIAK		KK NALDLpdf X O YouTube X == PILHAN == Y No. AKta KEFALA KELUARGA == PILHAN == 2 - MENGURUS RUMAH TANO Y =	
 Prendattaran Sigal Peredattaran Ordine 	h Share and a shar	O H A SAK	x SIAK		KK NALDLødf X O YouTube X == PILHAN == Y No. Akta KEPALA KELUARGA == PILHAN == 2. MEINOURUS RUMAH TANO Y	
 Processian Ordina Percentian Ordina Sinteronisasi 	h Carrier Carr	O H A SAK	x SIAK		KK NALDLedf X O YouTube X == PILHAN == Y No. Akta KEPALA KELVARGA == PILHAN == 2 - MENOURUS RUMAH TANO + +	
 Proceeditors is a second se	h Carlow	O H E E	x SIAK		KK NALDLødf X O YouTube X == PILHAN == Y No. Akta KEPALA KELVARGA == PILHAN == 2 - MENQURUS RUMAH TANO + *	
Prenduduk (GIS) Sirkronisasi Aggregat Penduduk (GIS)	h Characteria and a second a s	O H L INGEDEULAT	x SIAK	 SIPAKEM X SIPAKEM X	KK NALDLodf X O YouTube X == PILHAN == Y No. Akta KEPALA KELUARGA == PILHAN == 2 - MENQURUS RUMAH TANO Y S	
Porturation Signification Porturation Signification Porturation Signification Porturation	h Characteristics in the second secon	O H L INTERCEPTUAT	x SIAK	A SIPACEM X SIPACEM SIPACEM	IX NALDLed X Vortube X	
Pordafaran Ponduduk (CIIS) Pordafaran 2 Ponduduk Rerain Relasifier Rerain Ponduduk Rerain Relasifier Rerain Reference Rerain Ponduduk Rerain Reference Reference Reference Reference	the second secon	O H C SAK	x SIAK	A SIBACEM X SIBACEM X	KK NALDLpdf X Image: Contraction of the second sec	
Produktara Ponduduk (CHS) Relative control of the second of t	th in the second	O H C SAK	x SIAK	A marka Ketua RW Nama Ketua RW NiP Potugas Registrasi Modified Date Created Date	KK NALDLydf X Image: Contraction of the second sec	 ▲ 4 (a) 200 PM 3/24/2000 +

You Tube Disdukcapil Padang Pariaman





11. Selanjutnya pada menu *pop up* "Kartu Keluarga" kiri atas pilih "Pengajuan Sertifikasi Elektronik Kartu Keluarga WNI", Masukkan "No KK" pemohon pada "Cari Berdasarkan", klik "Tampilkan". Setelah muncul klik centang di sebelah kanan kolom alamat, kemudian klik "Ajukan"

🕲 Dukcapilceria Di 🗙 🛛 🕲 in	ng2020032411: 🗙 🛛 😺 SIAK	× 😺 SIAK × 😺 SIAK	× 🛛 🕲 SIPAKEM 🛛 🗙 🖉 KK NALDI.pdf	x 🖸 YouTube x + -	ð ×
← → C ▲ Not secure	e 10.13.5.24/Siak/apps			Sa 🔍 🕸) d :
					💄 навівз
👫 Halaman Utama	PADANG PARIAN	IAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI K	EPENDUDUKAN (SIAK)		
🖵 Sistem Informasi 🧹	Kartu Keluarga 🗸 Mutasi P	enduduk v Penduduk Non Permanen v	Pengajuan Cetak v Cetak Pengajuan v		
Q Pencarian <	PENGAJUAN SERTIFIKAS	SI ELEKTRONIK KARTU KELUARGA	WNI		
🛉 Pendaftaran Penduduk 🗸	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)	Kabupaten/Kota*	PADANG PARIAMAN (5)	•
WNI	Kocamatan	==PILIH KECAMATAN==	T Deca/Kelurahan	==PILIH KELURAHAN/DESA==	
Orang Asing	Ceri Restenation		Desarveiuranan		
Penduduk Rentan	Fil No. KK		Nama Konala Koluaraa		
Pencatatan Sipil <	Transal Fabil	1305		Kata Kunci	
Arsip/Dokumen <	I anggai Entri	Kata Kunci			
😨 Relasi/Terkait <					_
Pendaftaran Online				(m)	ampilkan
🖈 Sinkronisasi	NO NOMOR KK	NAMA LENGKAP	\$ ALAMAT	+ OPERASI	
Aggregat Penduduk(GIS)	1. 13050		AN	🗆 Q	
del Statistik			TELP. : KODE POS :		
😂 Laporan 🧹 🧹	PILIHAN	*	Το	tal : 1 Data Total : 1 Halaman	1
				æ	Ajukan
KK ARDIANSYAH Rpdf	KK ARDIANSYAH Rpdf Failed - Bad certificate	^			Show all X
Type here to search	ch O	🗏 🔒 📑 😂	o 🧧 🖉	~ <i>(</i> ∉ Φ) 3/3/	24/2020 🐴

12. Setelah sertifikasi elektronik diberikan, selanjutnya pada menu pop up "Kartu Keluarga" di kiri atas pilih "Daftar/Cetak Pengajuan Sertifikasi Elektronik Kartu Keluarga WNI", Masukkan "No. KK" pada "Cari Berdasarkan", klik "Tampilkan", kemudian klik "Download" pada kolom "Operasi".

🕙 Dukcapilceria Digital 🗙 😽	SIAK	× 🔋 SIAK	× 🔇 1305_HABIB3158503 ×	SIPAKEM × SIPAKEM ×	🗙 🖸 YouTube 🛛 🗙 🗠	+ -	- 0	×
$\leftrightarrow \rightarrow \mathbf{C}$ A Not secure	10.13.5.24/Siak/	apps			8	1 Q ☆	🐏 🖪	:
	Kartu Keluarg	a 🗸 🔰 Mutasi Per	nduduk v Penduduk Non Permanen v Pe	ngajuan Cetak 👻 🛛 Cetak Pengajuan 🗸			L HABIB	3
希 Halaman Utama	DAFTAR/CE	TAK PENGAJU	AN SERTIFIKASI ELEKTRONIK KART	U KELUARGA WNI				
🖵 Sistem Informasi 🧹	Provinsi*		SUMATERA BARAT (13)	Kabupaten/Kota *	PADANG PARIAMAN (5)		•	
Q Pencarian <	Kecamatan		==PILIH KECAMATAN==	 Desa/Kelurahan 	==PILIH KELURAHAN/DESA==		•	
🛉 Pendaftaran Penduduk 🗸	Cari Berdasarkar							
WNI Orang Asing	No. KK			Nama Kepala Keluarga	Kata Kunci			
Penduduk Rentan	Tanggal Pene	erbitan	Kata Kunci					
Pencatatan Sipil <								
Arsip/Dokumen <							Tampilkan	
📃 Relasi/Terkalt <								
	NO STATUS	NOMOR KK	NAMA LENGKAP	÷ ALAN	¢ TAI	OPERASI		
Pendaftaran Online Sinkronisasi	NO STATUS	NOMOR KK 1305	NAMA LENGKAP	ALAN	¢ TAI	OPERASI		
 Pendaftaran Online Sinkronisasi Aggregat Penduduk(GIS) 	NO STATUS 1. Image: Comparison of the state of the stat	NOMOR KK 1305 1305	NAMA LENGKAP	ALAN	4 TAI	OPERASI		
Pendaftaran Online Sinkronisasi Aggregat Penduduk(GIS) Statistik Laporan c	NO STATUS 1. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.	NOMOR KK	NAMA LENGKAP	ALAM ALAM T. RW DUSUN : TELP : T. RW DUSUN : TELP : TC TELP : TC	tal : 2 Data Total : 1 Halaman	OPERASI		
Pendataran Online Sintronisasi Aggregat Penduduk(GIS) Id Statistik Laporan < http://1013.5.24/Stak/tmpcetal/20200	NO STATUS	NOMOR KK 1305 1305 85034932_5e79b6b4	edaf6_sign.pdf	ALAN	AAT 0	OPERASI	1	
Pendatharan Online Sinkroniaas Aggregat Penduduk(GIS) La Statistik Laporan () ttps://10.13.5.24/Stak/tmpcetak/20000 KKAN KASMAYETLpdf	NO STATUS	NOMOR KK 1305 1305 85034932_5e796664 87NA JUITA.pdf	AMA LENGKAP	KK ARDIANSYAH Rpdf KK ARDIANSYAH Rpdf KK ARDIANSYAH Rpdf KK ARDIANSYAH Rpdf	MAT 0	OPERASI	1 Show all] ×





13. "Save as" dokumen KK yang telah selesai di personal computer untuk meng*upload* berkas di Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile.



14. Selanjutnya kembali ke halaman Dukcapil Ceria Mobile dengan login sebagai administrator. Buka file permohonan KK yang dikerjakan, klik respon, dan upload dokumen KK yang telah selesai.

📀 Dukcapilceria Digital x 🖉 SIAK x 🛛 🖉 SIAK x 🖉 SIAK x 🖉 1305_HABIB315850: x 🖉 SIPAKEM x 🕲 KK NALDL.pdf	x 🖸 YouTube x + – 🗇 ×
← → C ▲ Not secure 10.0.0.122:81/androids/cadmin#	☆ 🥹 👩 🗄
T DISDUKCAPIL	🛓 v -
Perubah Konfirmasi	×
Exs-HBOARD Apakah Anda yakin Ingin respon data Ini? Apakah Anda yakin Ingin respon data Ini?	24 MARET 2020
Publik C Perubahan Nik 1305 Nama Pemohon	
PERMOHONAN ONLINE V Tanggal Tgl av as as a	
Open	ukan Nama / NIK / Id Trx
Organize - New folder	
	Search:
Desktop Decuments KX AN KX AN KX AN KX AN RAINA KX AN NALDLpdf KX AN NALDLp	Status Action
Music P <th>Proses Cetak V @ Respon X Hapus</th>	Proses Cetak V @ Respon X Hapus
	Proses Cetak v @ Respon X Hapus
File name: IKK.AN.MISMANELI.pdf V All Files (*.*) V Open Cancel	Proses Cetak v C# Respon X Hapus
5 240320KK5903 2020-03-24 13:56:02 0000-00-00 0 1305015010770002 VONNI RAH	HAYU Proses Cetak ~ 🕼 Respon 🗶 Hapus
8 KK AN MISMANELLpdt A 8 KK AN KASMAYETLpdt A 8 KK AN RATNA JUITApdf A 8 KK AN NALDLpdf A 8 KK ARDL	IANSYAH Rpdf
📲 🔎 Type here to search 🛛 O 🖽 🏦 🧮 💼 🚖 🤤 🥥 🥥 🖾	へ <i>(</i> た 如) 2:53 PM 3/24/2020 🖏





15.Berikan keterangan respon di kolom tersebut, dan ubah status "proses" menjadi "selesai", Selanjutnya klik "respon".

O Dukcapilceria Digital × SIA	AK ×	SIAK	× 🛛 🕲 1305_HABIB3158503 × 🛛 🕲 SIPAKEM	× 🖉 KK NALDI.pdf	X VouTube	× + - ø ×
← → C ▲ Not secure	10.0.0.122:81/android	ds/cadmin#				☆ 🥹 🛛 👌 🗄
DISDUKCAPIL	Perubah	Konfirmasi			×	<u>.</u>
DASHBOARD	Felubal					
曫 DATA USER 🛛 <	Home → Pe Pe	Apakah Anda yaki	n ingin respon data ini?			🛍 24 MARET 2020
PUBLIK <	Perubahan	NIK Pemohon	1305 Nama Pemohon			
PERMOHONAN ONLINE -	Tanggal	Tgl Permohonan	24-03-2020			•
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK AKTA KEMATIAN	Tanggal	Ket Respon	KK AN SUDAH BISA DI CETAK SILAHKAN UNDUH KK NYA DIHISTORY PELAYA	NAN MELALUI APLIKASI	ukan Nama / N	IK / Id Trx
			DUKCAPIL CERIA MOBILE. <u>SEBELUM DICETAK S</u> DENGAN TELITI. TERIMAKASIH	ILAHKAN PERIKSA DULU		
KIA	10 v reco					Search:
曫 SETTING 🧹		Status	Selesai 🔻			
	No © Id Tr 1 2403	Email	@gmail.com No Hp	0813	Status () A Proses	Cetak v 🕼 Respon 🗶 Hapus
	2 2403	Upload PDF	Choose File KK ANpdf		Proses	Cetak 🗸 🕼 Respon 🗱 Hapus
	3 2403				Proses	Cetak 🗸 🕼 Respon 🗙 Hapus
	4 2403		🖺 Respon Tutup		Proses	Cetak -> 🕼 Respon 🗶 Hapus
	5 24032	OKK5903 2020-03	-24 13:56:02 0000-00-00 0 13	05015010770002 VONNI RAH	AYU Proses	Cetak 🗸 🕼 Respon 🗶 Hapus
KK AN MISMANELI.pdf	KK AN KASMA	/ETI.pdf ^	🕽 KK AN RATNA JUITA.pdf 🧄 🧟 KK AN NALDI.	odf 🔷 🙆 KK ARDIA	NSYAH Rpdf	Show all
🗄 🔎 Type here to search		o ⊨i	🏦 🚍 🚖 🧿 🧔 🛽			へ <i>信</i> (小) 2:53 PM 3/24/2020 号)

16. Proses selesai, klik "ok" untuk data disimpan.

JISDUKCAPIL												
	Doru	hahan KK										
DASHBOARD	Peru	Danan KN	Layanan Onlir	ne								
DATA USER <	# Hom	ie > Perubahan K	к								🛗 24 M	ARET 20
PUBLIK <	Perub	ahan KK	_					_				
PERMOHONAN ONLINE ~	Т	anggal Awal -			-	_						
AKTA KELAHIRAN NIK									Pilih			Y
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK	Т	anggal Akhir :							Masukan Nama	/ NIK / Id Trx		
AKTA KEMATIAN		Reset	e									
		_			Su	ikses						
KIA	10	 records 			Data	disimpan				Sea	rch:	
SETTING <												
	No 🔅	ld Trx	Tgl N			OK		Nama pemol	non Status 🛊	Action		
	1	240320KK5876	2020-03-24	12:07:40	0000-00-00	0	1305		Proses	Cetak 🗸 🕼	Respon 🗙 Ha	ipus
	2	240320KK5879	2020-03-24	12:12:24	0000-00-00	0	1305		Proses	Cetak 🗸 🕼	Respon 🗙 Ha	ipus
	3	240320KK5882	2020-03-24	12:19:22	0000-00-00	0	1305	_	Proses	Cetak 🗸 🕼	Respon 🗙 Ha	ipus
	4	240320KK5900	2020-03-24	13:53:13	0000-00-00	0	1305	_	Proses	Cetak 🗸 🕼	Respon 🗙 Ha	pus
	5	240320KK5903	2020-03-24	13:56:02	0000-00-00	0	1305	_	Proses	Cetak 🗸 🕼	Respon 🗙 Ha	apus





3) PENGAJUAN LAHIR TANPA NIK

1. Buka akun Dukcapil Ceria Digital Administrator dengan men*type* <u>http://siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/admin#</u> di web browser, masukkan *username* dan *password* administrator.



2. Klik "Pengajuan Baru" pada "Dashboard".

S Dukcapilceria Digital × +			
← → C ③ Not secure siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/admin		🖈 🕥 i	
		a i	
A Home > Dashboard		123 MARET 2020	
Permohonan online <	201 m	1461 Ingaiuan Ditolak	
SETTING VEW MORE VEW MORE VEW MORE VEW MORE		⊖	
Pengaduan Baru San Bangaduan Proses	009	2130	
	100		
Pengajuan Total - IKM Total Use	430 er Total		
	9		
k.padangpariamankab.go.id.81/androids/cadmin/dashboard_pengajuan/1		3-08 DM	
		<i>(</i> ⁽ 40) ■ 3/23/2020	
$(1)_{1} (0)_$			
Ilik "Pengajuan Lahir".		- 0 ×	
Lik "Pengajuan Lahir". ⊗ Dukcapikeria Digital × + + ← → C ① Not secure slak.padangpariamankab.go.idi81/androids/admin		- @ X	
Lik "Pengajuan Lahir". Image: Strate of the stra	_	- • ×	
Alik "Pengajuan Lahir". ◎ Dokcapikeria Dipital × + ← → C ○ Not secure siak.padangpariamankab.go.id/81/androids/admin ◎ DISDUKCAPIL □ Dashboard Layanan Online		- 0 × * • :	
Alik "Pengajuan Lahir". > Dukcapikeria Dipital x + ← → C O Not secure siak.padangpariamankab.go.id/81/androids/admin DISDUKCAPIL DASHBOARD • Home > Dashboard		- ♂ × ★ ② :	
Alik "Pengajuan Lahir". > Dukcapiteria Digital x ★ → C O Not secure siak-padangpariamankab.go.id/81/androids/admin DISDUKCAPIL DASHBOARD DASHBOARD More > Dashboard PUBLIK		 - 0 × ★ 2 ↓ ★ 23 MARET 2020 	
Alik "Pengajuan Lahir". ● bukcapikeria Diptal × ◆ Dickopikeria Diptal × ◆ Disbukcapikeria Diptal × ● Disbukcapikeria Diptal × ● Dashboard Bashboard Layanan Online ● Dashboard ● ● Disbukk ● PERMOHONAN ONLINE ●		- ♂ × ☆ ∞ : 2 MARET 2020	
Lik "Pengajuan Lahir". ▷ bukcapikeria Dipital x ► bukcapikeria Dipital x ► bickapikeria Dipital Dashboard ► bickapikeria C Pengajuan KK ► permodender K Pengajuan KK ► permodender K Pengajuan KK ► permodender K Pengajuan KK ► pengajuan KK • pengajuan KK	da Nik	−	
Alik "Pengajuan Lahir". Dikcepiteria Diptal × +	O da NIK @ VEW MORE	 - ♂ × ★ ● : 2 MARET 2020 Akta Kematian ⊙ 	
Lik "Pengajuan Lahir". • Dekcepteria Digitat	da Nik @ YEW MORE	- -	
Lik "Pengajuan Lahir". > bukapkeria Diptat > bukapkeria Diptat > C > OKSHBOARD > DASHBOARD > DASHBOARD > Home > Dashboard > Home > Dashboard > Pergajuan KiA > SETTING > Pergajuan Pindah	da NIK G	 - ♂ × ★ ② : 23 MARET 2020 Akta Kernatian ⊙ 	
Lik "Pengajuan Lahir". </td <td>da NIK</td> <td>- J X</td> <td></td>	da NIK	- J X	
Dikaselase Disbukcapiteria Digitation is interpreteria Disbukcapit. Disbukcapiteria Disbukcapit. Disbukcapiteria Digitation is interpreteria Disbukcapit. Disbukcapiteria Digitation is interpreteria Disbukcapit. Disbukcapiteria Digitation is interpreteria Disbukcapit. Disbukcapiteria Disbukcapit. Disbukcapiteria Disbukcapit. Disbukcapiteria Disbukcapit. Disbukcapiteria Disbukcapit. Disbukcapiteria Disbukcapit. Pergagiyan California Disbukcapit. Pergagiyan KK, very More: Setting Pergagiyan Pindah Very More: Pergagiyan KK, very More: Pergagi	da Nik Tew More	 □ X ☆ Σ Ξ 2 MARET 2020 Akta Kernatian ⊙ 	
Lik "Pengajuan Lahir". ▶ bekapikeis Dipts ▶ bekapikeis Dipts ▶ Consumption ▶ Disbukcapik ▶ Dashboard Layana Online ▶ Dashboard ▶	O da NiK @	 - 𝔅 × ×<td></td>	
Lik "Pengajuan Lahir". </td <td>ota NIK</td> <td>- J X</td> <td></td>	ota NIK	- J X	
Dikarierus Digtat x	da Nik Tew More	- 0 X	
Image: Section Sect	da NIK Tet Mark	 □ X ★ 0 I I 23 MARET 2020 Akta Kematian ⊙ 	





4. Cari Permohonan Akta Kelahiran Status "Baru", cek kelengkapan dan keaslian persyaratan dokumen dari Permohonan, Surat Nikah, Kartu Keluarga, dan Ket. Lahir.

G youtube - Penelusuran Google	× G youtube down	loader - Penelus 🗙 🛛 New T	ab	×	New Tab		× 🕙 Dukcapi	lceria Digital	× +	-	- 0	i ×
← → C ③ Not secure	siak.padangpariama	nkab.go.id:81/androids/a	dmin							Q	*	🥌 E
🐷 DISDUKCAPIL												L ~
×	Akto Kolobi	rop										
🚳 DASHBOARD	Akta Kelahi	Call Layanan Online										
Q. PENCARIAN		lahiran								ť	🗎 13 APRI	L 2020
🚰 DATA USER 🧹	SUDAH ADA NIK	BELUM ADA NIK										
PUBLIK <	Akta Kelahiran											
PERMOHONAN ONLINE	Tanggal Awal -					Status :						
🗑 SETTING		Masukan	langgal Awal				Pi	ih			•	
📽 LAPORAN 🧹	Tanggal Akhir :	Masukan	Tanggal Akhir			Key :	Ma	isukan Nama / M	NIK / Id Trx			
		Reset Cari Q	Export	0								
	10 v records								5	Search:		
	No Id Trx	🗧 Tgl Masuk 📥 Jam Mas	uk 🔺 Tgl Selesai (Jk Waktu 🔅	ld User	Nama pen	nohon Status	Dokumen	Action			¢
	1 130420AL7907	2020-04-13 12:05:00	0000-00-00	0	1305		Baru	belum ada	Cetak ~	Respon ~	ж Нарі	us
									🖶 Permo	honan		
	Showing 1 to 1 of 1 en	ines							🖨 Surat I	Nikah	1	<u> </u>
									E Kartu	hir		
			•		_							12-11 PM
	📄 👩 🔕	🔛 🚾 🌍 🛛	46							📼 🌰 <i>(</i> a	4» 🗊	4/13/2020

5. Jika dokumen persyaratan telah dipastikan lengkap klik "Respon" dan ubah status permohonan dari "Baru" menjadi "Proses" untuk mengantisipasi administrator BOT lain mengerjakan permohonan yang sama, kemudian dan klik "Respon".

🕲 Dukce x 😺 SIAK x 🛛 😺	SIAK 🗙 🛛 😺 SIAK	x 😺 SIAK x	⁰ 58m:3 × ¹⁰ 38m:3 ×	🔶 40m:: 🗙 💿	Instag 🗙 M Kotak 🗙	SIPAK	🗙 🔀 Jual B 🗙 🗏	c	i ×
← → C ▲ Not secure	10.0.0.122:81/androi	ds/admin#						☆	d :
DISDUKCAPIL		Konfirmasi				×		2	
👜 DASHBOARD	Akta Kelahi	Apakah Anda yaki	n ingin respon data ini?						٠.
警 DATA USER 🧠	Tanggal	NIK Pemohon	1305	Nama Pemohon				*	
PUBLIK <		Tgl Permohonan	24-03-2020						
AKTA KELAHIRAN NIK		Ket Respon							
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK AKTA KEMATIAN	10 v reco						Sea	irch:	
PERUBAHAN KK PERPINDAHAN	No Id Trx						Status 🔶 Action		
KIA	1 240320/	Status	Proses	v			Baru Cetak ~	🕼 Respon 🗙 Hap	JUS
SETTING <	Showing 1 to 1 o	Email	@gmail.com	No Hp	0821				
		Upload PDF	Choose File No fsen						
	2020 © All Right Re		🖺 Respon	Tutup					
Search the web and Wind	lows	(1) 🥫	ê 🧕 🔍	4				^ 🖼 🌾 📮 2	14:00 4/03/2020

Namun jika persyaratan dokumen tidak lengkap, ubah status dari "Baru" menjadi "Ditolak" serta cantumkan keterangan respon terkait persyaratan yang kurang atau kesalahan dalam permohonan.





6. Selanjutnya Cetak Lembar Permohonan Akta Kelahiran dengan klik "Cetak" dan Pilih "Permohonan", yang berguna sebagai arsip dan memudahkan dalam melihat data penduduk yang akan dikerjakan.



7. Selanjutnya pindah ke akun SIAK <u>http://10.13.5.24:8080/Siak/</u>, login dengan username dan password administrator, setelah login klik menu "Pendaftaran Penduduk", klik "WNI", pada menu pop-up "Kartu Keluarga" kiri atas pilih "Input Biodata".

🚱 Dukcapilceria Digital 🛛 🗙 🧯	🗿 img20200406131224_0/pg (452 - 🗙 🛛 🚱 Dukcapilceria Digital	× 😺 SIAK 🛛 🗙 🕂		- 0
← → ♂ ③ Not secure 10.13.	5.24:8080/Siak/apps			er @ ★ 🕕 🧔 🗄
REPUBLIK INDONESIA				💄 tool
💏 Halaman Utama	PADANG PARIAMAN SISTEM	INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (SIA	NK)	
Sistem Informasi <	Kartu Keluarga - Mutasi Penduduk - F	enduduk Non Permanen - Pengajuan Cetak -	Cetak Pengajuan ~	
O Pencarian	Input Kartu Keluarga			
	Input Biodata			
🕴 Pendaftaran Penduduk 🐱	Input Gelar			
WNI	Daftar/Cetak Kartu Keluarga			
Orang Asing	Daftar Wajib KTP WNI			
E Penduduk Rentan	Daftar/Cetak Biodata WNI			
Pencatatan Sipil <	Daftar Riwayat Biodata WNI			
Arsin/Dokumen	Daftar Permintaan NIK Bayi			
	Daftar Proses Kematian			
📃 Relasi/Terkait <	Daftar Pelaporan Perkawinan KUA			
Pendaftaran Online	Daftar Konversi OA ke WNI			
🖈 Sinkronisasi	Pengajuan Sertifikasi Elektronik Kartu Keluarga			
Aggregat Penduduk(GIS)	Daftar/Cetak Sertifikasi kartu Keluarga			
all Statistik	Dennajuan Sertifikasi Elektronik Riorlata WNI			
📰 Laporan 🧹	Daftar/Cetak Sertifikasi Biodata WNI			
10.13.5.24:8080/Siak/dafduk_wni/biodata_wni/do	ListBiodata			
MIFTAHUR 2.jpg	MIFTAHURjpg			Show all X
-	•			- ∡d €0 1513 Senin № 06/04/2029





8. Masukkan Nomor Kartu Keluarga, dan Isikan Data Keluarga baru sesuai lembar permohonan dan dokumen persyaratan.

E → G ① Not secure	e 10.13.5.24:8080/Siak/ap	ops			ଷ୍ ଛ 🖸
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA				2	🕨 🧐 🖓 sai
🖶 Halaman Utama	INPUT BIODATA W	/NI			F-4.??
Sistem Informasi <	DATA KELUARGA				
Q Pencarian 🧹	No. KK*	1305 🛛 🗧	Nama Kepala Keluarga		
🖇 Pengaturan 💦 <	No. RW		No. RT Nama Dusun/Kampung/Dukuh	: - : KAMPUNG DALAM	
Pendaftaran Penduduk 🗸	Kode Pos Provinsi	25552	Telepon Kabupaten/Kota	PADANG PARIAMAN	
WNI	Kecamatan	V KOTO KAMPUNG DALAM	Desa/Kelurahan	CAMPAGO	
Orang Asing	DATA INDIVIDU				
Penduduk Rentan	NIK	Created By System	Nama Lengkap*		
Pencatatan Sipil <	No. KTP/Nopen		Tempat Tinggal Sebelumnya		
🕅 Arsip/Dokumen 🧹	No. Paspor		Tanggal Berakhir Paspor		
Relasi/Terkait <	Jenis Kelamin*	== PILIHAN == 🔻	Tempat Lahir*		
Pendaftaran Online	Tanggal Lahir*	00:00	Akta Lahir/Surat Kenal Lahir*	== PILIHAN == • No. Akta	
Sinkronisasi					
Aggregat Penduduk(GIS)	Golongan Darah*	== PILIHAN == 🔻	Agama/Kepercayaan*	== PILIHAN == 🔻	
<u>III</u> Statistik	Status Perkawinan*	== PILIHAN == 🔻	Pencatatan Perkawinan	== PILIHAN == V No. Akta	
🗄 Laporan 🧹 🧹	Tanggal Darkawinan	60.	Alta Desseraias/Surat Carai	DILIUAN X No Aldo	
	Tanddal Perkawinan		Akta Perceraiani ourat Gerai	== FILIHAN == • INO, ANIA	14

9. Setelah selesai mengisi biodata WNI dan mendapatkan NIK bayi, kemudian pilih Menu "Pencatatan Sipil", klik "Pencatatan", dan klik "Input Kelahiran WNI" di menu pop-up "Kelahiran" di kiri atas.



10. Isikan kelengkapan data bayi di Input Pencatatan Kelahiran WNI, kemudian klik simpan. 🤭 Duka: 🗴 📕 SIAK X 📕 SIAK X 📕 SIAK X 🖉 SIPAK X 🗮 SIAK X 🖉 SIPAK X 🗮 SIAK X 🖉 SIPAK X 🗮 SIAK X X – o ×

\leftrightarrow \rightarrow C (i) Not secure	e 10.13.5.24:8080/Siak/apps					Q	☆ ₫ :				
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA						<u> ()</u> 3	🎽 🎆 sari				
Halaman Litama	PADANG PARIA	MAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRA	SI KEPENDUDUKAI	N (SIAK)							
Sistem Informasi	Kelahiran ~ Kematian ~	Perkawinan - Perceraian - Kewa	arganegaraan ~	Anak ~ Peristiwa Penting Lai	innya 🗸						
Q Pencarian <	INPUT PENCATATAN KELAHIRAN WNI										
📽 Pengaturan <	DATA BAYI/ANAK										
🛉 Pendaftaran Penduduk <	NIK Bavi*	1305		Nama Lengkan*							
Penduduk Rentan	lanie Kelemine			Terment Dilabiden	DILINAN	*					
🖹 Pencatatan Sipil 🗸 🗸	Jenis Kelanin			Tempat Dilanirkan*							
Pencatatan	Tempat Kelahiran*	PARIAMAN		Tanggal Lahir*							
🖉 Arsip/Dokumen 🧹	Pukul/Jam*	Waktu Setempat		Jenis Kelahiran*	== PILIHAN ==	•					
📃 Relasi/Terkait 🧹	Kelahiran Ke*			Penolong Kelahiran*	== PILIHAN ==	•					
Pendaftaran Online	Berat Bayi*	Kg		Panjang Bayi*	Cm						
★ Sinkronisasi	No. Kartu Keluarga *	1305		Nama Kepala Keluarga*							
Ø Aggregat Penduduk(GIS)	Provinsi	SUMATERA BARAT (13)	٣	Kabupaten/Kota •	PADANG PARIAMAN(5)		٣				
🔟 Statistik	Kecamatan *	V KOTO KAMPUNG DALAM(6)	٣	Desa/Kelurahan *	CAMPAGO(2001)		Ŧ				
🕿 Laporan 🧹 🧹	DATA IBU										
	NIK Ibu	1305 2		Nama Lengkap Ibu*							
Search the web and W	/indows	D 📃 🖨 🧕 🧕 💆	4			~ 😑 🖉	E ■ 14:04 24/03/2020				

@dukcapilceria



o ×



11. Jika telah mengklik simpan, Copy/salin Nomor Akta Kelahiran pada halaman tersebut. 🛞 Dukci x | 🐺 Si 41 x | 🐺 SIAK x 🐺 SIAK x 🐺 SIAK x 10 53mil x | 🌢 35mil x | 🏟 35mil x | 🍘 Instan x | M Kotak x | 🚱 SIPAK x 🔯 Jual E x | +

\leftrightarrow \rightarrow C (i) Not secure	10.13.5.24:8080/Siak/apps				Q 🕁 🛛
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA					🤒 🥸 🎆 sari
	DATA ADMINISTRASI				
🖶 Halaman Utama	Nomor Akta Kelahiran	1305	Tanggal Akta Kelahiran		
🖵 Sistem Informasi 🧹	Jenis Kelahiran Dokuman Parayaratan t	TERLAMBAT			
Q Pencarian <	o on an or or or oyal atam	 Nama dan Identitas Saksi Kelahiran 			
📽 Pengaturan 🧹		Kartu Keluarga (KK) Orang Tua Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang Tua			
🛉 Pendaftaran Penduduk <		Kutipan Akta Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua			
🚍 Penduduk Rentan		SPTJM Kebenaran Data Kelahiran			
🖹 Pencatatan Sipil 🗸 🗸	No. Const Konstance Kodle	SP 13M Repenaran Sebagai Pasangan Suami-Isin	Toronal Karatana	m 24.02.2020	
Pencatatan	No. Surat Keputusan Kadis	-	langgal Keputusan	24-03-2020	
Arsin/Dokumen	Nama Kades/Lurah		NIP Kades/Lurah		
Bolaci/Torkait	Nama Petugas Registrasi*	SAR	NIP Petugas Registrasi	98	
Dendefteren Online	SMS Phone	9			
	CATATAN KAKI				
	Catatan				
Aggregar Penduduk(GIS)					
📼 Laporan 🧹 🧹					🖺 Simpan 🕒 Entri Baru

12. Selanjutnya, klik Pengajuan Sertifikasi Elektronik Kelahiran WNI pada menu pop-up "Kelahiran" di kiri atas, dan paste/tempel Nomor Akta Kelahiran yang telah disalin tadi di kolom "Cari Berdasarkan".

🕙 Dukca 🗙 🛛 😺 SIAK 🗙 🛛	😺 SIAK 🗙 😻 SIAK 🗙	SIAK X 0 52m4 X 0 32m4 X	🔶 35m: X 🛛 🔞 Instag X 🖌 M Kotak X	🕙 SIPAK 🗙 🔀 Jual B 🗙 🕂	- a ×
← → C ③ Not secure	10.13.5.24:8080/Siak/apps				🕶 Q 🕁 📵 🗄
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA					🤭 🚥 👷 sari
🖷 Halaman Utama	PENGAJUAN SERTIFI	ASI ELEKTRONIK KELAHIRAN WNI			
🖵 Sistem Informasi 🧹	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)	 Kabupaten/Kota * 	PADANG PARIAMAN (5)	•
Q Pencarian <	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==	 Kelurahan 	==PILIH KELURAHAN/DESA==	T
🕫 Pengaturan 🧹	Cari Berdasarkan				~
🛉 Pendaftaran Penduduk <	Nama Lengkap	Kata Kunci	Vo. Akta Kelahiran	1305-	
E Penduduk Rentan	Tanggal Lahir	Kata Kunci	Tanggal Entri	Kata Kunci	
🖹 Pencatatan Sipil 🗸 🗸					
Pencatatan					I Tampilkan
🖉 Arsip/Dokumen 🧹					
📱 Relasi/Terkait <	NO NO AKTA	NAMA BAYI		NAMA IBU 🔶	OPERASI
Pendaftaran Online	1. 1305-		LAKI-LAKI		Q # ×
★ Sinkronisasi					+
Aggregat Penduduk(GIS)	PILIHAN	*	Tot	al : 1 Data Total : 1 Halaman	1
🔟 Statistik					🕼 Ajukan
📰 Laporan 🧹					
					^
Search the web and W	indows	o 📄 🖨 🧕 💿 💆	4		^ ≌ @ ₽ 14:05 24/03/2020

13. Setelah muncul data bayi, berikan centang dengan mengklik kolom disebelah kanan nomor, dan klik "download".

🕄 Dukcapile 🗙 😺 SIAK	🗙 😺 SIAK 🛛 🗙 😺 SIAK	🗙 😻 SIAK 🗙 🙆 48m:57s 🗄	× 100 28m:58s × ♦ 31m:20s × @ Inst	agran 🗙 🛛 M Kotak Ma 🗙 📔 🕂	- 0 >
← → C () Not secure	e 10.13.5.24:8080/Siak/apps			07	Q 🛧 👌
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA				2. (108) ari
Halaman Utama	FADANG FARIA	VII-11 N SISTEM INFORMASI ADMINISTRA	SI KEPENDUDUKAN (SIAK)		
🖵 Sistem Informasi 🧹 🧹	Kelahiran ~ Kematian ~	Perkawinan - Perceraian - Kewa	arganegaraan v Anak v Peristiwa Penting La	innya ~	
Q Pencarian <		IKASI ELEKTRONIK KELAHIRAN M	////		
🖁 Pengaturan 🧹	DAI TAIVOLTAIX SERTI		The second secon	PADANO PADIANAN (5)	
Pendaftaran Penduduk <	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)	 Kabupaten/Kota 	PADANG PARIAMAN (5)	
Penduduk Rentan	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==	 Kelurahan/Desa 	==PILIH KELURAHAN/DESA==	•
Pencatatan Sipil 🗸 🗸	Cari Berdasarkan				
Pencatatan	Nama Lengkap	Kata Kunci	Vo. Akta Kelahiran	1305-	
🕅 Arsip/Dokumen 🧹	Tanggal Lahir	Kata Kunci	Tanggal Penerbitan	Kata Kunci	
Relasi/Terkait <					
Pendaftaran Online					🌐 Tampilkan
Sinkronisasi	NO NO /	KTA 🕴 NAMA BAYI	TEMPAT & JENIS	NAMA IBU 🔶 OPERAS	si 🗖
Aggregat Penduduk(GIS)	1. 2 1305	_			
I Statistik					
🗟 Laporan 🛛 🧹				è 🕹	
	📥 Download		Tota	il : 1 Data Total : 1 Halaman	1
Search the web and W	/indows [D 🖪 🖨 🚺 🧕 💹	4	~ 🖼	<i>(ii</i>)
			110		





14.Unduh akta kelahiran bayi yang telah selesai.

🔇 Dukcap 🗙 😺 SIAK 🗙 😺 SIAI	K 🗙 😺 SIAK 🗙 😺 SIAK 🗙 📀 1305_s 🗙	0 48m:39 × 0 28m:40 × ♦ 31m:2s ×	💿 Instagra 🗙 🛛 M	(otak N × 🛛 +	- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C () Not secure 10.13.5	.24:8080/Siak/tmpcetak/20200324/1305_sari1585033939_5	e79b2d3419b3_sign.pdf			☆ d :
1305_sari1585033939_5e79b2d3419b3	B_sign.pdf	1/1		¢	🖭 🙃 🤺
	1305	_			Download
	Berdasarkan Akta Kelabiran Nomor Ru virtue of Firth Centificate Number	INDONESIA INDONESIA 1305-			•
	hahwa di PARIAMAN that in OKTOBER tahun DUA RIBU SE OCTOBER on year TWO THOUSA	pada tanggal LIMA or date THE FIFTH OF MBILAN BELAS ta ND AND NINETEEN W	elah lahir vas born		÷ •
Search the web and Windows	0 📑 🖨 😆 🌖	•••		^ 9	<i>li</i> ♥ 14:09 24/03/2020

15.Kembali ke akun Dukcapil Ceria Mobile Administrator, pada permohonan ybs klik "Respon", upload file akta kelahiran bayi yang telah selesai.

🛇 Dukcapile 🗙 😺 SIAK 🛛 🗙	😺 siak 🗙 🛛 😺 siak	× 🗟 SIAK 🛛 🗙 1	0 47m:39s × 101 27m:40s × ♦ 30m:2	ts - 🗙 🛛 📵 Instag	pran 🗙 M Kot	ak Ma × +	- 0	×
← → C ▲ Not secure 10	0.0.0.122:81/androids/admin#						☆ d	-
DISDUKCAPIL	Apakah And	da yakin ingin respon dat					<u> </u>	
	Akta Kelahi 💦 💦	Open				×		ł.
DASHBOARD	Pemoh		FOLDER GO DIGITAL > KK	ල් Search KK	,	P		
曫 DATA USER 🛛 <	Tanggal	Organise 🕶 New fo	lder		BH • 🔳 (0	*	
PUBLIK <	Tanggal	This PC	Name	Date modified	Туре	A IK / Id Try		
🖹 PERMOHONAN ONLINE 🗸	Ket Resp	Desktop	1305- 280120KK1903	24/03/2020 08:47 28/01/2020 03:26	PDF File PDF File			
AKTA KELAHIRAN NIK		Downloads	I 305070708140002	04/03/2020 08:26 12/03/2020 08:37	JPG File PDF File			
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK		J Music	ABASRIL KK LAREH NAN PANJANG SUN	25/02/2020 11:27	PDF File			
AKTA KEMATIAN	10 • red	Videos	ABD GANI ABDUL AHMAD KK SUNGALBULLAH BA	17/01/2020 21:41	PDF File	Search:		
PERUBAHAN KK		Local Disk (C:)	ABDUL AZHIM	24/03/2020 09:06	JPG File			
PERPINDAHAN	No Id Trx Stat	Local Disk (D:)		19/02/2020 03:35	PDF File	Y :tion		
KIA	1 240320/ Em	File	name: muhammad adli farzan.pdf	✓ All Files		∠ Cetak → 🕼 Respo	n 🗙 Hapus	
👹 SETTING <			muhammad adli farzan.pdf	Open	Cancel			
	Showing 1 to 1 Upload Pl	Ciloose rile	NOTSell					
					-			
			Respon Tutup					
muhammad adli fapdf							Show all	×
Search the web and Window	ws 🔲	🛢 🛱 🌖	🧿 🖳 🥥			~ 9	<i>(i</i> . ■ 14:10 24/03/2	0 1020

16.Berikan keterangan "Respon", ubah status permohonan dari "Proses" menjadi "Selesai" dan klik "Respon".

DISDUKCAPIL		Konfirmasi		×		. . ~
DASHBOARD	Akta Ke	ahi Apakah Anda yak	in ingin respon data ini?			
DATA USER <	Tan	ggal NIK Pemobon	1305 Nama Pemohon	- 8		•
PUBLIK <	Tan	ggal Tơi		kan N		
PERMOHONAN ONLINE ~		Permohonan		- 88		
AKTA KELAHIRAN NIK		Ket Respon	AKTA KELAHIRAN TELAH SELESAI UNTUK			
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK	10 🔻	reco	MENU ISTORY PELAYANAN DI APLIKASI DUKCAPIL CERIA MOBILE ANDOID SEBELIM MELAKUKAN PENETAKAN PADA PLANCKO ASU		Search:	
AKTA KEMATIAN PERLIBAHAN KK			MOHON DICEK KEMBALI KEBENARAN DATA YANG BERSANGKUTAN	- 88		
PERPINDAHAN	No Id	īrx		Stat	us Action	
KIA	1 240	320/ Status	Selesai 🔻	Pros	es Cetak ~ 🕼 Resp	on 🗙 Hapus
SETTING <	Showing 1	to 1 Email	@gmail.com No Hp 0821			
		Upload PDF	Choose File No fsen	- 8		
		nt Re	🖺 Respon Tutup	- 8		
Search the web and Minde				- 5		





4) PENGAJUAN LAHIR ADA NIK

1) Buka akun Dukcapil Ceria Digital Administrator dengan men*type* <u>http://siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/admin#</u> di web browser, masukkan *username* dan *password* administrator.



2) Klik "Pengajuan Baru" pada dashboard Dukcapil Ceria Mobile Administrator.







4) Cari Permohonan Akta Kelahiran Status "Baru", cek kelengkapan dan keaslian persyaratan dokumen dari Permohonan, Surat Nikah, Kartu Keluarga, Ket. Lahir dan Data Pendukung.

Oukcapilceria Digital	SIAK	5	× 🛛 😨 SIA	kΚ	×	SIAK		× 🖸 Virz	tha - Tentang	Rindu [Of 🖪	× +		- 0	×
← → C ▲ Not secure	10.0.0.122:8	1/androids/cadmin	#							8 ₈	\$	🔹 X	≡,	
🜄 DISDUKCAPIL													_	~
		Tanggal Awal :	Masu	ikan Tangg	al Awal		Status :		Baru				•	
DASHBOARD		Tanggal Akhir :	Masu	ikan Tangg	al Akbir		Key :		Masuka	n Nama / N	JIK / Id Trx			
🕍 DATA USER 🛛 🗸														
		Reset	Cari	q	Export 🖨									
PUBLIK <	10	 records 									Searc	h:		
PERMOHONAN ONLINE <														
📽 SETTING 🧹	No 🕸	ld Trx	Tgl Masuk 🔺	jam 🔺	Tgl Selesai	Jk Waktu 🔅	ld User	🕴 Nama pe	emohon 🗦	Status 🔅	Action			
	1	240320ALN5874	2020-03-24	12:06:10	0000-00-00	0	1305			Baru	Cetak ~	🕼 Resp	on 🗙 H	lapus
	2	240320ALN5894	2020-03-24	13:21:20	0000-00-00	0	1305			Baru	e Perr	nohonan	×H	lapus
	Chauda										🖨 Kart	u Keluarga	a	
	Showir	ig i to 2 of 2 entries									🖨 Ket	Lahir	>	
											🖨 Data	I Penduku	ng	
0.0.122-81/androids/cadmin#	2020 © A	II Right Received. Disd	ukcapil Kab. Pada	ang Pariama	n 3.0.6.									^
FADLI SETIAWAN.jpg	FAJE	RI SETIAWAN.jpg	^ <u>≅</u> м	UHAMMAD	AZISjpg ^	DARM.	A YOGA HEjpg	~ 🖻 D.	JAKA LELAN	4. Нјрд	~		Show a	all
ti 🔉 🗄	4	📦 🙆 🗄									۶^ ۹ م	🗈 🌈 (ው)	14:08	5

5) Jika dokumen persyaratan telah dipastikan lengkap klik "Respon" dan ubah status permohonan dari "Baru" menjadi "Proses" untuk mengantisipasi administrator BOT lain mengerjakan permohonan yang sama, kemudian dan klik "Respon".

S Dukcapilceria 🛛 🗙 S img202003241 🗙	③ img202003241 × ③ img202003241 × ፟ SIAK	🗙 🛛 😺 SIAK 🛛 🗙 🖉 SIAK	x 🖸 Virzha - Te 🕫 x + 🛛 🗖 X
← → C ▲ Not secure 10.0.0.122	2:81/androids/cadmin#		🕸 🖈 🗉 🐠 🗶 🗊 😑 🗄
	Apakah Anda yakin ingin respon data ini?		<u> </u>
🙆 DASHBOARD	a Kelahi NIK 1305	Nama Pemohon	
🍯 DATA USER 🛛 🗸	Tanggal Tgl 24-03-2020 Permohonan		•
LIST USER	Tanggal Ket Respon		kan Nama / NIK / Id Trx
PUBLIK <			
PERMOHONAN ONLINE <			
· SETTING < 10	▼ rect		Search:
No	Status Proses	•	Status Action
1	24032 Email Proses Selesai	0852	Baru Cetak Z Z Respon X Hapus
2	24032 Upload PDF Choose File No fsen		Baru Cetak ~ Cr Respon ¥ Hapus
Shov	ing 1 to 2	Tutup	
🖬 FADLI SETIAWAN.jpg 🧄 FA	URI SETIAWAN.jpg ^	🖻 DARMA YOGA HEjpg 🧄 📓	D. JAKA LELANA Hjpg ^ Show all X
🖪 A 日 🧿 🛢 🥼	🍅 🥝 🖬 📓		x ^Q ∧ See <i>(i</i> , ⊄3) 14:07 24/03/2020 ₹2 0

Namun jika persyaratan dokumen tidak lengkap, ubah status dari "Baru" menjadi "Ditolak" serta cantumkan keterangan respon terkait persyaratan yang kurang atau kesalahan dalam permohonan.





6) Selanjutnya Cetak Lembar Permohonan Akta Kelahiran dengan klik "Cetak" dan Pilih "Permohonan", yang berguna sebagai arsip dan memudahkan dalam melihat data penduduk yang akan dikerjakan.

🚱 Dukcapilceria Digital 🛛 🗙	SIAK SIAK	🗙 🛛 😺 SIAK	🗙 🛛 😺 SIAK	🗙 📔 🖸 Virzha - Tentang Rindu [Of	∢ ×	+	– Ø ×
← → C ▲ Not secure 10.	.0.0.122:81/androids/cadmin#			6	€ ☆		🥹 🗙 🗊 😑 🗄
	Cetak Permohonan					×	<u> </u>
🚳 DASHBOARD							
🖆 DATA USER 🛛 🗸						11	24 MARET 2020
LIST USER							
🖺 PUBLIK 🧹			-				
PERMOHONAN ONLINE <		Lembaran Permoho	nan Akte Kelahiran Sudah Ada I	IIK			
을 SETTING < <	No Permotona Nama Pennchor Nik Alamat Jam Status Permok Data Bar Nama Tgi Lah Biu Biu Pekerja	n : 240320A.NI674 : 1300 : No Hp: 0852 : 12.08:10 : 12.08:10	Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Ayah : Nik Bayik : 1305		÷		CP Respon X Haput CP Respon X Haput
FADLI SETIAWAN.jpg	FAJRI SETIAWAN.jpg	∧ ■ MUHAMMAD AZISjpg	A DARMA YOGA HEjpg	D. JAKA LELANA Hjpg	^		Show all X
📲 🔎 🖽 🌀 🚍	🥒 🎽 🙆 🖩				R ^R	~ 🖷	14:09

7) Pindah ke akun SIAK <u>http://10.13.5.24:8080/Siak/</u>, Pilih "Pencatatan Sipil", kemudian klik "Pencatatan", klik "Input Kelahiran WNI" di menu "Kelahiran" kiri atas.



8) Masukan "NIK Bayi" di Data Bayi/Anak, klik icon pencarian tepat disebelah kanan kolom NIK Bayi.

	×
← → C (③ Not secure 10.13.5.24.8080//Siak/apps • Q ☆ 🗟 🐠 🗴 🧲	:
Erentur an una negeri Berneur noonsin	я
Halaman Utama FADANG FANTAIVIAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (SIAK)	. 1
🖵 Sistem Informasi 🧹 Kalahiran V Kematlan V Perkawihan V Perceralan V Rewarganegaraan V Anak V Peristiwa Penting Lainnya V	11
Pendataran Penduduk Parta Penduduk Parta Penduduk Parta Penduduk	11
Penduduk Rentan	
Pencatatan Sijal v Pencatatan Si	
Pencatatan Jens Kelamin* == FILIHAV == • lempat Ulahinkan* == FILIHAV == •	
Arsip/Dokumen Arsip/Dokumen	
Relatifierhalt c Pukul/Jam* Waktu Setempat Jenis Kelahiran* == PILIHAN == *	
Pendutatara Ontine Kelahiran Ke* Penolong Kelahiran* == PILIHAN ==	
★ Sintronisad Berat Bayl* Kg Panjang Bayl* Cm	
Ø Aggregat Penduduk(GIS) No. Kartu Keluarga* Nama Kepala Keluarga*	
La Statistik Provinsi* SUMATERA BARAT (13) * Kabupaten/Kota* PADANG PARIAMAN (5)	
E Laporan Kecamatan · ==PILIH KECAMATAN= Desa/Kekurahan · ==PILIH KELURAHANDESA=	
DATA JOLI	
🖹 FADU SETIAWAN, jog A 🗎 FAJRI SETIAWAN, jog A 🗟 MUHAMMAD AZISjog A 🗟 DARMA YOGA HEjog A 🗟 D. JAKA LELANA Hjog A Show all	×
1416 2403/2000	20
adukcapilceria 🚺 Disdukcapilceria 🚺 🙆 dukcapil_e	er
You Tube Disdukcapil Padang Parjaman @ dukcapil padangparja	ma





9) Isikan data bayi/anak sesuai lembar permohonan dan dokumen persyaratan.

Dukcapilcer × Simg2021	003: × 🕲 img202003: × 🕻	🖲 img202003: 🗙 🌑 img202003: 🗙 📓 SIAK	× 😻 :	SIAK 🗙 👹 SIAK	× D Virgoun - B ×	+	- 0	×
← → C ① Not secure	10.13.5.24:8080/Siak/apps				0- Q	🖈 🗉 🐓	X) :
REPUBLIK INDONESIA							EFEF	RDI
🖀 Halaman Utama	INPUT PENGATATAN K						F-2.0	1
🖵 Sistem Informasi 🧹	DATA BAYI/ANAK							
Q Pencarian <	NIK Bayi*	1305	N	lama Lengkap*				
🛉 Pendaîtaran Penduduk <	Jenis Kelamin*	1 - LAKI-LAKI	т	empat Dilahirkan*	== PILIHAN ==	•		
😑 Penduduk Rentan	Tempat Kelahiran*		т	anggal Lahir*	 			
🖹 Pencatatan Sipil 🗸 🗸	Pukul/Jam*	Waktu Setempat	J	enis Kelahiran*	== PILIHAN ==	•		
Pencatatan	Kelahiran Ke*		P	enolong Kelahiran*	== PILIHAN ==	•		
arsip/Dokumen <	Berat Bayi*	Kg	P	anjang Bayi*	Cm			
🖳 Relasi/Terkait <	No. Kartu Keluarga*	1305	N	lama Kepala Keluarga*				
Pendaftaran Online	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)	• К	abupaten/Kota •	PADANG PARIAMAN(5)		,	•
* Sinkronisasi	Kecamatan*	BATANG ANAI(2)	۰D	lesa/Kelurahan*	KATAPIANG(2001)		,	•
Aggregat Penduduk(GIS)	DATA IBU							
Lul Statistik	NIK Ibu	Q	N	lama Lengkap Ibu*	ASIAH			
🗐 Laporan 🧹 🧹	Tanggal Labie	Umur		ania Dekadaan	DILILIAN			
	ranggai Lanir	Onto	J	enis rekerjaan				1
🖹 FADLI SETIAWAN.jpg 🧄	FAJRI SETIAWAN.jpg	∧ MUHAMMAD AZISjpg ∧	DARMA YOG	A HEjpg \land 🖹 D. J	AKA LELANA Hjpg 🔷		Show all	×
🕂 🔎 🖽 🌖 I	🖬 🥥 🍅 🕓				P _R	へ 幅 🧖 🕬	14:16 24/03/2020	20

10) Setelah lengkap seluruh data, berikan "Catatan" dan klik "Simpan"

S Dukcapilcer 🗙 S img202	003: × 🚱 img202003: × 🤅) img202003: 🗙 🛛 🚱 img202003: 🗙 🛛 😺 SIAK	× SIAK × SIAK ×	siak 🗙 🖸 V	'irgour ⋪ 🗙	+	- 0 ×
← → C ▲ Not secure	10.13.5.24:8080/Siak/apps				@ ☆	🗉 🐠 🕽	K =1 😑 🗄
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA	Dokumen Persyaratan *	Surat Kelahiran dari Dokter/Bidan/Penolong					Le Ferdi
希 Halaman Utama		Kartu Keluarga (KK) Orang Tua					
🖵 Sistem Informasi 🧹		Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang Tua Kutinan Akta Nikab/Akta Perkawinan Orang Tua					
Q Pencarian <		 SPTJM Kebenaran Data Kelahiran 					
🛉 Pendaftaran Penduduk <		SPTJM Kebenaran Sebagai Pasangan Suami-Istri					
E Penduduk Rentan	No. Surat Keputusan Kadis		Tanggal Keputusan	<u> </u>			
🖹 Pencatatan Sipil 🗸 🗸	Nama Kades/Lurah		NIP Kades/Lurah				
Pencatatan	Nama Petugas Registrasi*	F	NIP Petugas Registrasi				
Arsip/Dokumen <	SMS Phone	<u></u>					
🗒 Relasi/Terkait <	CATATAN KAKI						
Pendaftaran Online	Catatan	AKTA KELAHIRAN SESUAI DENGAN DATA YANG DI	LAMPIRKAN				
★ Sinkronisasi							
Ø Aggregat Penduduk(GIS)							0.5.10
🔟 Statistik						🖹 Simpan	🕒 Entri Baru
🖺 Laporan 🧹							~
FADLI SETIAWAN.jpg	FAJRI SETIAWAN.jpg	∧ MUHAMMAD AZISjpg ∧ III I	DARMA YOGA HEjpg	D. JAKA LELANA H.	jpg ^		Show all
🕂 ア 🖽 🧿 I	a 🧳 🥥				Å	^ ☜ 🧖 ⊄) 14:20 24/03/2020 20

11) Jika telah mengklik simpan, Copy/salin Nomor Akta Kelahiran pada halaman tersebut.

> C A Not secure	10.13.5.24:8080/Siak/apps	mg202005: X B img202005: X B SIAK X	SIAK X SIAK	
KEMENTERIAN DALAM NEGERI				💄 FERDI
	Nomor Akta Kelahiran	1305-	Tanggal Akta Kelahiran	24-03-2020
Halaman Utama	Dokumen Persyaratan*	TERLAMBAT Surat Kelahiran dari Dokter/Bidan/Penolong		
Sistem Informasi <		✓ Nama dan Identitas Saksi Kelahiran		
Pencarian <		 Kartu Keluarga (KK) Orang Tua Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang Tua 		
Pendaftaran Penduduk <		Kutipan Akta Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua		
Penduduk Rentan		 SPTJM Kebenaran Data Kelahiran SPTJM Kebenaran Sebagai Pasangan Suami-Istri 		
Pencatatan Sipil 💦 🗸 🧹	No. Surat Keputusan Kadis	-	Tanggal Keputusan	24-03-2020
Pencatatan	Nama Kadee/Lurah		NIP Kades/Lurab	
Arsip/Dokumen <		-		
Relasi/Terkait <	Nama Petugas Registrasi*	F	NIP Petugas Registrasi	
Pendaftaran Online	SMS Phone	C.		
Sinkronisasi	CATATAN KAKI			
Aggregat Penduduk(GIS)	Catatan	AKTA KELAHIRAN SESUAI DENGAN DATA YANG DI LAN	PIRKAN	
Statistik				
Laporan <				
				🖺 Simpan 🚺 Entri Baru
FADLI SETIAWAN.jpg	FAJRI SETIAWAN.jpg	^	IA YOGA HEjpg 🧄 📓	D. JAKA LELANA Hjpg ^ Show all X
р <u>н</u> 💿	🛱 🥼 🎽 🧐			ନ ^ର ^ 📾 <i>ଲ</i> ଦ୬) ^{14:21} 🕎 24/03/2020 ସି20
	Mat	ularan'i f D	indukoopilo	
V	and the second s	ukcapiiceria	isuukcapiic	eria odukcapii_cer
You	Disdukc	apil Padang Pariama	n 🌚	dukcapil.padangpariama





11. Selanjutnya, Klik "Daftar/Cetak Kelahiran WNI" pada menu pop-up "Kelahiran".

O Dukcapilce: x O img202003: x O img202003: x O img202003: x	🕲 img202003: 🗙 🛛 😻 SIAK 🛛 🗙 🗌	😻 SIAK 🗙 😻 SIAK	× 🖸 Virgour 🕫 × +	– a ×
← → C ▲ Not secure 10.13.5.24:8080/Siak/apps			Q 🕁 🖂 🔗 🌶	(=1 😑 :
				💄 FERDI
Halaman Utama	I INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUH	KAN (SIAK)		
Sistem Informasi Kelahiran - Kematian - Perkawinan -	Perceraian - Kewarganegaraan -	Anak - Peristiwa Penting La	ainnya ~	
Rescarian Input Kelahiran WNI				
I Input Kelahiran Orang Asing				F-2.01
Pendaltaran Penduduk < Input Kelahiran Tanpa Asal Usul				
Penduduk Rentan Input Lahir Mati WNI Input Lahir Mati Orang Aring	1 2	Nama Lengkap	_	
Pencatatan Sipil				
Pencatatan	•	Tempat Dilahirkan*	1 - RUMAH SAKIT/BERSALIN	
Daftar/Cetak Kelahiran WNI Daftar/Cetak Kelahiran WNI		Tanggal Lahir •		
Relasi/Terkait Asing Daftar/Cetak Kelahiran Tanpa Asing Daftar/Cetak Kelahiran Tanpa Asing	Vaktu Setempat	Jenis Kelahiran*	1 - TUNGGAL	
Pendaftaran Online Daftar/Cetak Lahir Mati WNI		Penolong Kelahiran*	1 - DOKTER 🔻	
Daftar/Cetak Lahir Mati Orang Asing		Paniano Bavi -	48 Cm	
Cinkronisasi Daftar/Cetak Kelahiran WNI - Diluar Domisili				
Aggregat Penduduk(GIS) Daftar Bakak	8	Nama Kepala Keluarga*		
Liul Statistik ^F Daftar Permintaan Akta Kelahiran	AT (13)	Kabupaten/Kota *	PADANG PARIAMAN(5)	•
E Laporan 🤇 H	Y	Desa/Kelurahan*	KATAPIANG(2001)	٣
10.13.5.24:8080/Siak/capil/kelahiran_wni/doList				
🖬 FADLI SETIAWAN.jpg 🧄 🖗 FAJRI SETIAWAN.jpg 🥎 🕅 M	UHAMMAD AZISjpg \land 🔳 DARMA	YOGA HEjpg ^ 🖻 D.	JAKA LELANA Hjpg	Show all
🚛 o 🗄 👩 🖿 🥒 🐪 🧿 🖬 🕅			<u> </u>	14:22
			A 12 mil 44	24/03/2020 20

12. *Paste*/tempel Nomor Akta Kelahiran yang telah di salin tadi di kolom "Cari Berdasarkan", klik "Tampilkan", berikan centang disebelah kanan kolom Nama Ibu, pada kolom di bawah No. Akta, pilih "Draft Kutipan Kelahiran".

S Dukcapilcer × Simg20	2003: 🗙 🧐 img202003: 🗙 🎯 img202003: 🗙 🎯 img202003: 🗙 👹 SIAK 🛛 🗶 SIAK 🛪 👹 SIAK 🛪 🖉 SIAK 🛪 🗖 Anugerah Ti 🗙 🕂 🚽 🦳 🗗
← → C ▲ Not secure	e 10.13.5.24:8080/Siak/apps Q 🕁 🖂 🥥 🗴 🗊 🥥
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA	a ferdi
	DAFTAR/CETAK KELAHIRAN WNI
希 Halaman Utama	Provinsi* SUMATERA BARAT (13) Kabupaten/Kota* PADANG PARIAMAN (5)
🖵 Sistem Informasi	Kecamatan ==PILIH KECAMATAN== Kelurahan ==PILIH KELURAHANDESA==
Q Pencarian <	Cari Berdasarkan 🗸
🛉 Pendaftaran Penduduk <	Nama Lengkap Kata Kunci 🔽 No. Akta Kelahiran 1305
E Penduduk Rentan	Tanggal Lahir Kata Kunci Tanggal Entri Kata Kunci
🖹 Pencatatan Sipil 🗸 🗸	
Pencatatan	III Tamilka
🥔 Arsip/Dokumen 🧹	
🗏 Relasi/Terkait 🧹	NO NO AKTA NAMA BAYI TANGGAL LAHIR KELAMIN NAMA IBU OPERASI
Pendaftaran Online	1. 1305- 🖂 🖉 📿 🖉
* Sinkronisasi	PILIHAN Total : 1 Data Total : 1 Halaman 1
Aggregat Penduduk(GIS)	FILIHAN Akta Kelahiran
In Statistik	Kutipan Kelahiran Celahiran
😂 Laporan 🧹 🤇	Sural Keterangan Ketahiran (F-2.01) Atak Ketahiran (Permen 118) Kutipan Kelahiran (Permen 118)
FADLI SETIAWAN.jpg	A 🖹 FAJRI SETIAWAN.jpg A 🖹 MUHAMMAD AZISjpg A 🖹 DARMA YOGA HEjpg A 🖹 D. JAKA LELANA Hjpg A Show all
🚛 🔎 🖽 🌍	🔚 🥼 🍪 🥝 🔢 🔟 x403,2020 💀

13.Akan muncul Draft Kutipan Akta Kelahiran, periksa kebenaran data, kemudian klik "Kembali"





14. Selanjutnya pada menu "Kelahiran" di kiri atas, Pilih "Pengajuan Sertifikasi Elektronik Kelahiran WNI".

S Dukcapilce: \times S img20. \leftrightarrow \rightarrow C A Not secure	2005 x ③ img202005 x ④ img202005 x ④ img202005 x ■ SIAK x ■ SIAK x ■ SIAK x ■ Anugerah 1 x + - 0 >> e 10.13.5.24.8080/Siak/apps
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA	Le Ferdi
 # Halaman Utama Sistem Informasi < 	Input Kelahiran VNI I Input Kelahiran Crang Asing Input Kelahiran Tanpa Asal Usul Input kelahiran Tanpa Asal Usul Input kelahiran Tanpa Asal Usul Input kelahiran Tanpa Asal Usul
Q Pencarian <	i Input Lahir Mati Orang Asing TAN= V Kelurahan ==PILIH KELURAHANDESA== V Input Bakak V
 Penduduk Rentan Pencatatan Sipil Pencatatan 	Daftar/Cetak Kelahiran WNI No. Akta Kelahiran 1305 Daftar/Cetak Kelahiran Tanga Asilu Tanggal Entri Kata Kunci Daftar/Cetak kahir Mati WNI State Kunci State Kunci
 Arsip/Dokumen < Relasi/Terkait < 	Daftar/Cetak Lahir Mati Orang Asing Daftar/Cetak Kelahiran WNI - Diluar Domisili Daftar Bakak NAMA DAYI TEMPAT & JENIS NAMA DIU ODEDASI
 Pendaftaran Online Sinkronisasi 	Daftar Permintaan Akta Kelahiran TANGGAL LAHIR KELAMIN KELAMIN Contraction Pengajuan Sertifikasi Elektronik Kelahiran WNI Image: Contraction of the sertification of the ser
Aggregat Penduduk(GIS) Aggregat Penduduk(GIS) Statistik Laporan	Daftar/Cetak Sertifikasi Elektronik Kelahiran WNI 🕒 Cetak Total : 1 Data Total : 1 Halaman 1
10.13.5.24:8080/Siak/capil/kelahiran_v	vni, ca/dol.ist
🛯 오 H 🌀 .	🚬 🥼 🍪 🥝 🧱 🔟 x4000000 😼

15. Selanjutnya *Paste*/tempel Nomor Akta Kelahiran yang telah disalin tadi di kolom "Cari Berdasarkan", klik "Tampilkan", berikan centang disebelah kanan kolom Nama Ibu, Kemudian klik "Ajukan".

	PENGAJUAN SEKTIFIK	ASI ELEKTKUNIK KELA	HIKAN WINI						-	
🕷 Halaman Utama	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)		 Kabupater 	n/Kota*	PADANG PARIAMAN (5)			,	
Sistem Informasi <	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==		 Kelurahan 	n	==PILIH KELURAHAN/DES	A==		•	
Q, Pencarian 🧹	Cari Berdasarkan								`	<u> </u>
🛉 Pendaftaran Penduduk <	Nama Lengkap	Kata Kunci		VNO. A	kta Kelahiran	1305-				
Penduduk Rentan	Tanggal Lahir	Kata Kunci		Tangg	gal Entri	Kata Kunci				
🕯 Pencatatan Sipil 🗸 🗸										
Pencatatan									Tampilkan	
🛿 Arsip/Dokumen 🧹	NO NO AKTA	• NAMA E	BAYI 0 TA	TEMPAT &	JENIS	NAMA IBU		OPERAS	51	
Relasi/Terkait <	1. 1305-	_	IAN	IGGAL LAHIR	AKI-LAKI	_		0		
Pendaftaran Online						(manual)	Ŀ	~ +		
r Sinkronisasi	PILIHAN	*				Total : 1 Data Total : 1 Halaman		_	1	
Aggregat Penduduk(GIS)								C	f Ajukan	
nl Statistik										
≡ Laporan <										
EADLI SETIAWAN ing			715 ing 🍐 📄	DARMA VOGA HE in					Show all	×
E Rotistikikanjpg .				DARMA TOOR TIL	g ii E	S DUARE LEARS Hauppy			14-26	
	<u> </u>	<u> </u>								
lik "Ya" u	ntuk aiuka	n sertifika	t elektro	onik						
lik "Ya" u	ntuk ajuka	n sertifika	t elektro	onik.					~	×
llik "Ya" uı ⊗ Dukcapilce: × ⊗ img202	ntuk ajuka:	n sertifika	t elektre 2003: × ♥ SIAK	onik. × 🖲 siak	× 😵 sia	AK X ● Anugerah T X	+	-	0	×
Llik "Ya" ui ⊗ Dukcapilce: × ⊗ img202 ÷ → C ▲ Not secure	ntuk ajuka 2003: × ⊗ img202003: × ⊗ ≥ 10.13.5.24:8080/Siak/apps	n sertifika) img202003 × @ img202	at elektro 2003 × ₩ SIAK	onik. ×∣ ♥ siak	× SIA	AK x ■ Anugerah T X Q ☆	+	- X 😵	a =1 C	×
Ulik "Ya" ui Dukcapile: × ○ img202 → ○ ▲ Not secure × → ○ ▲ Not secure	ntuk ajuka: 2003 × ♥ img202003 × ♥ ¤ 10.13.5.24:8080/Siak/apps	m sertifika ĵ img20200: × ⓒ img202	UT Elektro 2003 × ♥ SIAK PESAN	onik. ×∣ ♥ siak	X Sia	AK X I Anugerah⊺ X Q ☆	+	- X 🗞	0 =7	×
Ulik "Ya" ui	ntuk ajuka: 2005: x © img202003: x © i 10.13.5.24:8080/Siak/apps PERIOAGUARI SERCIPHIC PROVINSI-		it elektro 2003 × 🗟 SIAK PESAN Ajukan Sertifikat Elektro	onik. × 😻 siak	x 😵 sia	AK X • Anugerah T X Q \$	+	- × •	ti ≂J € L FER	× ÷
Ulik "Ya" un	ntuk ajuka: 2005 × @ img202005 × @ 2 10.13.524:8080/Siak/apps PCHYOA-UAAN SERCIPIA Provinsi* Kecamatan	n sertifika img20200: x @ img202	UL ELEKTO 2003 × SIAK PESAN Ajukan Sertifikat Elektro	onik. × 🗑 SIAK	XIZ 😺 X	AK X • Anugerah T X Q &	+	- X •		× : DI
Clik "Ya" un	ntuk ajuka: 2003 × © img202003 × © 10.13.5.24:8080/Siak/apps PERKOASIJARI SEKTIFIK Provinsi* Kecamatan Cari Berdasarkan	n sertifika img20200: x @ img202	UL ELEKTRO 2003 × 🗑 SIAK PESAN Ajukan Sertifikat Elektro	onik. × 🖉 siak unik?	× SiA	AK X Anugerah X Q &	+	- X •		X
11ik "Ya" un ◎ Dukcapile: × ◎ img202 > C ▲ Not secure ● Marrian Utama Sistem Informasi Sistem Informasi Pencarian Pendaflaran Penduduk	ntuk ajuka: 2003 × © img202003 × © 10.13.5.24:000/Siak/apps PERVOAUDAR SERTIAR Provinsi- Kecamatan Cari Berdasarkan Nama Lengkap	n sertifika img20200: x @ img202	tt elektre 1003 × I ₪ 514K PESAN Ajukan Sertifikat Elektro	onik. × SIAK unik?	× 😨 SIA	AK X Anugerah X Q X PADANG PARIAMAN (5) ==PILIH KELURAHANDES	+ 	- X •		× ::
Ulik "Ya" un	ntuk ajuka: 2003: × (♥) img202003: × (♥) 10.13.5.24:8080/Siak/apps Preivinsi* Recamatan Cari Berdasarkan Nama Lengkap Tanggal Lahkr	n sertifika img20200: x © img202 SU © SU © Rata Rana Rata Rana	tt elektre 1003 × I ₪ SIAK PESAN Ajukan Sertifikat Elektro	onik. × 🗣 SIAK mik? Va Va Tangg	× Si/	AK X Anugerah X Q X PADANG PARIAMAN (5) ==PILIH KELURAHANDES 1305- Kata Kunci	+	- * X		
Ulik "Ya" un	ntuk ajuka: 2003 × © img202003 × © 10.13.5.24.8080/Siak/apps PENVO/SIGAR SERTIFIK Provinsi* Kecamatan Cari Berdasarkan © Arma Lengkap © Tanggal Lahir	n sertifika img20200: x © img202 SU © Kata Ranci Kata Kanci	tt elektre 1003 × I ₪ SIAK PESAN Ajukan Sartifikat Elektro	onik. × 🖉 SIAK nik? va No Al Tangg	x Sub Ratel Kta Kelahiran gal Entri	AK X DAnugerah X Q X PADANG PARIAMAN (5) ==PILIH KELURAHANDES 1305 Kata Kund	+ >	- • X		× : 01
11ik "Ya" un I bukcapice: × Image: second secon	ntuk ajuka: 2003 × © img202003 × © 10.13.5.24.8080/Siak/apps PENVO/SIGAR SERTIFIK Provinsi- Kecamatan Cari Berdasarkan Nama Lengkap Tanggal Lahir	n sertifika	tt elektre 1003 × 🛛 🖬 SIAK PESAN Ajukan Sartifikat Elektro	onik. × 🖉 SIAK nik? va No Al Tangg	x Substant	AK X Anugerah X Q X PADANG PARIAMAN (5) ==PILIH KELURAHAN/DES 1305 Katle Kund	+ 	- • X	EF C	
Ulik "Ya" un Dukcapice: ×	ntuk ajuka: 2003 × © ing202003 × © 10.13.5248000/Siak/apps PENKO/JUAN SERTIFIK Provinsi* Kecamatan Cari Berdasarkan Rama Lengkap Tanggal Lahir	mg20200: x © ing202	tt elektre 1003 × 🖬 SAK PESAN Ajukan Sartifikat Elektro	onik. × 🖉 SIAK nik? va Tangg	X SU	AK X Anugerah X Q X PADANO PARIAMAN (5) ==PILIH KELURAHANDES 1305 Kata Kund	4.55	- × ×	Tampilkan	
Ulik "Ya" un Dukcapice: × ○ img203 → ○ ▲ Not secure Halaman Utama Sistem Informasi Sistem Informasi Pendaitaran Penduduk Pendaitaran Penduduk Pendaitaran Penduduk Pendaitaran Sigil Pencatatan Sigil Relasi/Terkat	ntuk ajuka: 2003 × © img202003 × © 10.13.5248000/Siak/apps PENKO/JUAR SERTIFIK Provinsi- Kecamatan Cari Berdasarkan Cari Berdasarkan Cari Berdasarkan Noma Lengkap No No AKTA	mg20200: x © ing202 > ing20200: x © ing202 > ing20 > ing202 > ing202 > ing202 > ing202 > ing202 > ing20	tt elektre to: × I II SAK PESAN Ajukan Sartifikat Elektro SAM1 0 TAM	onik. × SIAK nik? Va Tangg TEMPAT & VGGAL LAHIR	X S SS	AK X Anugerah X Q X PADANO PARIAMAN (5) s=PILIH KELURAHANDES 1305 Kata Kund NAMA IBU	4.22	- X OPERAS	Tampiłkan	
Ulik "Ya" un Image: State of the state of t	ntuk ajuka: 2003 × © img202003 × © 10.13.5248000/Siak/apps PENKO/JUAR SERTIFIK Provinsi- Kecamatan Cari Berdasarkan Cari Berdasarkan Cari Berdasarkan Noma Lengkap Tanggal Lahir NO NO AKTA 1. 1005	mg20200: x © ing202	At elektro DOG X B SAK PESAN Ajukan Sartifikat Elektro SAMI 6 TAN	onik. × SAX nik? Ya Tangg TEMPAT & KOGAL LAHIR	x v sub	AK X Anugerah X Q X PADANO PARIAMAN (5) sePILIH KELURAHANDES 1305 Kata Kund NAMA IBU	+ •	Q	EF ER	
Ilik "Ya" un © Dukcapice: × © img203 → C A Not secure Malaman Utama Sistem Informasi C Sistem Informasi C A Pendaflaran Penduduk C Pendaflaran Penduduk Pendaflaran Penduduk C Pencatatan Pencatatan Sipil C C Pencatatan C C Pencatatan Sipil C C Pencatatan Sipil C C Pendaflaran Online C C Sinkronisasi C C	ntuk ajuka:	n sertifika	At elektro Saxi Sartilat Elektro Saxi Sartilat Elektro	onik. × SAX	x S SS	AK X Anugerah X Q X PADANO PARJAMAN (5) ==PILIH KELURAHANDES 1305 Kata Kund NAMA IBU		X	G =J FER Tampikan Si	
Ilik "Ya" un © Dukcapice: × © img203 > C ▲ Not secure Malaman Ukama Sistem Informasi Sistem Informasi Pendaftaran Penduduk Pendaftaran Penduduk Pencartan Pencatatan Sipil Pendaftaran Online Sinkronisasi Arsip/Dokumen Agaregat Penduduk(Gis)	ntuk ajuka: 2003 × © ing202003 × © Provinsi* Kecamatan Cari Berdasarkan Cari Berdasarkan Cari Berdasarkan No No AKTA 1. 1305 - PiLIHAN -	mig20200: x © img202	At elektro Saxi Sartilat Elektro Saxi Sartilat Elektro	onik. × SAX anik? Ya Tempat & VGGAL LAHIR L	X S SS	AK X Anugerah X Q X X PADANO PARJAMAN (5) ==PILIH KELURAHANDES 1305 1305 144 KELURAHANDES 1305 144 Kunci 144		→ X	a average	
Ilik "Ya" un Dukcapice: × Dukcapice: × 	ntuk ajuka: ntuk ajuka: 2003 × © img202003 × © Provinsi- Kecamatan Cari Berdasarkan Cari Berdasarkan Cari Berdasarkan No No AKTA 1. 1305 - PiLiHAN -	mig20200: x © img202	At elektro DOC X I I SAK PESAN Ajukan Sartifikat Elektro SAMI I I I	onik. × SLAK	x S SS	AK X Anugerah X Q X X PADANO PARJAMAN (5) ==PILIH KELURAHANDES 1305. Kata Kunci NAMA IBU NAMA IBU Total : 1 Data Total : 1 Halaman	Ass V		a Fil Constraints Tempikan Si	
Ilik "Ya" un Dukcapice: × ○ img002 Dukcapice: × ○ img002 → C ▲ Not secure → Pendatharan Uhama → Pendatharan Penduduk → Pendatharan Penduduk → Pendatharan Spil → Pendatharan Online → Relasi/Terkait → Relasi/Terkait → Relasi/Terkait → Rapenduthk(CIS) → Statistik → Laporan	ntuk ajuka:	m sertifika	At elektro SAVI I SAK SAVI I SAK SAVI I SAK	onik. × SAX slax va slax va s	x S SS	AK X Anugerah X Q X PADANG PARIAMAN (5) ==PILIH KELURAHANDES 1305 Kata Kuno NAMA IBU Total: 1 Data Total: 1 Halaman	4==	X	a Fi Congelitan Tangelitan Si	
Ilik "Ya" uli ○ Dukcapile:: × ○ img003 > C ▲ Not secure > C ▲ Not secure > Endestream Utama Steam Informasi <	ntuk ajuka:		At elektro SAVI Settilat Elekto	onik.	X S SS	AK X Anugerah X Q X PADANG PARIAMAN (5) ==PILIH KELURAHANDES 1305 Kata Kumo NAMA IBU Total 1 Data Total : 1 Halaman	Aas		o" ■ C FER N Tampikan SI	
Ilik "Ya" un Dukcapike: × ○ imge02 → C A Not secure Participation Name Costri Raman Utama Statem Informasi Pendatharan Penduduk Pendatharan Penduduk Pendatharan Penduduk Pendatharan Penduduk Pendatharan Online Anip/Dokuman Anip/	ntuk ajuka 10.13.524:000/Siak/apps CLINCALIJAN SEKITIN Provinsi* Kecamatan Cari Berdasarkan Cari Berdasarkan Cari Berdasarkan No NO AKTA 1. 1305 - PILIHAN		At elektro DESAN PESAN Ajukan Sertifikat Elektro SAM 275jpg ^ E	DARMA YOGA HE	x SU Batel Jalenti JENIS KELAMIN ARG-LAN	AX X Anugerah X Q X PADANG PARIAMAN (5) ==PILH KELURAHANDES 1305 Kata Kund NAMA IBU Total : 1 Data Total : 1 Haleman			o" ■ FER I = FER I I I I ApplRan Sl I I I I I I I I I I I I I I I I I I	

62



17.Jika dokumen telah disetujui dengan terlihat kotak tanda centang di kolom "Operasi", Selanjutnya klik "Daftar/Cetak Sertifikasi Elektronik Kelahiran WNI" di menu *pop-up* "Kelahiran" di kiri atas.

🕲 Dukcapilceria 🛛 🗙 🛛 🕲	img202003241 🗙 🕲 img202003241 🗙	S img202003241 × S img20200	13241 🗙 🛛 😺 SIAK 🛛 🗙 😺 SIAK	× D JIKA - MELLY C × +	- 0
\leftrightarrow \rightarrow C \blacktriangle Not se	ecure 10.13.5.24:8080/Siak/apps			ର 🕁 🗉	🗢 1= X 🍕
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA	PADANG PARIAMAN SISTEM	INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	(SIAK)		
Halaman Utama	Kelahiran v Kematian v Perkawinan v	Perceraian - Kewarganegaraan - J	nak v Peristiwa Penting Lainnya v		
Sistem Informasi	Input Kelahiran WNI				
Pencarian <	Input Kelahiran Orang Asing	IK KELAHIRAN WNI			
Pendaflaran Penduduk /	Input Kelahiran Tanpa Asal Usul	RA BARAT (13)	Kabupaten/Kota*	PADANG PARIAMAN (5)	•
	Input Lahir Mati Orang Asing	KECAMATAN==	Kelurahan	==PILIH KELURAHAN/DESA==	
Penduduk Rentan	Input Bakak		1 YOF GET CET		
Pencatatan Sipil 🗸 🗸	C Dattar/Cataly Kelabiran Mithil				
Pencatatan	Daftar/Cetak Kelahiran Orang Asing	a .	No. Akta Kelahiran	1305-	
Arsip/Dokumen <	Daftar/Cetak Kelahiran Tanpa Asal Usul	și.	Tanggal Entri	Kata Kunci	
Relasi/Terkait <	Daftar/Cetak Lahir Mati WNI				
Pendaffaran Online	Daftar/Cetak Lahir Mati Orang Asing				III Tampikan
Sinkronienci	Daftar Bakak				
Silkiolisasi	1	NAMA BAYI	TEMPAT & JENIS TANGGAL LAHIR KELAMIN	NAMA IBU 🗄 🗄	OPERASI
Aggregat Penduduk(GIS)	Daftar Permintaan Akta Kelahiran	_	LAKI-LAKI		Q
Statistik	Pengajuan Sertifikasi Elektronik Kelahiran WNI			_	0
Laporan	Daftar/Cetak Sertifikasi Elektronik Kelahiran WNI			Total : 1 Data Total : 1 Halaman	
					La Ajukan
3.5.24:8080/Siak/capil/kelahir	ran_wni_ca/doListCetak				
FADLI SETIAWAN.jpg	A FAJRI SETIAWAN.jpg	MUHAMMAD AZISjpg	DARMA YOGA HEjpg \land	D. JAKA LELANA Hjpg	Show all
1 0 H 🦱	🗖 👝 📣 🙆 📼			e	(5 rlst) 14:53

18. *Paste*/ ketik "No. Akta kelahiran" bayi pada "Cari Berdasarkan", kemudian klik "Tampilkan", dan *download* kutipan kelahiran yang berada di kolom "Operasi".

🔊 Dukcapilceria L 🗙 🚱	img202003241 × 🕑 i	img202003241 × 🕙 img202	2003241 × 🕙 img20200	3241 🗙 😺 SIAK	× 😺 SIAK	× JIKA - MELL	YEX	+	- 0	,
- > C 🔺 Not se	cure 10.13.5.24:8080/5	Siak/apps				0	2 \$	🗉 🗇 .	X∣≡≀	0
REPUBLIC INDONESIA	PADANG PARIA	AIVIAN SISTEM INFORMASI AI	DMINISTRASI KEPENDUDUKAN	(SIAK)					- 4	FER
Halaman Utama	Kelahiran 🗸 Kematian	 Perkawinan - Perceraian 	✓ Kewarganegaraan ✓ A	nak 🗸 🛛 Peristiwa Penting	Lainnya 🗸					
Sistem Informasi										_
Pencarian <	DAFTAR/CETAK SERT	IFIKASI ELEKTRONIK KELA	HIRAN WNI							
Pendaftaran Penduduk <	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)		 Kabu 	paten/Kota*	PADANG PARIAMAN (5)				
Penduduk Rentan	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==		 Kelur 	ahan/Desa	==PILIH KELURAHAN/DES	A==			
Pencatatan Sipil 🗸 🗸	Cari Berdasarkan									
Pencatatan	Nama Lengkap	Kata Kunci		✓ N	lo. Akta Kelahiran	1305-				
Arsip/Dokumen <	Tanggal Lahir	Kata Kunci			anggal Penerbitan	Kata Kunci				
Relasi/Terkait <										
Pendaftaran Online									🖽 Tamp	pilkar
Sinkronisasi	NO	NO AKTA	NAMA BAYI	TEMPAT & TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	NAMA IBU	0	OPERA	ISI (
Aggregat Penduduk(GIS)	1. 🖸 15	305-			LAKI-LAKI	_		e 🔺		~
Statistik				_			Down	nload Kutipan Kele	hiran	
Laporan <	* Doubload					Total : 1 Data i Total : 1 H	alaman			
										-
3.5.24:8080/Siak/tmpcetak/20	J200324/1305_FERDI1585035	5516_5e79b8tc333tt_sign.pdf								
FADLI SETIAWAN.jpg	 FAJRI SETIA 	AWAN.jpg ^ 🖻 I	MUHAMMAD AZISjpg	DARMA YOG	A HEjpg 🔨	D. JAKA LELANA Hjpg	^		Show	all

19. Selanjutnya klik *icon download* dan save as Akta Kelahiran.

You Tube Disdukcapil Padang Pariaman







20.Kembali ke akun Dukcapil Ceria Mobile Administrator, pada permohonan ybs klik "Respon".

DISDUKCAPIL		Konfirmasi				×	_				<u>.</u> ·
	Akta Kela	Apakah Anda yakin									
	Home > A A	NIK Pemohon	1305	Nama Pemohon	_					24 MARI	T 2020
	Tanggal	Tgl Permohonan	24-03-2020			lih				×	
	Tanggal	Ket Respon				asi					
	10 v rec	Status	Proses	٠					Search:		
	No 👙 Id Tr	Email	@gmail.com	No Hp	0852		Status 🔶	Action			
	1 2403 2 2403	Upload PDF	Choose File No filhosen				Proses Proses	Cetak ~ Cetak ~	GP Respon	× Hapus	
	Showing 1 to 2 (🖺 Respon	Tutup		- 1			·	< 1	>

21. Upload file akta kelahiran yang telah selesai pada kolom "upload PDF"

€ ⇒ C A	Not secure 10.0.0.122	1/androids/cadmin#	
DISDUK		Konfirmasi	×
DASHBOARD	Akta K	Apakah Anda yakin ingin respon data ini?	
👹 DATA USER	→ Home	A NIK Pemohon 1305 Pem	Nama 24 MARET 2020
LIST USER	💿 Open		×
PUBLIK	← → × ↑ 📙 « Fl	IMAN > akta kelahiran v Ö Search akta kelahiran	
PERMOHONAN	Organize 🔻 New fold	== •	III 😮 di Cetak.
SETTING	This PC	Name Date modified Type	e tilebih dahulu di APP asukan Nama / NIK / Id Trx
	3D Objects	AKTA KELAHIRAN.pdf 24/03/2020 14:55 PDF	File
	Desktop	akta kelahiran.pdf 23/03/2020 11:43 PDF	File
	Documents	akta kelahiran.pdf 23/03/2020 14:54 PDF I	File
	Downloads	akta kelahiran.pdf 23/03/2020 11:43 PDF I	File
	h Music	akta kelahiran.pdf 23/03/2020 14:57 PDF I	File
	Pictures	I akta kelahiran.pdf 23/03/2020 15:12 PDF I	File
	Videos	i akta kelahiran.pdf 23/03/2020 14:51 PDF1	File 852 Status & Artion
	S OS (C)		
	New Yolume (Dr		Proses Cetak v Gil Respon 🗰 Hapus
	New Volume (E:)		Proses Cetak v GP Respon X Hapus
	A Network	t	
	Filer	ne: AKTA KELAHIRAN.pdf V All Files (*.*)	v (1)
		Open	Caprel
AFRIZAL AKTA I	сецрат 🔿 💼 гн	a se navanujog 🔿 🔳 rauki se navanujog 🔿 🔳	s munammaD AZISjpg ^ DARMA YOGA HEjpg ^ Show all X
। स	🧿 🔚 🥥	🖕 🙆 🖩 🕅	_κ ^ρ ∧ 📾 <i>(</i> ℓ ψ) ^{14:59} 🚮

22.Berikan "Keterangan Respon", ubah status permohonan dari "Proses" menjadi "Selesai" dan klik "Respon".

S Dukcapilce: X S img202003: X	Simg202003: x SiAK	③ 1305_FERDI × ■ JIKA - MELL × + □ Ø ×
\leftrightarrow \rightarrow C A Not secure 10.0.0.	122:81/androids/cadmin#	🕸 Q 🏠 📴 🐠 🗡 🗊 😑 🗄
	Konfirmasi	×
ARTA	Apakah Anda yakin ingin respon data ini?	
📽 DATA USER 🧹	Tanggal NIK Pemohon 1305 Nama Pemohon -	lih 🔹
PUBLIK <	Tgj 24-03-2020 Permohonan	
PERMOHONAN ONLINE < SETTING	Ket Respon <u>YTH BPK Akta Kelahiran an Sudah bisa di Cetak</u> Sebelum Akta Kelahiranya di cetak Silahkan di Periksa Terlebih dahulu di Dukcapil Ceria Mobile. Terimakasih	APP Search:
No	2 nd Ti	Status Action Proces Carefue (2) Person Minute
2	Status Selesal Catological Ca	Proses Cetak Crespon X Hapus
Showin	upload PDF Choose File AFRIZN.pdf	
	🖺 Respon 🛛 Tutup	
📓 AFRIZAL AKTA KELpdf 🧄 🗎	FADLI SETIAWAN.jpg ^ 🖹 FAJRI SETIAWAN.jpg ^ 🖻 MUHAMMAD AZISjpg ^	DARMA YOGA HEjpg
🔹 오 🛱 🧿 🗮 4	M M	ج ⁴ ^ ﷺ (15:00 24/03/2020 ₩20
You Tube	edukcapilceria f Disdukca	pilceria Odukcapil_cer





23. Proses selesai dan berhasil, klik "OK" untuk data disimpan.

S Dukcapilcer × S img202003	: 🗙 🔕 img202003: 🗙 🕲 img202003: 🗙 🕲 img202003: 🗙 😻 SIAK 🛛 🗙 😻 SIAK	x 🕲 1305_FERDI X 🖸 JIKA - MELL X + 🦳 🗗 X
← → C ▲ Not secure	10.0.0.122:81/androids/cadmin#	¤: Q ☆) 🗉 🐠 🗡 ≕ 😑 :
		≜ ~
🙆 DASHBOARD	Akta Kelahiran layanan Online	
👻 DATA USER 🗸 🗸	🟶 Home > Akta Kelahiran	🛗 24 MARET 2020
LIST USER	Akta Kelahiran	
🖺 PUBLIK <	Tanggal Awal :	Pilib
PERMOHONAN ONLINE <	Taggal Akkir	Pilit
SETTING <	Tanggar Akrin :	Masukan Nama / NIK / Id Trx
	Reset # Sukses	
	10 • records	Search:
	ОК	
	No 🔅 Id Trx 🔅 Tgl Masuk 🔷 jam 🍨 Tgl Selesai 🔍 Jk Waktu 🔍 Id User	Nama pemohon Status Action
	1 240320ALN5874 2020-03-24 12:06:10 0000-00-00 0 1305	Proses Cetak~ (2) Respon X Hapus
	2 240320ALN5894 2020-03-24 13:21:20 0000-00-00 0 1305	Proses Cetak~ (2 Respon X Hapus
	Showing 1 to 2 of 2 entries	
AFRIZAL AKTA KELpdf	🖬 FADLI SETIAWAN JPg 🧄 🛱 FAJRI SETIAWAN JPg 🧄 MUHAMMAD AZIS	Sjpg ^ 🖬 DARMA YOGA HEjpg ^ Show all X
🔳 ମ 🛤 🧿 🚍	L 🧧 🎽 🧕 🧮 🖳	パ ^ペ へ 物 <i>信</i> 切) 15:00 24/03/2020 尾 0

5) PENGAJUAN PINDAH

1. Buka akun Dukcapil Ceria Digital Administrator dengan men*type* <u>http://siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/admin#</u> di web browser, masukkan *username* dan *password* administrator.



2. Klik "Pengajuan Baru" pada dashboard Dukcapil Ceria Mobile Administrator.







3. Klik Pengajuan Pindah

S Dukcapilcera Digital	× 🖬 siak	× SIAK Login	× M Email Teriori	m - dukcapilcenadig 🗙 😒 SIPAKEM	×	+ Least frankland frankland frankland		- • ×
← → C ▲ Not secure	10.13.5.20.81/androids/cadmin	*						* 0 1
DISDUKCAPIL								2.1
	Dubbert							
DASHBOARD	Dashboard Laya	nan Online						
👹 DATA USER 💦 🗧	# Home > Dashboard							💼 26 MARET 2020
PUBLIK C		1		0			•	0
PERMOHONAN ONLINE ~	m	4 Pengaluan KK	- m	Pengaluan Labir		Pengaluan Lahir Ada NiK	n	U Pengaluan Akta Kematian
AKTA KELAHIRAN NIK	VEW MORE		WEW MORE		VEW MORE	θ	VEW MORE	
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK								
AKTA KEMATIAN PERLIBAHAN KK	ĥ	3		4				
PERPINDAHAN	TU C	Pengajuan Pindah		Pengajuan KIA				
KIA	VEW MORE	9	VIEW MORE	Θ				
👹 SETTING 💦 🧠								
							1.000	
								tlings to activate Windows.
T O Tana have to search		: 👄 🖿 🔿 🚓		A (70)				8

4. Pilih status permintaan "Baru" dan cek kelengkapan dan keaslian persyaratan dokumen dari Permohonan, Kartu Keluarga, dan Pengantar Pindah.

TA USER C	# Ho	me > Permohonan Pini	lah									De Maret
BLIK C	Permohonan Pindah											
MOHONAN ONLINE ~	Tanggal Awal : Tanggal Akhir :			Masukan Tanggal Awal Masukan Tanggal Akhir				Status : Key :		Pilih		
AKTA KELAHIRAN NIK AKTA KELAHIRAN TANPA NIK										Masukan Nama / NIK / Id Trx		
a kematian Ubahan KK		Rese	10	Carl Q Export B								
PINDAHAN	10	 records 										Search:
TING C												
	No	0 Id Trx) Tgl Masuk	jam	* Tgl Selesai	Jk Waktu	1 Id User		Nama pemohon) Status	Action	
	1	260320PD6007	2020-03-26	11:07:11	0000-00-00	0	1305			Proses	Cetak - Of Respon	Hapus
	2	260320PD6021	2020-03-26	11:40:31	0000-00-00	0	1305			Baru	Cetak v CP Respon	lapus
	3	260320PD6022	2020-03-26	11:42:02	0000-00-00	0	3275			Baru	Permohonan	Hapus
	4	260320PD6024	2020-03-26	11:45:41	0000-00-00	0	1305			Baru	Pengantar Pindah	lapus
	Showi	ng 1 to 4 of 4 entries										< 1

5. Jika dokumen persyaratan telah dipastikan lengkap klik "Respon" dan ubah status permohonan dari "Baru" menjadi "Proses" untuk mengantisipasi administrator BOT lain mengerjakan permohonan yang sama, dan klik "Respon".

DISDUKCAPIL	u ordan Centurion.	
SHBOURD		a 2007
E.K. C Permoho	Konfirmasi	×
MORONAN ONLINE - Tanga	Apakah Anda yakin ing mespon data ini7	Pab
A KELAHIRAN TANPA NIK A KENATIAN	NK Pemohon 1309 Nama Pemohon	Mastulian Nartus / Nick / Jul Tox
	26-03-020 Ket Respon	Search:
No. 1 1 2 2 3 3 4 3 5 500/mg 1 5	Status Baru • Baru • Email Baru Dirock Dirocker File No File chosen	Status Action Prosss Calling Baro Calling Status Calling Baro Calling Status Calling Calling Calling Calli
		Activate Windows Goto Settings to accuse Windows
${\cal P}$ Type here to search		Activate Windows Cold Settings to accounte W R ^ & d a de Inc



66



Namun jika persyaratan dokumen tidak lengkap, ubah status dari "Baru" menjadi "Ditolak" serta cantumkan keterangan respon terkait persyaratan apa yang kurang atau ada kesalahan apa dalam permohonan.

6. Kemudian Cetak Lembar Permohonan Surat Pindah dengan klik "Cetak" dan Pilih "Permohonan", yang berguna sebagai arsip dan memudahkan dalam melihat data penduduk yang akan dikerjakan.



7. Selanjutnya pindah ke akun SIAK <u>http://10.13.5.24:8080/Siak/</u> dengan login sebagai administrator, Klik menu "Pendaftaran Penduduk", klik "WNI", Kemudian di Menu "Mutasi Penduduk" klik "Input Perpindahan"

🕤 Dukcapilceria Digital 🛛 🗙	🕼 SIAK 🗙 📓 SIAK Login 🛛 🗙 🛛	M Email Terkirim - dukcapilceriadig 🗙 🕤 SIPAKEM	× + contraction of an entration of an entration of an entration of a x
← → C ① Not secure 10.	3.5.24:8080/Siak/apps		\${ Q ★ → Ø ;
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA			
🌴 Halaman Utama		ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (SIAK)	
🖵 Sistem Informasi 🧹	Kartu Keluarga - Mutasi Penduduk - Penduduk Non	Permanen v Pengajuan Cetak v Cetak Pengajuan v	
Q Pencarian <	Input Perpindahan		
Pondoffarme Ronduduk	Input Kedatangan		
Pendaltaran Penduduk V	Input Pisan KK		
WNI Compa Asian	Input Perpindahan - SKPLN		
Orang Asing	Daftar/Catak Parnindahan		
E Penduduk Rentan	Daftar/Cetak Kedatangan		
🖹 Pencatatan Sipil 🧹	Daftar/Cetak SKPLN		
🖉 Arsip/Dokumen <	Daftar/Cetak SKDLN		
🛛 Relasi/Terkait 🧹	Sertifikasi Elektronik Perpindahan		
Pendaftaran Online	Daftar/Cetak Sertifikasi Perpindahan		
\star Sinkronisasi			
Aggregat Penduduk(GIS)			
📶 Statistik			
📰 Laporan 🧹			
			Go to Settings to activate Windows.
	9644		
🖶 🔎 Type here to search) 🖽 🚖 🧮 🤤 💼 🧔	o 🔹 🖾	R ^R ∧ α(0, 2603/2003 Β





8. Selanjutnya masukkan "No. Kartu Keluarga" pemohon.

o ookapiceis organ in in		× w steritop	n × P Chailier	oran a daccapacentarity × 1 3 surveign	na lich wa fich wa fich wa fich
← → C ① Not secure 10.13	.5.24:8080/Siak/apps				🛱 Q ★ 🕶 📵
REMENTERIAN DALAM NEGERI					🚨 FITYULIANA .
🐔 Halaman I Itama	PADANG PARIAMAN sis	TEM INFORMASI ADMINISTRA	ASI KEPENDUDUKAN (SIAK)		
	Kartu Keluaroa v Mutasi Penduduk v	Penduduk Non Permanen v	Pengajuan Cetak v Ceta	ak Pengaiuan ~	
Sistem Informasi 🤇					
Q, Pencarian <	INPUT PINDAH (DAERAH ASAL) W	'NI			F-1.23
🛉 Pendaftaran Penduduk 🗸 🤇	Nomor Kartu Keluarga*	1305062609130001	٩		
WNI	-				
Orang Asing					
Penduduk Rentan					
🖹 Pencatatan Sipil 🧹					
Arsip/Dokumen <					
Relasi/Terkait <					
Pendaftaran Online					
🛊 Sinkronisasi					
Annual Decide 4 (OID)					
Aggregat Penduduk(OIS)					
dil Statistik					
🗏 Laporan 🧹					
					Settings to activate Windows.
P Type here to search	🗮 💼 🧮 😑	💼 🥥 🖉 🧕 💼			パートの (11.50 RA へ 点 (11.50 26/03/2020 RA

9. Isikan data pemindahan sesuai dengan lembar permohonan dan dokumen persyaratan.

← → C ① Not secure 10.	13.5.24:8080/Siak/apps					🛱 Q ★ 🗠 🖪
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA						🐥 FITYULIANA
🖌 Halaman Utama	PADANG PARIAMAN SISTEM INFO	RMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUH	KAN (SIAK)			
🖵 Sistem Informasi 🦷 <	Kartu Keluarga v Mutasi Penduduk v Pendud	uk Non Permanen ~ Pengajuan Ce	etak 🗸 🛛 Cetak	Pengajuan ~		
Q Pencarian 🧹	INPUT PINDAH (DAERAH ASAL) WNI					F-123
Pendaftaran Penduduk 🗸 🌾	DATA KELUARGA					
WNI Orang Asing	Nomor Kartu Keluarga Nama Kepala Keluarga	: 1305		NIK Kepala Keluarga	: 1305	
Penduduk Rentan	Provinsi	SUMATERA BARAT		Kabupaten/Kota	PADANG PARIAMAN	
🖹 Pencatatan Sipil 🛛 🤇	Alamat	V KOTO KAMPUNG DALAM		RT/RW	SIRUCUA IMUR	
Arsip/Dokumen <	Nama Dusun/Kampung/Dukuh			Kode Pos		
Relasi/Terkait <						
Pendaftaran Online	Alasan Pindah *	== PILIHAN ==		Klasifikasi Kepindahan*	== PILIHAN == *	
Sinkronisasi	Provinsi *	==PILIH PROVINSI==		Kabupaten/Kota*	==PILIH KABUPATEN/KOTA==	
Aggregat Penduduk(GIS)	Kecamatan *	==PILIH KECAMATAN==		Desa/Kelurahan*	==PILIH DESA/KELURAHAN==	
II. Statistik	Alamat Tujuan Pindah *			RT	RW	
🗄 Laporan 🧹 🤇	Kode Pos			No. Telp	с.	
	Dusun*	==PILIH DUSUN==	•	Jenis Kepindahan*	== PILIHAN ==	•
	Status Nomor KK Bagi Yang Tidak Pindah	==PILIHAN==	 Numpang 	KK Pisah KK		
	Status Nomor KK Bagi Yang Pindah *	==PILIHAN==		•	Activate V Go to Setting	Windows gs to activate Windows.
	Jumlah Anggota Keluarga	0				
P Type here to search	🖽 💼 🧮 🤤 🦛	🧔 🧔 😨 🖉			Å	^ .∉ di IND 11.50 26/03/2020

10. Setelah data selesai diisi klik "Simpan"

-> C (Not secure 10.	13.5.24:8080/Siak/apps						a a *
KEMENTERIAN DALAM NEGERI				onestrative increas			FITYULIA
	Dusun			Jenis Kepindahan*	4 - ANGG KELUA	RGA	19
Halaman Utama	Status Nomor KK Bagi Yang Tidak Pindah	Nomor KK Tetap	Numpang K	K Pisah KK			
Sistem Informasi	Status Nomor KK Bagi Yang Pindah *	Membuat KK Baru		,			
Pencarian	Jumlah Anggota Keluarga	1					
Pendaftaran Penduduk 🗸 🌾	DATA PEMOHON						
	NIK Pemohon*	1305	Q	Nama Pemohon	_		
	Tempat dan Tanggal Lahir	22-09-1994		Status Perkawinan	BELUM KAWIN		
Penduduk Rentan	Agama/Kepercayaan	ISLAM		Jenis Kelamin	: LAKI-LAKI		
Pencatatan Sipil c	NAMA & NIK ANGGOTA KELUARGA PI	ENGIKUT					
Arsip/Dokumen <	No NIK	NAMA LENGKAP	KELAMIN	TGL LAHIR	STATUS PERKAWINAN	STATUS HUBUNGAN D KELUARGA	ALAM
Relasi/Terkait <	1. 1305		PEREMPUAN	05-05-	CERAI MATI	KEPALA KELUARGA	
Pendaftaran Online	2. 1305		LAKI-LAKI	22-09-	BELUM KAWIN	ANAK	
Sinkronisasi	3. 1305		LAKI-LAKI	05-01-	BELUM KAWIN	ANAK	
Aggregat Penduduk(GIS)	4. 1305		LAKI-LAKI	11-05-	BELUM KAWIN	ANAK	
	DATA ADMINISTRASI						
Statistik							
Statistik	No. Surat Keterangan	Created By System					




11. Klik "Ya" untuk data ingin disimpan.

			SAN				
	Dusun	0			4 - ANGG KELUA	RGA	
Halaman Utama	Status Nomor KK Bagi Yang Tidak Pindah	Apakan data ingi	n simpan?				
Sistem Informasi <	Status Nomor KK Bagi Yang Pindah*			_			
Pencanan	Jumlah Anggota Keluarga			Ya Batal			
Pendaltaran Penduduk 🗸 🤇	DATA PEMOHON						
WNI	NIK Pemohon*	1305	9	Nama Pemohon			
Orang Asing	Tempat dan Tanggal Lahir	22-09-1994		Status Perkawinan	BELUM KAWIN		
Penduduk Rentan	Agama/Kepercayaan	ISLAM		Jenis Kelamin	LAKI-LAKI		
Pencatatan Sipil <	NAMA & NIK ANGGOTA KELUARGA P	PENGIKUT					
Arsip/Dokumen <	No NIK	NAMA LENGKAP	KELAMIN	TGL LAHIR	STATUS PERKAWINAN	STATUS HUBUNGAN DA KELUARGA	LAM
Relasi/Terkait <	1. 1305		PEREMPUAN	05-05-	CERAI MATI	KEPALA KELUARGA	
Pendaftaran Online	2. 1305		LAKI-LAKI	22-09-	BELUM KAWIN	ANAK	
Sinkronisasi	3. 1305		LAKI-LAKI	05-01-	BELUM KAWIN	ANAK	
Aggregat Penduduk(GIS)	4. 1305		LAKI-LAKI	11-05-1	BELUM KAWIN	ANAK	
Statistik	DATA ADMINISTRASI						
Laporan <	No. Surat Keterangan	Created By System					
	Nama Petugas Registrasi*	M DC MOBILE		NIP Petugas Registrasi			
						the Simpan	Data Ba

12. Setelah data disimpan, maka "No. Surat Keterangan" akan otomatis keluar, catat atau *copy* nomor tersebut.

KEMENTERIAN DALAM NEGERI							ETYULIANA	
REPUBLIK INDONESIA	Dusun			Jenis Kepindahan*	4 - ANGG.KELUAR	RGA		
	Otaba Nama I// Davi Vera Tidal Disetak	Nomer VV Talan	Number M	Piezzh KK				
	Status Nomor KK Bagi Tang Tuak Pinuan	Manufacture (Comp						
Sistem Informasi C	Status Nomor KK Bagi Yang Pindah*	Memouat KK Baru						
L Pencarian 🧹	Jumlah Anggota Keluarga	1						
Pendaftaran Penduduk 🗸 🤇	DATA PEMOHON							
WNI Orang Asing	NIK Pemohon*	1305	٩	Nama Pemohon				
Chang Asing	Tempat dan Tanggal Lahir Agama/Kepercayaan	22-09-1994		Status Perkawinan Jenis Kelamin	LAKI-LAKI			
Penduduk Rentan		DENCIVUT						
Pencatatan Sipil <	NAMA & NIK ANGGUTA KELUARGA	PENGIKUT						
Arsip/Dokumen (No NIK	NAMA LENGKAP	KELAMIN	TGL LAHIR	STATUS PERKAWINAN	STATUS HUBUNGAN DAL KELUARGA	AM	
Relasi/Terkait <	1. 1305		PEREMPUAN	05-05-	CERAI MATI	KEPALA KELUARGA		
Pendaftaran Online	2. 1305		LAKI-LAKI	22-09-	BELUM KAWIN	ANAK	1	
Sinkronisasi	3. 1305		LAKI-LAKI	05-01-	BELUM KAWIN	ANAK		
Aggregat Penduduk(GIS)	4. 1305		LAKI-LAKI	11-05-2	BELUM KAWIN	ANAK		
Statistik	DATAADMINISTRASI							
Laporan <	No. Surat Keterangan	SKPWNI/1305/	k					
	Nama Petugas Registrasi*	M DC MOBILE		NIP Petugas Registrasi				
						-	Doub	
							A CONTRACTOR OF A CONT	
P Type here to search	ya klik "Daftar	r/Cetak Sert	ifikas	i Perpi	ndahan" c	li Menu "I	Mutas:	i Perpinda
C (Q) Not secure 10.13	Bt ■ ■ ● € ya klik "Daftar Sae x © Bak S24000/Siek/aps	r/Cetak Sert	ifikas × M Enal Terizin-	i Perpii	ndahan" d	li Menu "l	₩ ⁰ 26/03/2000 € Mutas	i Perpinda
Type here to search elanjutny okcapitera Dipial x C	⊭t n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	x B SUK(Lope	ifikas × M Emailartorm	i Perpin dukcapitoriadij: x 0 SF	ndahan" c	li Menu "l	11.53 VIutas: ~ ∞ × 20 0 ★ 0 : FITYULIANA	i Perpinda
Propehere to search elanjutny dekapiteria Ogal * Ont secure 1013 REMENTERIAN GALAM NEOTE REMENTERIAN GALAM NEOTE	PADANG PARIAMAN sorr	x € 544(Lope	ifikas × M Email Tertorim	i Perpii	ndahan" c	di Menu "I	11:53 Mutas: -	i Perpinda
Type here to search Classifiere Oyal Matapirere Oyal Ortot scare O	PADANG PARIAMAN siste	x BEORIASI ACMINISTRASI KEPENDUDU	ifikas × M Enal Terkrin KAN (SLAK)	i Perpii	ndahan" d	li Menu "I	11.53 26/03/200 € VIutas: - □ × 21 Q ★ 0 :	i Perpinda
Type here to search Elannjutting Autority (1) Autority (1) Constraints (1) Constrain	Et Daftan ya klik "Daftan Part Sak Sakotok-sakreps PADANG PARIAMAN seste Kartu Ketuarga Mudas Peredukt	A BEORMASI ADMINISTRASI REPENDUDU Penduduk Non Permanen v Pengaguan C	IFIKAS × M Email Tericif KAN (SIAK) Zetak V Cetak Pe	i Perpii dukapheras: x o sr	ndahan" d	li Menu "I	по 21135 Mutas: - σ × 2	i Perpinda
Type here to search Elannjutting Autorities Opin One secure Indurations One secure Induration Construction Cons	PADANG PARIAMAN SISTE Kartu Keluarga Mutasu Pendada INPUT PINDAH (I Input Keduargan	M NFORMASI ADMINISTRASI REPENDUDU Penduska Non Permanen ~ Pengayaan C	IFIKAS M Enal Tentrin IKAN (SLAK) Zetak V Cetak Pe	i Perpin datapherad: x ⊙ 5f engaguan v	ndahan" d	i Menu "I	1133 Mutas 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	i Perpinda
Type here to search Dacasteres Days Dacasteres Days Occasteres Occast	Ant Keluarga PADANG PARIAMAN sustre INPUT PRINDAH INPUT PRINDAH	MINFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDU Penduduk Non Permanen v Pengayan C	ifikas × M EnalTekini RCAN (SIAK) 2etak v Cetak Pe	i Perpii daapined: x 0 57	ndahan" c	li Menu "I	1133 Mutas 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	i Perpinda
Type here to search Danapters Days Aussphere Days	Et Carter Kerkunger PADANG PARIAMAN SISTE Varia Keikunger PADANG PARIAMAN SISTE Varia Keikunger Input Pendudik – Input Penduk – Input P	M INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDU Penduduk Non Permanen - Pengayan C	ifikas × M EnalTetein RCAN (SIAK) 2etak × Cetak Pe	i Perpii desplored: x 0 50 rogaluut v	ndahan" c	li Menu "I	100 2103200 VIUtas: - 0 - </td <td>i Perpinda</td>	i Perpinda
Properture to search Characteristic Stream Contraction	A Constraint Keluarga Constraint Keluarga Constra	A MARCANANA ADMINISTRASI KEPENDUDU Penduduk Ikin Permanen v Pengayan C N 1305	IFIKAS × M Beal Tectore RAN (SLAK) 24tak ~ Cettak Pe	i Perpin dataphana: x ≥ 0 fr mpaphan ~	ndahan" c	li Menu "I	100 210300 € Mutas: - 0 × 2 0 ★ 0 1 	i Perpinda
Type here to search Canadiana System Canadiana System Canadiana System Canadiana System Canadiana System Canadiana Pendodat Pendodata Rentar Canadiana System Conadiana Sy	Antar Ketuarga Pata Katu Ketuarga Katu Ketuarga Nama Kepata Katurga Provinsi Prov	Comparison of the second seco	x M Enal Second X M Enal Second JCAN (SLAK) 24tak V Cetak Pe	i Perpin dataphanati x ≥ 0 ta mgaguan ~ NiK Kepala Keluarga Kabupaten Kota	ndahan" c MIM * + 1305 FADANO PARLAM	ii Menu "I	100 11330 Mutas: - 0 X -	i Perpinda
Properture to search Canadiana Signi Halaman Ulama Halaman Pendada Pendadak Rentan Pendak Rentan Pendak Pendak Pendak Pendak Pendak	A Constraint of the second secon	A A A A A A A A A A A A A	X I Inal Tester XCAN (SIAK) XEAN (SIAK)	i Perpin dataphenetic x ≥ 0 for mgaquan * NIK Kepala Keluarga Kabupaten Kota Desa Kelurahan RTRW	ndahan" d xxxx x + :1305 :PADANG PARJAM :RIKUCUA TMUR ::	ii Menu "I		i Perpinda
Properture to search Canadianes Signi Canadianes Canadianes Canadianes Canadianes Canadianes Consideration Consideratio Consideration Consideratio	A statu Keluarga Aratu Keluarga Datar/Cetak SSPLN Anana DuaunKampung Datar/Cetak SSPLN	A Constraints and a constraints and a constraint of the constraints and a constraints and a constraint of the constraints and a const	XCAN (SLAK) XCAN (SLAK) XCAN (SLAK) XCAN (SLAK)	i Perpin datapahanati x ≥ 0 to mgaguaan v NiK Kepala Keluarga KabupateniKota DesaKelurahan RT/RW Kode Pos	ndahan" o NATAN X Y 1305 PADANG PARJAN BRUCUA TIMUR -+	ii Menu "I		i Perpinda
Produktar Penduduk Pendud	A Andrew Construction of the construction		X PA Baal Tester XCON (SIAN) SCERE	i Perpii datagelaradi: x ≥ 0 tot regagaan v Nik Kepala Keluarja Kabupaten Kota Desa Kelurahan RT/RW Kode Pos	ndahan" o NATSM X + 1305 PAGANG PARIAMA SIKUGUA TIMUR - - - - - - - - - - - - -	li Menu "I		i Perpinda
Produktaran Oreine	Addeduction of the second		X Pa Basil Basin X Pa Basil Basin XCAN (SDAC) Setalik C Cetalis (P	i Perpii datapalarati x ≥ 0 tri ngaquan v Nik Kepala Keluarja Kabupaten Kota Desa Kelurahan RT/RW Kode Pos	ndahan" o MAEM x ↔ : 1305 : PADANG PARIAMA : HKUCUA TIMUR : + : : : : : : : : : : : : :	i Menu "I	 № 241320 № 241320 № 241320 № 24120 	i Perpinda
Proprietor to search Construction Constructi	Alasan Pindah	AN 1305 Produkta Non Permanen - Pengawan C AN 1305 Pendukta Non Permanen - Pengawan C AN 1305 Pendukta Non Permanen - Pengawan C AN 1305 Pendukta Non Permanen - Pengawan C	ifikas × r fatteren JKAN (ELAK) State Cestar P	i Perpin datapatana: ≥	Adahan" of KKN × + HODANG PARKAM HODANG PARKAM HOLANTAR KABUP 4 - ATTAR KABUP	ATERNOTA		i Perpinda
Predudana Ovende Predudana Ovende	Annark Cesak Sectional Annark Sect		ifikas × [r] Inatieve JKAN (SIAK) 244x Cetak P	i Perpin datapahana: x)	NATION INFORMATION Image: Control of the second secon	ATENMOTA • 1) •		i Perpinda
Produktaran Ontice Sindra Sind Sindra Sind Sindra Sindr	Asaan Pindah Constants		Ifikas × 14 Inal Telen JRON (GLAR) 2484 Cetak P	i Perpin datapahana: x ≥ o ta segapuan ~ NIK Kepala Kelunahan Kabupaten Kota Kasifkasi Kepindahan Kabupaten Kota DesaKelurahan -	Andahan" C MAXIM ★ + 1305 FADANG PARIMA BIRUCUA TIMUR 2+ 1 1 KANTAR KABUR KAMPUNG LAPAH	MTENKOTA (1006)		i Perpinda
Preductive Render Construction Construction	Alamat Provinsi Kacamatan Alamat Nama Krajuan Pindah Provinsi Kacamatan Alamat Nama Krajuan Pindah Kacamatan Alamat Nama Krajuan Pindah		Ifikas × 14 Inalian KON (SIAK) Sear Creak P	i Perpin Addaphenes: x ≥ to regulator v NIK Kepala Keluarpa Kabupaten Kota Desa Kelurahan Kabupaten Kota Kasifkasi Kepindahan Kabupaten Kota R	1305 PADANO PARIAMO * 1305 * PADANO PARIAMO * HICLOL TAMUR * - * - * ANTAR KABUR KOTA PROJANS (P KAMPUNG LAPAN	A 4 4 11 Menu "I 11 Menu "I 11 Menu "I 11 Menu "I 11 Menu "I 11 Menu "I 11 Menu "I 12 Menu "I 13 Menu "I 14 Menu "I 15 Menu "I 15 Menu "I 16 Menu "I 17 Menu "I		i Perpinda
Produktional Signil Preduktional Pred	Adamat Tegana California Cal		X In Transferrer	A detephenesi: x ≥ 0 for hideaphenesi: x ≥ 0 for mgaquan v NIK Kepala Keluraha Kabupaten Kota Desa Kelurahan Kabupaten Kota Desa Kelurahan Kabupaten Kota Desa Kelurahan	Image: Stand	MATCHANOTA 11 Menu "I MITCHANOTA 1) 10059 RW		i Perpinda
Produktive Rentam Preduktive Rentam	Adamatan		ITTIKAS	Addequirentes: x ≥ 0 for statespinentes: x ≥ 0 for segenjuan * NIK Kepala Keluarga Kabupaten Kota Crasifikasi Kepindahan Kabupaten Kota* Desa Kelurahan * RT No. Telp Jenis Kepindahan *	Adahan" C XXXX × + 1300 PADANO PARJAMA HILICULA TAMUR 24 KOTA PADANG (F KAMPUNG LAPAL KOTA PADANG (F KAMPUNG LAPAL KAMPUNG LAPAL KAMPUNG LAPAL KAMPUNG LAPAL KAMPUNG LAPAL KAMPUNG LAPAL	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		i Perpinda
Proprietor to search Cangadama Signal Pondadama Pendadak (ORS) Pondadama Ordine Pondadama Ordine Sidonsal AnapDokumen Cang Anap Pondada Rentan Pondada Rent	A constraints Anamat Alamat Teipon DATA KEIVARG Mana Data/Cetak Settifikasi		XCAN (SIAK)	Addequirentes: X O 107 Addequirentes: X O 107 Addequ	Image: Second	N N N	 № 2012000 € Мицаз: Ф	i Perpinda
President Channel Control Channel Co	Adasan Pindah Aamat Aamat	PIN 1305 Pindialan Propinsialan C - KELUARGA BUANTERA BARAT C - KELUARGA C	Iffikas × r farteine JKAN (SIAK) State Cestar P Cestar P	Alikapitana v o sr Alikapitana v o sr mpapuan v Nik Kepala Keluarga Kabupaten Kota Desa Kelurahan RT/RW Kode Pos Kasifikasi Kepindahan RT RT No. Telp Jenis Kepindahan * RT	Adahan" C ATAR KABU	N MITERNOTA (1005) N MITERNOTA (1005)		i Perpinda





14. Masukkan "No. Pindah" yang telah dicatat atau copy-kan tadi pada "Cari Berdasarkan", Klik "Tampilkan" dan klik icon download yang ada di kolom "Operasi".

REPUBLIK INDONESIA								# !	
Halaman Utama	PADANG PARI	AMAN SISTEM INFO	ORMASI ADMINISTRASI KEPENDI	JDUKAN (SIAK)					
Sistem Informasi 🔹 🤇	Kartu Keluarga ~ Mut	asi Penduduk 🖌 🛛 Pendu	duk Non Permanen 🖌 🛛 Pengaju	an Cetak 🗸 🛛 Cetak F	Pengajuan 🗸				
Pencarian									
	DAFTAR/CETAK SERT	TIFIKASI ELEKTRON	IK PERPINDAHAN						
rendartaran Penduduk 🗸	Provinsi *	SUMATERA BA	RAT (13)	•	Kabupaten/Kota*	PADANG PARIAMAN (5)			
VNI	Kecamatan	==PILIH KECAN	MATAN==		Desa/Kelurahan	==PILIH KELURAHAN/D	ESA==		
rang Asing	Cari Berdasarkan								
enduduk Rentan	No Pindah	04704							
encatatan Sipil 🤇	WING. Prindan	SKPW	/NI/1305/			Kata Kunci			
rsip/Dokumen K	NIK Pemohon	Kata P	Kunci		Nama Pemohon	Kata Kunci			
telasi/Terkait <	Tanggal Penerbitan	Kata P	Kunci						
endaftaran Online									
inkronisasi								HI TO	mpill
Vagregat Penduduk(GIS)	NO		NONODKK	IK DEMOHON			RHOTO	ODEDAR	
tatistik	1 5	SKPWN//1305/	1305 1	05				OF ERASI	
							5	⊖ ≜	
apuran (
	A Download					Total : 1 Data Total : 1 H	lalaman		1

15. Klik icon "Download" dan save as file di personal computer.

		030
	PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL .a. Dr. SOEMAUNO NG PRANA KOBE PRA ZASHO TELP. (1975) I SASH PAK. (1975) I SASH	
	PROVINGI UKANTERA BARATIKA BARATIKA NAUERENKIKIKA PROMINIKANA (K) KELAMATAN VIKTO PARANTER DALAK (K) DELAKALILARANAN I SIKUCA TANG (K)	
	SURAT KETERANGAN PINDAH WNI	
	ANTAR KABIKOTA SKPWNI/1305	
	DATA DAERAH ASAL 1. Numur Kelanga 2. Numi Kelanga 3. Alamit BasarMach TYLO PALADAKGAN RT - RM - 5. Sanahar 5. DearKikunaen 5. DearKikunaen 5. Kelanikaen 6. Kelanikaen 1. Kelani	
	5. Nems Lengele KELLARCA DATA KEPNOAHAN 1. Alass Product A Section 2010 (Section 2010) 2. Assumit Tigan Probab (Section 2010) a. DeserVation (Section 2014) (Section 2017) a. DeserVation (Section 2014) (Section 2017)	
	b. Kicematian (MANGGALO(19) C Pravinai SUMATERA BART (13) Kosh Pea Teispon : Teispon : MATERA BART (13) A Jana Brodan : ANTOR ADB/OTA 4. Jana Baryaham : ANTOR ADB/OTA : MATERA BART (13) 5. Januar (13) 6. Status APG Yang : MEBUGAT KO BARU 6. Status APG Yang : MEBUGAT KO BARU	
	Polds T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	
		Activate Windows Go to Settings to activate Windows
LVI HERMATO,pdf		Show

16. Selanjutnya kembali ke Web Dukcapil Ceria Mobile administrator, pada permohonan tadi klik "Respon"

	States			
→ C ▲ Not secure	10.13.5.20:81/androi	ds/cadmin#		* 0 1
DISDUKCAPIL				
	Home > Pe	rmohonan Riodah		10.00FT 7020
	Providence and a	Konfirmasi		×
	Permonon-	Apakah Anda yakin ingin	respon data ini?	
	Tanggal	NIK Demohan	Name Permetere	- Palh
	Tanggal	Nik Perioton	1305 Nama remonon	Nasulian Nama (NH) z bl Tex
		Tgl Permohonan	26-03-2020	
		Ket Respon		
	10 • red			Searcht
	No Id			Status Action
	2 250	Status	Proses •	
	3 760	Email	₽gmail.com No Hp 08126	
	4 34	Upload PDF	Choose Elle No file chosen	
			CHOOSE THE INCIDENTIAL	
	Showing 1 to 4		E Respon	(X (X X))
		_		_
				Activate Windows
				Ge to Settings to activate Windows.
MALM HERIANTO.pdf				Show all
		254		R ² ^ /((4) 1ND 36032000 R





17.Upload file surat keterangan pindah di "Upload PDF", klik "Choose File", isikan "Keterangan Respon", dan ubah status permohonan dari "Proses" menjadi "Selesai", dan klik "Respon".



18. Proses selesai dan sukses, klik "OK" untuk data disimpan.

S Dukcapilcena Digital 🗙	SIAK		× S 1805_FITVULI	ANA1585199178_5	× 🖾 SIAK		× SIAK Login		× M Email Terkirim - di	ukcapilceriadig 🗙	SIPAKEM	× +	- • ×
← → C 🛕 Not secure 10	1.13.5.20:81/	androids/cadmin#											* 0 :
DISDUKCAPIL													
		1											
🙆 DASHBOARD	Perm		Dan Layanan Onli										
😭 DATA USER 🧠	# Home	Permohonan Pinda	h										26 MARET 2020
B PUBLIK C	Permo	honan Pindah											
B PERMOHONAN ONLINE ~		and a land						Change					
AKTA KELAHIRAN NIK	18	nggar Awar :		sukan Tanggal A	wat			Status :		Pilih			•
AKTA KELAHIRAN TANPA NIK	Tai	nggal Akhir :	Ma	sukan Tanggal A	1			Marris		Masukan Nama			
ARTA REMATIAN		Reset	•	Carl Q			1						
PERPINDAMAN							\checkmark		_				
KIA	10 .	records										Search:	
👹 SETTING 🧠							Sukses						
	No d	ld Trx	Tgl Masuk	* jam *)ata disimpan		Nama pemohon	Status	0 Action		
	1	260320PD6007	2020-03-26	11:07:11					-	Proses	Cetak - CR Respon	# Hapus	
	2	260320PD6021	2020-03-26	11:40:31			OK			Baru	Cetak v Dr Respon	# Hapus	
	3	260320PD6022	2020-03-26	11:42:02	0000-00-00	0	3275	_		Baru	Cetak - Gr Respon	* Hapus	
	4	260320PD6024	2020-03-26	11:45:41	0000-00-00	0	1305	_		Baru	Cetak v Gil Respon	N Hapus	
	Showing	to 4 of 4 entries											< 1 >
MALVI HERIANTO per													Show all
H P Type here to search		Hi 🕯	9 🖬 🗧	💼 🥥	Ø 🧿 🔯							A ^R ^ ∉ 4 1	ND 12.00





6) PENGAJUAN KTP (KTP Ganti Data)

1. Buka akun Dukcapil Ceria Digital Administrator dengan men*type* <u>http://siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/admin#</u> di web browser, masukkan username dan password administrator.

O LOGIN Dukcapiteria Digital × +		-	ø	×
← → C (① Not secure siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/welcome#	c	0- A	z 🕥	:
PADANE PARIMAN				
			24	ALC: AL
Dukcapilceria Digital		3	2	
WARNING Maaf anda harus login lebih dahulu				
🔮 Username			1	
Password				Case of
Laganan Online				
	~ 🖿 🧟	€ 4 %)	10:22 3/24	2 AM /2020

2. Klik pengajuan baru

Oukcapilceria Digital	× +							- • •
← → C ① Not secure	10.13.5.20:81/androids/cadmin#							\$8 ☆ ⊕ 💿 ፤
🐺 DISDUKCAPIL								2 ×
	Dachboard							
🏚 DASHBOARD	Dasi iDuaru Layanan Onlin	e						_
Q. PENCARIAN	# Home > Dashboard							66 APRIL 2020
Publik <		19		15		330	•	56
PERMOHONAN ONLINE		Pengajuan Baru	0,0	Pengajuan Proses	0.0	Pengajuan Selesai		Pengajuan Ditolak
🔮 LAPORAN 🧹	VIEW MORE	•	VIEW MORE	•	VIEW MORE	•	VIEW MORE	•
	ф.	15		21	IP .	2151		2281
	VEW MORE	Pengaduan Baru	VIEW MORE	Pengaduan Proses	VIEW MORE	Pengaduan Selesai	VEW MORE	Total Pengaduan
		0		ÿ		0		
		18		3567				
		Pengajuan Total		IKM Total				
	VIEW MORE	e	VIEW MORE	Θ				
10.13.5.20.81/androids/cadmin/dashboar	rd_pengajuan/1							
🔚 🔛 💽								n adl €) 1444 Sania
								06/04/2020

2. Klik "Pengajuan KTP"

U Worsecure	10.13.5.20:81/androids/cadmin	18						월 ☆ 😑
DISDUKCAPIL								1
	Dashboard							
ASHBOARD		inan Ohline						1 10 1001 0
ENCARIAN	W Home > Dashboard							III OG APRIL 2
UBLIK <	.	2	.	0	.	0	.	
ERMOHONAN ONLINE	.0.	Pengajuan KK	' II'	Pengajuan Lahir	. II.	Pengajuan Lahir Ada NIK	. II.	Pengajuan Akta Kemati
APORAN <	VIEW MORE	9	VIEW MORE	•	VIEW MORE	0	VIEW MORE	
	.	0	0	5	0	11	0	
	.0.	Pengajuan Pindah	S	Pengajuan KIA	S	Pengajuan KTP		
	VIEW MORE	Θ	VIEW MORE	Θ	VIEW MORE	Θ	VIEW MORE	
				<u> </u>				
NJ7 androdaj cadmin/do, typ								
ittendigebered mer vite, kept iittendigebered mer vite, kept								(4) الد. •





3. Klik "KTP Ganti Data"

Oukcapilceria Digital	× +							- • =	e
← → C (① Not secure	10.13.5.20:81/androids/cadmin#							a 🗴 🐵 💼	1
C DISDUKCAPIL									1
	Dullari								1
2 DASHBOARD	Dashboard Layanan Online								
Q. PENCARIAN	# Home > Dashboard							🛗 06 APRIL 2020	
PUBLIK <									
PERMOHONAN ONLINE	m in the second s		Щ.	0 Department KTD Durink	ф.	9	Т.	0	
	VEW MORE		MEW MODE	rengganuari KTP Kusak	VEW MIDE	KTF Gallu Data	VEW MODE	KIF balu	
	THE REPORT		THE PERSON A				THE PERSONAL		
		2							
	' '	Ganti Suket							
	VIEW MORE	Θ							
🚞 🔽 👩								• all €) 14-44	Ľ,
								Senin	

4. Cari Permohonan penggantian KTP ganti data Status "Baru", cek kelengkapan dan keaslian persyaratan dokumen dari Permohonan, KK, dan KTP Fisik.

	NTD M	AND STD BADU	KTD DURAK O		DINET						
IBOARD	Depag	antian KTD canti	KTP RUSAK U	GRATI	SUKET						
ARIAN	Pengg	antian KTP ganti									
K <	т	anggal Awal :	Masuka	in Tanggal Awal			Status :	Plih			•
OHONAN ONLINE	т	anggal Akhir :	Masuka	in Tanggal Akhir			Key :	Masukar	n Nama / NIK / Id Trx		
	10	 records 								Search:	
	No	† ld Trx	† Tgl Masuk	Jam Masuk	* Tgl Selesai	🔶 Jk Waktu	🔶 ld User	Nama pemohon	Status	¢ Action	
	1	060420KTPG7113	2020-04-06	13:12:25	0000-00-00	0	1305		Baru	Cetak ~ Respon ~	
	2	060420KTPG7115	2020-04-06	13:14:27	0000-00-00	0	1305		Baru	Permohonan	
	3	060420KTPG7116	2020-04-06	13:16:18	0000-00-00	0	1305		Baru	H KTP Fisik	
	4	060420KTPG7117	2020-04-06	13:18:36	0000-00-00	0	1305		Baru	Cetak ~ Respon ~	
	5	060420KTPG7127	2020-04-06	13:51:38	0000-00-00	0	1305		Baru	Cetak - Respon -	
	6	060420KTPG7128	2020-04-06	13:53:25	0000-00-00	0	1305(Baru	Cetak - Respon -	
	7	060420KTPG7133	2020-04-06	14:09:25	0000-00-00	0	1305	_	Baru	Cetak - Respon -	
	8	060420KTPG7139	2020-04-06	14:28:34	0000-00-00	0	1305		Baru	Cotak - Respon -	
		060420KTPG7140	2020-04-06	14:29:31	0000-00-00	0	1305	_	Baru	Cotak v Respon v	

5. Jika dokumen persyaratan telah dipastikan lengkap klik respon dan ubah status permohonan dari "Baru" menjadi "Proses" untuk mengantisipasi administrator BOT lain mengerjakan permohonan yang sama, kemudian dan klik "Respon".

 Dukcapilceria Digital 	* +											
← → C ① Not secure	10.13.5.20:81/androi	ids/cadmin#									\$ ☆ ⊕	• :
DISDUKCAPIL	Penggar	ntian KTP gai	nti Lavanan Onli	ne								<u> </u>
		<u> </u>										
	W Home > Pe	Konfirmasi					~				⊞ 06 AP4	BL 2020
	KTP HILANG	Apakah Anda yakin ingi										
	Penggantia	NIK Demoboo			Nama Demo	ohon						
	Tanggal	NIK Pelilonon			Nama Penio	onon		Date				
	Tacqual	Tgl Permohonan	06-04-2020					Pint				
	ranggan	Ket Respon						Masukan Nama				
	10 • 1000											
	No d Id 3	Tempat	Kantor Walin	agari				na pemohon	á Status á	Action		
	1 060	Pengambilan	-						Baru	Cetak - Respon -		
	2 060	Status	Baru Baru			•			Baru	Cetak v Respan v		
	3 060	Email	Proses Selesai Ditolak				0813			Catality Roman v		
	4 060	Upload PDF	Choose File	e No file chosen						Octate Deseas		
	5 060								Ban	Cetak • Respon •		
	000			B Respon	Tutup				Bass	Cetak • Respon •		
	6 060								Baru	Cetak - Respon -		
							1305	_		Cetak - Respon -		
	8 060	420KTPG7139	2020-04-06	14:28:34		0	1309		Baru	Cetak v Respon v		
1											- at 0	15:04 Senin 06/04/2020
		2 AL				All			-			

You Tube Disdukcapil Padang Pariaman





Namun jika persyaratan dokumen tidak lengkap, ubah status dari "Baru" menjadi "Ditolak" serta cantumkan keterangan respon terkait persyaratan yang kurang atau kesalahan dalam permohonan.

6. Cetak Lembar Permohonan dengan klik "Cetak" dan Pilih "Permohonan", yang berguna sebagai arsip dan memudahkan dalam melihat data penduduk yang akan dikerjakan.



7. Pindah ke akun SIAK <u>http://10.13.5.24:8080/Siak/</u>, Pilih "Pendaftaran Penduduk", Klik "WNI", kemudian klik "Daftar/Cetak Biodata WNI" di menu "Kelahiran" kiri atas.

← → ♂ ③ Not secure 10.	3.13.5.24.6000/Siak/apps	⊶ q ★ @ 👩 :
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA		🚨 TOOL
Halaman Utama	PADANG PARIAMAN sistem informasi administrasi kependudukan (saka)	
Sistem Informasi	Kartu Keluarga v Mutasi Penduduk v Penduduk Non Permanen v Pengajuan Cetak v Cetak Pengajuan v	
Q Pencarian	Input Kartu Keluarga Input Biodata	
WNI Orang Asing Image: Constraint of the second	Dafar/Cetak Karlu Keluarga Dafar Wijak KTP WNI Dafar/Cetak Biodata WNI Dafar/Cetak Biodata WNI	
Arsip/Dokumen <	Daftar Permintaan NLK Bayi Daftar Prosek Kematian Daftar Pelaporan Perkawinan KUA	
Pendaftaran Online	Daftar Konversi OA ke WNI	
Sinkronisasi Aggregat Penduduk(GIS)	Pengajuan Sentifikasi Bektronik Kartu Keluarga Daftar/Cetak Sentifikasi kartu Keluarga	
Laporan K	Pengajuan Sentrifikasi Elektronik Biodata WNI Daftas/Zetak Sentrifikasi Biodata WNI	
10.13.5.24.9990/Gabidaduk ani/biodata ani		
MIFTAHUR 2.jpg		Show all X
a 🗎 🔽 🄇	3	rd (i) 15:13 Senin 10:06/04/2020





8. Masukan NIK Pemohon di "NIK-Cari Berdasarkan", klik "Tampilkan", kemudian klik ikon lihat di Kolom "Operasi"

Oukcapilceria Digital	@ img20200406131224_0.jpg (452) x ■ @ Dukcapit	ceria Digital 🗙 関 SIAK	× +		- 0 ×
← → C ① Not secure 10.1	3.5.24:8080/Siak/apps				॰ 🤉 ★ 😑 🧔 :
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA					L TOOL
🖷 Halaman Utama	DAFTAR/CETAK BIODATA WNI				
🖵 Sistem Informasi 🧹	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)	 Kabupaten/Kota 	PADANG PARIAMAN (5)	•
Q Pencarian <	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==	• Desa/Kelurahan	==PILIH KELURAHAN/DESA==	•
🛉 Pendaftaran Penduduk 🗸	Cari Berdasarkan				~
WNI	₩ NIK	1305	No. KK	Kata Kunci	
Orang Asing	Nama Lengkap	Kata Kunci	Jenis Kelam	in == PILIHAN ==	•
E Penduduk Rentan	Tempat Lahir	Kata Kunci	Tanggal Lah	Kata Kunci	
Pencatatan Sipil <	Status Hub. Keluarga	== PILIHAN ==	 Tanggal Entr 	i Kata Kunci	
arsip/Dokumen <					
🛛 Relasi/Terkait <					🕅 Tampilkan
Pendaftaran Online			TEMPAT 9		
\star Sinkronisasi	NO NOMORIKK NI	K 0 NAMA LENGKAP 0	TANGGAL LAHIR	ALAMAT 0 PHOT	O OPERASI
Aggregat Penduduk(GIS)	1. 1305 1305		PARIAMAN, #	BARAT	
Lild. Statistik			BARA TELP.	T : KODE POS :	
📰 Laporan 🧹 🤇	PILIHAN			Total : 1 Data Total : 1 Halaman	1
10.13.5.24/8080/Siak/dafduk_wni/biodata_wni/c	do/iew/1305106906990001/1305102403110002/1/03/2				
MIFTAHUR 2 jpg	MIFTAHUR.jpg ^				Show all X
-					- ⊶al €) 1514 Senin <mark>№</mark> 06/04/2020

9. Cek Kebenaran data perubahan, jika telah dipastikan benar, print KTP baru.

← → C ① Not secure 10.7	13.5.24:8080/Siak/apps				ञ @ ★ 🐵 🎯
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA					
# Halaman Utama	PADANG PARIAMA	N sistem informasi administrasi kependu	DUKAN (SIAK)		
🖵 Sistem Informasi 🛛 <	Kartu Keluarga ~ Mutasi Pendu	iduk v Penduduk Non Permanen v Pengajua	in Cetak v Cetak Pengajuan v		
Q Pencarian <	INFORMASI				
🛉 Pendaltaran Penduduk 🗸 🄇		DA DIWAYAT BIODATA CATATAN SIDI	APSIP DOKUMEN KTP al		
WNI					
Orang Asing	DATA KELUARGA				~
Penduduk Rentan	No. KK	1305	Nama Kepala Keluarga	-	
🖺 Pencatatan Sipil 🛛 <	Alamat	BARAT			
arsip/Dokumen <	RT/RW Kode Pos	-1-	Nama Dusun/Kampung/Dukuh Telepon	BARAT	
📱 Relasi/Terkait 🧹	Provinsi	SUMATERA BARAT	Kabupaten/Kota	PADANG PARIAMAN	
Pendaftaran Online	Kecamatan	ULAKAN TAPAKIH	Desa/Kelurahan	SUNGAI GIMBA ULAKAN	
🖈 Sinkronisasi	BIODATA WNI				~
Aggregat Penduduk(GIS)	NIK	1305	Nama Lengkap		
lılıl. Statistik	No. KTP	: 1305106906990001	Tempat Tinggal Sebelumnya	1	
📰 Laporan 🧹	No. Paspor	DEDENDIAN	Tanggal Berakhir Paspor	DADIAMAN	
	Tanogal Lahir & Jam	29-06-11 0:00:00	Akta Labir/Surat Kenal Labir	: ADA No. Akta : 1305-LT-	
	Golongan Darah	TIDAK TAHU	Agama	ISLAM	
	Status Perkawinan	BELUM KAWIN	Akta Perkawinan/Buku Nikah	: TIDAK ADA No. Akta :	
	Tanggal Perkawinan		Akta Perceraian/Surat Cerai	: TIDAK ADA No. Akta :	
MIFTAHUR 2.jpg	MIFTAHUR.jpg				Show all
= 🛛 🔍					- atl €) 15:14 Senin № 06/04/2020

10. Kembali ke akun Dukcapil Ceria Mobile Administrator, pada permohonan ybs klik "Respon".







11. Ubah status "Proses" menjadi "Selesai" dan berikan "Keterangan Respon" bahwa KTP telah selesai sebagaimana format di bawah ini. Kemudian klik "Respon".

← → C ▲ Not secure	10.13.5.20:81/androi	ds/cadmin♥						a 🕁 🐵 👩 :
DISDUKCAPIL								1.1
	Penggar	tion KTP cont						
🚯 DASHBOARD	renggai	Konfirmasi				×		
Q. PENCARIAN	# Home > Pr							C6 APROL 2020
E PUBLIK (KTP HILANG	Apakah Anda yakin ingin re	spon data ini?					
PERMOHONAN ONLINE	Penggantia	NIK Pemohon	1305	Nama Periol	on			
😫 LAPORAN	Tanggala	Tgl Permohonan	06-04-2020			Pup		
	Taponal	Ket Parana	X70 AN					
	na gan	Ket Respon	NAGARI SUNGAI GIMBA ULAK	AN. TERIMA KASIH	OW DENIMENT MEDICAL VIA POSICE RANTOP	Mayukaniya		
	10 10 10							5.7
	10 1 100	Tomat				_		Search.
	No. 167	Pengambilan	Kantor Walinagari			na namohon	Status Action	
	1 060	Status	Selesai		•		Proses Contra co	Report
		Email	@gmail.com	No	HD 0813			
	Showing 1 to 1 t	Linkard PDE						4 1 5
		opidad PD/	Choose File No file chosen					
			🖹 Resp	Tutup				
MIFTAHUR 2,jpg	MIFTAHUR.jpg	^						Show all X
🝙 🖹 💌 🧔	3							- ad (1) 1520 Smin
								1 06/04/2020

Proses digital selesai, lanjutkan dengan mem*packing* KTP yang akan di kirimkan ke nagari terkait melalui layanan Pos Indonesia.

7) PENGAJUAN AKTA KEMATIAN

1. Buka akun Dukcapil Ceria Digital Administrator dengan men*type* <u>http://siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/admin#</u> di web browser, masukkan *username* dan *password* administrator.







2. Klik pengajuan baru er - Penelus 🗙 📔 New Tab × New Tab × 🚱 Dukcapilceria Digital × + - o × Сую × voutube down \leftarrow \rightarrow C (i) Not s re | siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/admin ९ ★ 🍙 : 🐺 DISDUKCAPIL Dashboard Layanan Online ♣ Home > Dashboard 🏥 13 AF Q PENCARIAN 🔮 DATA USER 89 2009 94 Ĩ Ĩ Ĩ PUBLIK ajuan Di PERMOHONAN ONLIN SETTING 🔮 LAPORAN 2244 25 2 6646 94 3955 --IKM T 🗆 😑 🛍 6 へ 📼 📥 🌾 🕬 팆 🚻 W

3. Klik Pengajuan Akta Kematian"

G youtube - Penelusuran Google 🗙	G youtube downloader - Penelus × Ner	w Tab X New Tab	× 🔇 Dukcapilceria Digital	× + - 0 >	×
\leftrightarrow \rightarrow C (1) Not secure :	siak.padangpariamankab.go.id:81/androids	;/admin		ର୍ ★ 🌚	:
	Dashboard			L ~	١
🙆 DASHBOARD					
Q. PENCARIAN				🏥 13 APRIL 2020	
👹 DATA USER 🧹	• 64			• o	÷
PUBLIK <	Pengajuan KK	Pengajuan Lahir	O Pengaiuan Lahir Ada NIK	Pengajuan Akta Kematian	
PERMOHONAN ONLINE	VIEW MORE	VIEW MORE ()	VIEW MORE 💮	VIEW MORE ()	
📽 SETTING 🧹					
營 LAPORAN <	Pengajuan Pindah	VIEW MORE S	VIEW MORE 3	VIEW MORE 5	
					l
					l
				12:05 Pt	м
		145 M		∧ □ ➡ / (□) □ 4/13/200	20

4. Pilih status permintaan "Baru" dan cek kelengkapan dan keaslian persyaratan dokumen dari Permohonan, Kartu Keluarga, dan Keterangan Mati.

G youtube - Penelusuran Google	× G	youtube download	der - Penelus 🗙	New Tab		× Ne	ew Tab	× 🕄	Dukcapilcer	a Digital	×	+	-	ø	×
\leftrightarrow \rightarrow C (i) Not secure	siak.pa	dangpariamanka	ab.go.id:81/an	droids/admin									ର୍ ★		:
🜄 DISDUKCAPIL														2	
	Akta	Kematia	n Laura o	-lin-											
🚳 DASHBOARD	7 11110			mine											
Q PENCARIAN	# Hon	ne > Akta Kemat	lian										🏢 13 AF	PRIL 2020	
👹 DATA USER 🧹 🧹	Akta	Kematian													
🖺 PUBLIK <	1	Tanggal Awal :		Masukan Tangga	l Awal		State	s :	Pilib					•	
PERMOHONAN ONLINE	1	Tanggal Akhir ·					Kev								
SETTING <				Masukan langga	ıl Akhir	_	,		Masuk	an Nama / NIK	/ Id Trx				
📽 LAPORAN 🧹		Re	set 😂	Cari Q	Export 🖨										
	40	* rocordo										0			
	10	* Tecords										Search:			
	No 🔅	ld Trx 🕴	Tgl Masuk 🔺	Jam Masuk 🔺	Tgl Selesai 🛊	Jk Waktu 🛊	ld User	Nama pemohon	Status	Dokumen (Action			φ.	
	1	130420AM7875	2020-04-13	11:21:36	0000-00-00	0	1311		Baru	belum ada	Cetak	Respon v	×H	lapus	
	2	130420AM7900	2020-04-13	11:54:43	0000-00-00	0	1305		Baru	belum ada	⊖ P	ermohonan	×H	lapus	
											⊟ A K	artu Keluarga at Mati	- 5	_	
	Showin	ig 1 to 2 of 2 entries										et Mot	1	>	
					X			11			•		ন বক্ষা 🖻	12:24	PM
				9 1 45	-34								140 L	4/13/	2020
		1 G	dula	opilo	ario	f	Disd	ikcapile	eria	1	രി	duko	an	i1 (10
Vou	ha	a	Juuku	aprice		200	Disu		1 1			I	ap		C
TUU	ine.	Disdu	kcap	il Pada	ang P	ariar	nan		duk	capil	.pa	dang	pa	ria	m





5. Jika persyaratan dokumen telah dipastikan lengkap klik respon dan ubah status permohonan dari "Baru" menjadi "Proses" untuk mengantisipasi administrator BOT lain mengerjakan permohonan yang sama, kemudian klik Respon.

G youtube - Penelusuran Google	× G youtube	downloader - Penelus	× New Tab	× New Tab	×	Oukcapilceria Digital	×	+	-	٥	×
\leftarrow \rightarrow C (i) Not secure	e siak.padangpa	riamankab.go.id:81/a	androids/admin#						Q ☆	- 💿	:
DISDUKCAPIL		Konfirmasi				×					
🚳 DASHBOARD	Akta Ker	Apakah Anda yakin i	ngin respon data ini?								
Q. PENCARIAN	Home > A	NIK Pemohon	1311	Nama	_				🛗 13 A	PRIL 2020	
👹 DATA USER 🧹	Akta Kemat			Pemohon							8
PUBLIK <	Tanggal	Tgl Permohonan	13-04-2020			lih				Ţ	
PERMOHONAN ONLINE	Tanggal	Ket Respon									
						asukan Nama					
🖀 LAPORAN <											
	10 v reco	Tempat Pengambilan	Kantor Walinagari			- 10		Search:			
	No 🔅 Id Trx	Status	Baru	٣		us 🔶 Dokum	en 🛊 Actio	'n			
	1 13042	Email	Baru Proses		0852	belum a	da Cet	ak ~ Respor	·~ ×+	lapus	
	2 13042	Unload PDF	Ditolak			belum a	da Cet	ak ~ Respor	·~ ×+	lapus	
	Showing 1 to 2 of	0,000101	Choose File No file chosen								
			Respon	lutup		_					
🖬 🔿 🤤 🛱	📒 🕼 🔇	🔊 🛸 💽	🧿 <u> 6</u>		_ //			^ D	<i>(ii</i> : 40) E	12:25 4/13/	2020

Namun jika persyaratan dokumen tidak lengkap, ubah status dari "Baru" menjadi "Ditolak" serta cantumkan keterangan respon terkait persyaratan yang kurang atau kesalahan dalam permohonan.

6. Cetak Lembar Permohonan Akta Kematian dengan klik "Cetak" dan Pilih "Permohonan", yang berguna sebagai arsip dan memudahkan dalam melihat data penduduk yang akan dikerjakan. Setelah muncul, klik icon printer di bagian kanan atas lembar permohonan Akta Kematian.

G	уог	itube - P	enelus	uran Goog	gle X	G youtube	e download	er - Penelus 🗙	New Tab		× New Tab		×	Oukcapilceria Digital	×	+	+ -	٥	×
÷	\rightarrow	С	()	Not secu	ure s	iak.padangpa	ariamanka	b.go.id:81/and	roids/admin#								Q ·	<u>م</u>	:
	1	DISDI	UKC	APIL	l	Cetak Pe	ermohona	IN								×		*	1
					41	1304	_	l						¢ 🛓	•	^			а.
														_	Print		1:	3 APRIL 202	20
											PADANG PARIAMAN								
					н														
																		•	
					I					Lembaran	Permohonan Akte K	ematian		_					L
					I			No Permohonan Nama Permohon NIK Alamat Tanngal Permohonar	: 1304 : : 1311 : No Hp : 0852 n : 13 April 2020	_				_	#		Search:		L
							1.1	Jam	: 11:21:36						+		Response	Hanue	
					I		L	Data mati	:1						-		Respon ~ X	Hapus	L
								Nama mati	_		Tempat Lahir :	TOBOH KETEK				*			
															Tutup	,			Ľ
			е	÷.		6	2 🦻	• 🕨 🔇	🦻 👧	X							🗩 🌰 <i>(ii</i> : 40)	■ 12:2 4/13	6 PM /2020





7. Pindah ke akun SIAK <u>http://10.13.5.24:8080/Siak/</u>, Pilih "Pencatatan Sipil", kemudian klik "Pencatatan", klik "Input Kematian" di menu "Kematian" kiri atas.

← → C ▲ Not secure 10.13.5.2		 A = 0
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA		FITYULIANA
希 Halaman Utama		
🖵 Sistem Informasi 🧹	Kelahiran v Kematian v Perkawinan v Perceraian v Kewarganegaraan v Anak v Peristiwa Penting Lainnya v	
Q Pencarian <	Input Kematian	
🛉 Pendaftaran Penduduk <	Daftar/Cetak Kematian	
E Penduduk Rentan	Daftar Permintaan Akta Kematian	
📑 Pencatatan Sipil 🗸 🗸	Pengajuan Sertifikasi Elektronik Kematian	
Pencatatan	Daftar/Cetak Sertifikasi Elektronik Kematian	
🥔 Arsip/Dokumen 🧹		
🔝 Relasi/Terkait <		
Pendaftaran Online		
🖈 Sinkronisasi		
Aggregat Penduduk(GIS)		
Lill Statistik		
📰 Laporan 🧹 🤇		
10.13.5.24:8080/Siak/capil/kematian/doAdd		
E P Type here to search	H C 💼 🕢 🛍 💻 🔽 🧿	^ /([0] INO 13/04/2020 ₹

8. Masukan "NIK Jenazah" di Data Jenazah, klik icon pencarian tepat disebelah kanan kolom Nik Jenazah. Isikan data jenazah sesuai lembar permohonan dan dokumen persyaratan.

🕲 Dukcapilceria Digital 🛛 🗙 🛛 🎯 i	mg20200412130338_1.jpg (800 - 🗙 🙆 img202	00413092607_2.jpg (600= 🗙 🐻 SIAK	🗙 😺 SIAK	× Ø 1305_sari158660081	14_5e919b6ci x +	– a ×
← → C ▲ Not secure 10.13.5.24	:8080/Siak/apps					० ★ 🖻 🔗 🔒 :
REMENTERIAN DALAM NEGERI						🚑 FITYULIANA
	PADANG PARIA			(CIAK)		
🇌 Halaman Utama			ISTRASI REPERDODORAN ((SIMT)		
🖵 Sistem Informasi 🧹	Kelahiran ~ Kematian ~	Perkawinan v Perceraian v	Kewarganegaraan ~ Ar	nak v Peristiwa Penting L	ainnya ~	
Q Pencarian <	INPUT PENCATATAN KI	EMATIAN				F-2.29
🛉 🛛 Pendaftaran Penduduk 🧹						
Penduduk Rentan	NIK Jenazah		9	Nama Lengkan*		
📄 Pencatatan Sipil 🛛 🗸 🤇	Nik Jenazan			Nama Cengkap		
Pencatatan	Jenis Kelamin*	== PILIHAN ==	*	Agama/Kepercayaan*	== PILIHAN ==	•
Arsip/Dokumen <	Tempat Lahir*			Tanggal Lahir*	U	mur*
🔲 Relasi/Terkait <	Wilayah Tempat Lahir	DALAM NEGERI	•			
Pendaftaran Online	Provinsi Kelahiran*	==PILIH PROVINSI==	•	Kab./Kota Kelahiran*	==PILIH KABUPATEN/KOTA==	•
\star Sinkronisasi	Alamat*			RT / RW	1	
Aggregat Penduduk(GIS)	Provinsi *	SUMATERA BARAT (13)	•	Kabupaten/Kota*	PADANG PARIAMAN (5)	•
In Statistik	Kecamatan*	==PILIH KECAMATAN==	•	Desa/Kelurahan*	==PILIH KELURAHAN/DESA==	٠
📰 Laporan 🧹	Kewarganegaraan*	== PILIHAN ==	٠	Kebangsaan (WNA)		
	Jenis Pekerjaan	== PILIHAN ==	٠	Keturunan	== PILIHAN ==	*
	Tanggal Kematian *			Waktu Kematian •	Waktu Setempat	
	Tempat Kematian*			Sebab Kematian*	== PILIHAN ==	
F JP Type here to search	🖽 😑 💼 🍕) 💼 🚍 🚾 🧿				^ /(€ (4)) IND 09.51 13/04/2020 ₹2

9. Setelah lengkap seluruh data, klik "Simpan". Jika telah data telah simpan, Nomor Akta Kelahiran akan otomatis muncul pada halaman tersebut, *copy*/salin nomor tersebut.

KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA					
	Umur	Tahun	Jenis Kelamin	== PILIHAN ==	
Halaman Utama	Jenis Pekerjaan	== PILIHAN ==	Ŧ		
Sistem Informasi <	Alamat		RT / RW	I	
Pencarian <	Provinci	==PILIH PROVINSI==	Kabupaten/Kata	==PILIH KABUPATEN/KOTA==	
Pendaftaran Penduduk 🧹	FIOVINI		Rabupaterintota		
Penduduk Rentan	Kecamatan	==PILIH KECAMAJAN==	 Desa/Kelurahan 	==PILIH KELURAHAN/DESA==	•
Pencatatan Sipil 🗸 🗸	DATA ADMINISTRASI				
Pencatatan	Dokumen Persyaratan*	Surat Pengantar dari RT dan RW Setempat			
Arsip/Dokumen <		Surat Keterangan dari Kepala Desa/Lurah	setempat ramedis		
Relasi/Terkait		Kartu Keluarga			
Pendattaran Online		Surat Keterangan Catatan Kematian dari K Surat Keterangan Penetapan pengadilan M	epolisian iengenai kematian vang Hilang atau tidak diket	ahui Jenazahnya	
Siskrosisasi	Nama Kades/Lurah		NIP Kades/Lurah		
	Nama Pakuras Daslateala		NID Detuges Desisteral		
Aggregat Penduduk(GIS)	Nama Petugas Registrasi*		NIP Petugas Registrasi		
Statistik	SMS Phone*	<i>C</i>	Email*		
Laporan <				Simpan 🕹 Upload Dokumer	n 🕒 Entri Baru
					00.52
P Type here to search	🛤 😑 🔤 🕯	0 🟥 📼 🚾 🧿		^ ^	#1 48 IND 13/04/202





24. Selanjutnya pada menu "Kematian" di kiri atas, Pilih "Pengajuan Sertifikasi Elektronik Kematian".

← → C ▲ Not secure 10.13.5.248080/Siak,	klanns					0 A
	d obbo				۵,	* 🖲 🛛 🖯 🗄
REPUBLIK INDONESIA						
Halaman Utama	DANG PARIA	MAN SISTEM INFORMASI ADI	MINISTRASI KEPENDUDUK	AN (SIAK)		
🖵 Sistem Informasi 🧹 🤘	Kelahiran ~ Kematian ~	Perkawinan v Perceraian v	Kewarganegaraan ~	Anak - Peristiwa Penting La	innya ~	
Q Pencarian <	Input Kemat	an				
Pendaftaran Penduduk <	PUT PENC Daftar/Cetak	Kematian				F-2.29
Penduduk Rentan	TA JENAZ Daftar Permi	ntaan Akta Kematian	0	Nama Lengton -		
Pencatatan Sipil VIX	Pengajuan S	ertifikasi Elektronik Kematian		Agama/Kepercayaan *	== PILIHAN ==	•
Pencatatan	Daftar/Cetak	Sertifikasi Elektronik Kematian		Tressel Lables	limina	
Arsip/Dokumen <	npat Lanir*			Tanggai Lanir*	Ond	
🗒 Relasi/Terkait <	ayah Tempat Lahir	DALAM NEGERI	*			
Pendaftaran Online	vinsi Kelahiran*	==PILIH PROVINSI==	*	Kab./Kota Kelahiran*	==PILIH KABUPATEN/KOTA==	•
🖈 Sinkronisasi Alan	mat*			RT / RW	1	
Aggregat Penduduk(GIS)	vinsi*	SUMATERA BARAT (13)	*	Kabupaten/Kota*	PADANG PARIAMAN (5)	•
Lini Statistik Keca	camatan "	==PILIH KECAMATAN==	*	Desa/Kelurahan*	==PILIH KELURAHAN/DESA==	•
📰 Laporan 🧹 Kew	varganegaraan*	== PILIHAN ==	۲	Kebangsaan (WNA)		
Jenis	is Pekerjaan	== PILIHAN ==	۲	Keturunan	== PILIHAN ==	٠
Tang	ggal Kematian*			Waktu Kematian [*]	Waktu Setempat	
10.13.5.24.8080/Siak/capil/kematian_pengajuan_ca/doList	npat Kematian •			Sebab Kematian •	== PILIHAN ==	

25. Selanjutnya *Paste*/tempel Nomor Akta Kematian yang telah disalin tadi di kolom "Cari Berdasarkan", klik "Tampilkan", berikan centang disebelah kanan kolom Nama Pelapor, Kemudian klik "Ajukan".

🕲 Dukcapilceria Digital 🗙 🛛 🧐 im	g20200412130338_1.jpg (800 + × 🎯 img202004	13092607_2.jpg (600 × 🗙 👹 SIAK	× SIAK	× Ø 1305_sari1586600814_5	1919b6e" × +	- 0
← → C ▲ Not secure 10.13.5.248 KEMENTERIAN DALAM NEGERI	080/Siak/apps					
🕷 Halaman Utama	Kelahiran ~ Kematian ~	Perkawinan v Perceraian v Kew	arganegaraan ~ An	ak v Peristiwa Penting Lain	nya ~	
🖵 Sistem Informasi 🧹	PENGAJUAN SERTIFIKA	SI ELEKTRONIK KEMATIAN				
Q Pencarian <	Provinsi*	SUMATERA BARAT (13)	• к	abupaten/Kota •	PADANG PARIAMAN (5)	,
🛉 🛛 Pendaftaran Penduduk 🧹	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==	• к	elurahan	==PILIH KELURAHAN/DESA=	•
Penduduk Rentan	Carl Berdasarkan					~
🖹 Pencatatan Sipil 🛛 🗸 🗸	Nama Lengkap	Kata Kunci		No. Akta Kematian	1305-KM-	
Pencatatan	Tanggal Kematian	Kata Kunci		Tanggal Entri	Kata Kunci	
Arsip/Dokumen <						
🗒 Relasi/Terkait <						🕅 Tampilkan
Pendaftaran Online			TANGGAL	JENIS		OPERASI
🖈 Sinkronisasi			KEMATIAN	KELAMIN		
Aggregat Penduduk(GIS)	1. 1305-KM-		21-04-2018	PEREMPUAN	15	Q
III Statistik	- PILIHAN			Tota	al : 1 Data i Total : 1 Halaman	
📰 Laporan 🧹	1 10.11 IF 10 1			105		CZ Airkan
						' us 'Ajukan
						_
P Type here to search	# 2 💼 0	🛱 🗖 🔽 💿				∧ /E 48 IND 09.54





26.Jika dokumen telah disetujui dengan terlihat kotak tanda centang di kolom "Operasi", Selanjutnya klik "Daftar/Cetak Sertifikasi Elektronik Kematian" di menu *pop-up* "Kematian" di kiri atas.

⊘ Dukcapilceria Digital x ⊘ in	mg20200412130338_1.jpg (800	× Ø img202004	13092607_2.jpg (600- ×	😺 SIAK	× 関	SIAK	× Ø 1305_sari15	5555600614_5e919b5e1 × +			- 0	
KEMENTERIAN DALAM NEGERI	:8080/Siak/apps									د *	eityuliai	NA NA
	Kelahiran ~	Kematian ~	Perkawinan ~	Perceraian ~	Kewarganeg	araan ~ Ana	ik ~ Peristiwa Per	nting Lainnya ~				ī
🕷 Halaman Utama		Input Kematia	n									
🖵 Sistem Informasi 🧹	PENGAJUAN	Daftar/Cetak	Kematian	ATIAN								
Q Pencarian <	Provinsi •	0.6.0	AL			• к	abupaten/Kota •	PADANG PARIAMAN (5)			•	
🛉 🛛 Pendaftaran Penduduk 🧹	Kecamatan	Dattar Permin	taan Akta Kematian			• к	elurahan	==PILIH KELURAHAN/D	ESA==			
E Penduduk Rentan	Carl Berdasarkan	Pengajuan Se	rtifikasi Elektronik Ke	matian							~	/
🖹 Pencatatan Sipil 🗸 🗸	Nama Lengka	ap	Kata Kunci	Kernauan			No. Akta Kematian	1305-KM-				
Pencatatan	Tanggal Kem	atian	Kata Kunci				Tanggal Entri	Kata Kunci				
Arsip/Dokumen <												
Relasi/Terkait <												
Pendaftaran Online											трікан	1
* Sinkronisasi	NO NO	AKTA KEMATIA	N \$	NAMA JENAZ	AH ÷	TANGGAL KEMATIAN	+ JENIS KELAMIN	NAMA PELAPOR	¢ (OPERASI		
Aggregat Penduduk(GIS)	1. 1305-	-KM-				21-04-2018	PEREMPUAN		✓ Q			
del Statistik								08545		2		
E Laporan	PILIHAN							Total : 1 Data Total : 1 Halama	an		1	
										C.	Ajukan	
												^
Type here to search	Hł.	2 🚖 0	🔒 📄 😡	0						∧ ./E 48 IN	0 09.55	

27. Paste/ ketik "No. Akta Kematian" pada "Cari Berdasarkan", kemudian klik "Tampilkan", dan *download* kutipan kematian yang berada di kolom "Operasi".

→ C (① Not secure 10.13.5	5.24:8080/Siak/apps#						@ ☆ (💿 📨 🛯 🖷
REPUBLIK INDONESIA	PADANG PARIAMA	N SISTEM INFORMASI ADMIN	NISTRASI KEPENDUDUKAN (SIAK)					
Halaman Utama	Kelahiran v Kematian v F	Perkawinan v Perceraian v	Kewarganegaraan v Anak v	Peristiwa Pentir	ng Lainnya v			
Q Pencarian <	DAFTAR/CETAK SERTIFIKA	SI ELEKTRONIK KEMATI/	AN					
Pendaftaran Penduduk <	Provinsi *	SUMATERA BARAT (13)		* Kabupate	n/Kota *	PADANG PARIAMAN (5)		•
Penduduk Rentan Pencatatan Sinil	Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==		 Kelurahar 	n	==PILIH KELURAHAN/DESA==		
Pencatatan	Cari Berdasarkan							~
🖉 Arsip/Dokumen 🧹	Nama Lengkap	Kata Kunci		Vo. A	kta Kematian	1305-KM		
🛛 Relasi/Terkait 🤇	Tanggal Kematian	Kata Kunci		Tangg	gal Penerbitan	Kata Kunci		
Pendaftaran Online							_	
🖈 Sinkronisasi								Tampikan
Aggregat Penduduk(GIS)	NO NO AKT	A KEMATIAN	NAMA JENAZAH	TANGGAL KEMATIAN	ELAMIN	NAMA PELAPOR	OPERASI	
M Statistik	1. O 1305-KM		2	21-04-2018	PEREMPUAN		⊖ ± ⊖0	
🖴 Laporan 🤇 🤇							Download Kulipan Kematian	1
	± Download					Total : 1 Data Total : 1 Halaman		1
3.5.24.8080/Siak/tmpcetak/20200411/1305_si	an 1586598638_5e9192eec2072_sign.pdf	A Zjog	л 📓 минамма	D FASjpg	🖹 ALIYA RAHMA AZong 🗠	BLOIS FAIHA RILDjpg		Show all
🗎 🔯 💽 🤻	हों 🗐		and the second second			1000	÷.,	ull (r) 1447 Serie

28. Selanjutnya klik *icon download* dan *save as* Akta Kematian.





@dukcapilceria f Disdukcapilceria Odukcapil_ceria You Tube Disdukcapil Padang Pariaman @dukcapil.padangpariamankab.go.id



29. Kembali ke akun Dukcapil Ceria Mobile Administrator, pada permohonan ybs klik "Respon", dan berikan "Keterangan Respon".

← → C ▲ Not secure	e 10.13.5.20:81/	androids/cadmin#		Q¢	2 🖷 🐠	Θ:
DISDUKCAPIL						å *
	Akta Kei					
DASHBOARD	- ₩ Home > Al				🏥 13 APS	SE. 2020
O, PENCARIAN						
DATA USER C	Akta Kemat	Konfirmasi	×			
B DEDMONIONAN ON INF	Tanggal	Apakah Anda yakin ingin resp	n data m? Pi		,	
SETTING	Tanggal	NIK Demokon	Name Damakan Ma			
🖶 LAPORAN			1305			
		Tgl Permohonan	11-04-2020			
	10 * rec	Ket Respon	AKTA KEMATIAN AN TELAH SELESAI, SILAHKAN UNDUH DOKUMEN DI HISTORY PELAYANAN APP. DC MOBILE,	Searc	h:	
			CEK DATA SEBELUM DIGETAK KE KLANKO ASLI TEMMAKASIH			
	No 🕴 ld		Status	Dokumen Action		
	1 110		Proses	belum ada Cittak - Respon - 🗶 Hapus		
	Showing 1 to 1	Tempat Pengambilan	Kantor Walinagari			
		Status	Proses			
		Email	No Hip			
			Egman.com			
		Upload PDF	Choose File No file chosen			
			19 Respon Tutup			
AKTA MATI RAFIDA.pdf	^				Sho	rr all 🛛 🗙
E $\mathcal P$ Type here to search	ch	## 😑	💼 🕢 🏥 💻 🗵 🧕	¢ #, ^	8) IND 13/04/2	🖥

30. Upload file Akta Kematian yang telah selesai pada kolom "upload PDF"

Akta Ker					
W YSome > A)					15 15 APRIL 20
Alda Koma	Konfirmasi			-	
Tanggal				Par	
Tanopal	Personal Press Press				
	NIK Pemohon	1305	Nama Pernohon	Constant Reliation and Little rate.	
	Tgl Permohonan	11-04-2020			
10 · mc	Ket Respon	AKTA KEMATIAN AIN TELAH SEL CEK DATA SEBELUM DICETAK KE BLAN	ESAL SILAHKAN UNDUH DOKUMEN DI HISTORY PELAYANAN APP. DC MOBILE, Ko asli terimakasih		Search
No. Id 1				Status Dokumen Action	
3. 310				Frotes Deturnada Callar - 1000	at o Minjon
Showing 1 to 1 e	Tempat Pengambilan	Kantor Walinagari			
	Status	Proses	•		
	Email	Egmail com	No Hp 08545		
	Upload PDF	Choose File AKTA MATI pdf	_		
		🖹 Respon	Tutop		

31. ubah status permohonan dari "Proses" menjadi "Selesai", kemudian klik "Respon".

	→ C A Not secure 10.	0.13.5.20:61/android	ds/cadmin#		역 순 문 🖉 😌 :
<form></form>	DISDUKCAPIL				<u>.</u>
<form></form>		kta Kemati			
	DASHBOARD	Berlin 3 Akta Kem			The state of the s
	DATA USER	A Real Property lines			
	UBLIK	Gill Mathali Kon	ntirmasi		
	REFEMOLIONAN ONLINE	Tanggal) Apia	kah Anda yakin ingin resp		Pilh
	ETTING	Tanggala	NIK Pemohon	1306 Nama Perudion	Manukan Namu / MKC/ III Tra
	APORAN .		Tgl Permohonan	15.04.2020	
Not Make					
Image: State		10 1 100	Ket Respon	ARIA REMATIEN AIN LELAN SELESAL SILANAAN UNDH DUKUMEN DI HISTORY PELAYANAN APP DC MOBILE. CEK DATA SEBELUM DICETAK KE BLANKO ASLI TERIMAKASH	JLE, Saarth
Image: Server Descented		No Id T			Status Dokumen Action
Image of the second		1			Proses beam ada Caladi - Weeper - #Histor
State		T	Tempat Pengambilan	Kantor Walinagari	the second se
Interference			Status	Protes	
Statistic Midduet Statistic Midduet <th></th> <th></th> <th>Email</th> <th>Baru Proces</th> <th></th>			Email	Baru Proces	
Image: State of the state			L. Trans	Selfine C0548	
EMULANDARY A F MULANDARY A P Type here to Search R A 44 No to			Upload PDF	Choose File AKTA MATI pdf	
I MUL					
International data Second X P Type here to search R R R R R R R R R R R R R R R R R R R				Respon Tutup	
P Type Nee to search R R R R R R R R R R R R R R R R R R R					
P Type Nee to search P C C C C C C C C C C C C C C C C C C					
21 WE WE WARP 20 W W W X P Type here to search 20 W W W X Q Duck capilceria Image: Comparison of the capilceria					
P Type here to search R C A 4 44 PP THE TOTAL R	AVTA MATI RADIDA est				Second X
Odukcapilceria f Disdukcapilceria odukcapil ceria			14		a d di un 10.0
Odukcapilceria Disdukcapilceria Odukcapil ceria	>> Type nere to search		H. C		× 10 40 100 13/04/2020
ali					👩
			20	@dukcapilceria 🚽 Disdukc	capilceria Uukcapil_ceria
You Tube Disdukcapil Padang Parjaman 🌐 dukcapil padangparjamankah go	You	Tube	Died	ukeepil Padang Parjaman	🌐 dukcapil padangpariamankah g



32. Proses selesai dan berhasil, klik "OK" untuk data disimpan.

Dukcapilceria Digital	× 🐼 img20200412130338_1/jpg (800) × 🛛 🐼	img20200413092607,,2,jpg (600 🗙 👿 SIAK	🗙 🛛 🐷 SIAK	x 🛛 🕲 1305_san1586598638_5e9192ec: 🗴 🖉 1305_san1586600814_5e919	161 × + - 0
→ C A Not secure	10.13.5.20.81/androids/cadmin#				० 🛧 🖱 🐠 \varTheta
DISDUKCAPIL					\$
DASHBOARD	Akta Kematian Layanan Ordens				
PENCARIAN	W Home > Akta Kematian				🚞 13 AFRIE 200
DATA USER	Akta Kematian				
PUBLIK	Tanonal Awal		Status		201
PERMOHONAN ONLINE		Masukan Tanggal Awal		Pan	
SETTING	Tanggal Akthir :	Masukan Tanggal Akhir	Kay	Manukari Narra / NBC / Id Tor	
LAPORAN	Reset C	Carl Q			
	10 + monts				Courts
			\sim		
	No Id Trx Tgl Masuk	* Jam Masok * Tgl		na pemohon Status Dokumen Action	
	1 1104204M7730 2020-04-11	15:42:45 0000	Sukses	DER Proses belum ada Certa v Rees	un v m Hispus
			Data disimpan		
	Showing 1 to 1 of 1 entries		OV.		4 4 4
			- Conc.		
j AKIA MATI KANDA pot					Show all





DAFTAR PUSTAKA

A. BUKU

Buku Profil Kependudukan Kabupaten Padang Pariaman tahun 2019.

B. PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan

Peraturan Menteri Dalam Negeri No 7 tahun 2019 tentang Administrasi Kependudukan Secara Daring atau Online;

Permendagri No. 2 tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependududkan Sebagaimana telah Diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;

C. INTERNET

Website Dukcapil Ceria Digital Administrator <u>http://siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/admin#</u>.

- Website Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK), <u>http://10.13.5.24:8080/Siak/</u>.
- Website Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman, <u>http://dukcapil.padangpariamankab.go.id/</u>.

Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile, <u>http://siak.padangpariamankab.go.id:81/androids/</u>.

D. DOKUMEN

Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman Nomor: 23/ KEP/ DISDUKCAPIL/2019 tentang Program Inovasi Nagari Go Digital pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman.

Standar Operasional Prosedur Nagari Go Digital.





PRESTASI DAN PENGHARGAAN

NO	PRESTASI/PENGHARGAAN	DARI	TAHUN
1.	Terbaik II Nasional Program	Menteri Dalam	2012
	Nasional KTP-Elektronik	Negeri RI	
2.	Citra Pelayanan Prima	Gubernur	2012
		Sumatera Barat	
	Terbaik 1 Dalam Penerapan	Bupati Padang	2015
	Sistem Pengendalian Intern	Pariaman	
	Pemerintah (SPIP)	0.1	2016
3.	Juara I Pelayanan Prima	Gubernur	2016
	dan Inovasi Pelayanan Dublik Tingkot Provinci	Sumatera Barat	
	Sumatera Barat		
4	Dinas Terbaik Kategori	Gubernur	2017
1.	Motivasi dan Manajerial	Sumatera Barat	2017
	Dalam Pelaksanaan		
	Administrasi Kependudukan		
	dan Pencatatan Sipil		
	Tingkat Provinsi Sumatera		
	Barat		
5.	Juara 1 Kabupaten Terbaik	Gubernur	2018
	pada Penilaian Inovasi	Sumatera Barat	
	Pelayanan dalam		
	pelaksanaan Administrasi		
	Rependudukan dan Dependeter Sipil Tingket		
	Provinsi Sumatera Barat		
6	Akutabilitas Kineria Tahun	Runati Padang	2018
0.	2018 Dengan Nilai A	Pariaman	2010
	Unit Penyelenggara	Menteri	2018
	Pelayanan Publik Kategori	Pendayagunaan	
	Sangat Baik (A-)	Aparatur Negara	
		dan Reformasi	
		Birokrasi	
6.	Dinas Dukcapil Terbaik	Gubernur	2019
	Tingkat Provinsi Sumatera	Sumatera Barat	
	Barat		2010
7.	Role Model Pelayanan	Menteri	2019
	Publik Kategori Pelayanan	Pendayagunaan	
	riilla (A)	Aparatur Negara	
		Birokrasi	
		DITURIASI	







FOTO-FOTO PENGHARGAAN





Pedoman Pelaksanaan Program Nagari Go Digital Bagi Back Office Team

Buku Pedoman Pelaksanaan Program Nagari Go Digital bagi Back Office Team (BOT) adalah buku yang akan mengupas tuntas pelaksanaan Program Nagari Go Digital yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman, mulai dari pemahaman tentang program, dasar hukum, prosedur, poin kunci hingga mekanisme perlangkah dalam pelaksanaan program aplikasi.

Diharapkan dengan keberadaan buku ini dapat mengoptimalkan kinerja BOT untuk melayani masyarakat, memudahkan BOT baru dalam mengerjakan tugasnya, serta bisa menjadi referensi bagi Dinas atau instansi lain yang ingin mengadopsi program yang serupa.



By DANTI AYU FRADINA Fungsional Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman